

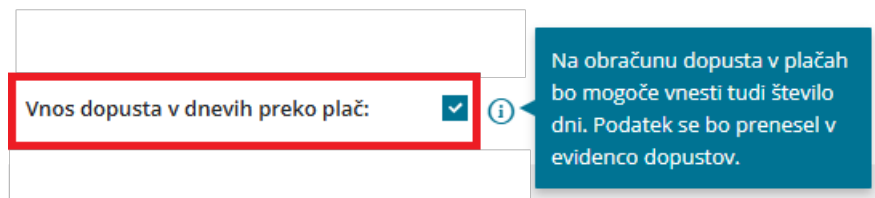
Vnos dopusta v dnevih tudi preko obračuna plače

Zadnja sprememba 03/07/2025 11:01 am CEST

Če v programu vnašamo odmero in koriščenje [letnega dopusta v dnevih](#), lahko po novem tudi **na obračunu plače vnesemo število dni rednega dopusta**, ki ga bo program upošteval tako v zavihku **Letni dopusti** kot tudi na izpisu plačilne liste.

Nastavitve za vnos dopusta preko plače

Za vnos dopusta v dnevih na obračunu plače moramo najprej urediti nastavitve. Na [prvem koraku obračuna plače](#), na zavihku **Osnovni podatki**, na dnu strani dodamo kljukico pri polju **Vnos dopusta v dnevih preko plač**.



Nastavitev vnosa dopusta v dnevih preko plač omogoča, da poleg **ur** za obračun plače vpišemo tudi **število dni** koriščenega dopusta:

- pri navadnem vnosu obračuna plače,
- pri vrstničinem vnosu obračuna plače,
- pri uvozu obračuna plače z Excel datoteko.

Vnos dopusta v dnevih na obračunu plače

Na [drugem koraku](#) obračuna plače izberemo delavca in dodamo obračunsko vrstico z **Vrsto izplačila > Redni dopust**. Program odpre okno za obračun nadomestila za letni dopust, kjer vnesemo:

- **Število enot** predstavlja **število ur**, ko je bil delavec na dopustu. Program podatek prepíše na obračun plače.
- **Število dni** pa program predlaga samodejno na podlagi vpisanega števila ur in glede na podatke o številu ur in številu dni zaposlitve na teden, ki ga imamo vpisanega v [nastavitvah delavca](#). Predlagano število dni lahko ročno **spremenimo**. Program število dni prepíše v [evidenco dopusta](#) (šifrant > delavci > letni dopusti).

Urejanje obračunske vrstice

Vrsta izplačila:

Število enot: ur

Število dni: dni (za vpis v evidenco dopustov)

prikaži samodejne podatke

Ko vnos izplačila redni dopust **potrdimo**, program na obračunu plače delavca izpiše **število ur** in **število dni** rednega dopusta.

Obračun
01.07.2025 - 31.07.2025

Opis	Na uro	%	Osnova	Znesek
Redno delo	144 ur	9,20913	100	1.326,11
Dodatek za delovno dobo	144 ur	9,20913	7	92,83
Redni dopust	40 ur 5 dni	9,853733	100	394,15
SKUPAJ BRUTO	184 ur			1.813,09

Ko obračun plače **shranimo**, pa program podatek o dopustu v dnevih prepíše v [Evidenco dopusta](#) (meni **Šifranti > Delavci > zavihek Letni dopusti**) in tudi upošteva pri izpisu podatkov o dopustu [na izpisu plačilne liste](#)

Letni dopusti

< Nazaj

Delavec: Ime Priimek

Dopust v letu: 2025

Stanje na dan:

Letni dopusti 2025

Odmerjen: Vnesi odmero

Koriščen v 2025: 5

Ostane za koriščenje: 0

Koriščen čez odmero: 5

Letni dopusti 2024

Za koriščenje v 2025: 0

Koriščen v 2025: 5

Koriščen v 2025

Mesec	Število dni
januar	0
februar	0
marec	0
april	0
maj	5
junij	0
julij	5

Koriščenje letnega dopusta

Mesec koriščenja: julij 2025

Število dni dopusta: (preneseno iz plač)

Več o vnosu letnega dopusta v dnevih preko obračuna plače preberite [tukaj](#).

Vnos dopusta v dnevih pri vrstičnem vnosu obračuna plače

Dopust v dnevih lahko vnesemo tudi pri vrstičnem vnosu obračuna plače.

Na [drugem koraku](#) obračuna plače kliknemo na **Vrstični vnos** in nato na **Dodaj vrstico**.

Izberemo delavca, kateremu želimo obračunat nadomestilo za letni dopust in **Vrsto izplačila > Redni dopust**. Program prikaže dodatni polji za vnos:

- **Števila enot** - števila ur dopusta za obračun nadomestila in
- **Števila dni dopusta** za vpis v evidenco dopusta.

Dodajanje obračunske vrstice

Delavec: 01 - Ime Priimek

Vrsta izplačila: Redni dopust

Število enot: * [] ur

Število dni: [] dni (za vpis v evidenco dopustov)

prikaži samodejne podatke

Potrdi Opusti

S klikom na **Potrdi** program zaradi večje preglednosti in sledljivosti spremenjene podatke in na novo dodana izplačila obarva **rumeno**, v našem primeru izplačilo redno delo in redni dopust ter v stolpcu dodatno zapiše **število dni dopusta**.

Plača za mesec

Zapri Shrani Opusti Dodaj vrstico Uvozi

Delavec: [] Vrsta izplačila: []

Skupina izplačila: []

Ime	Priimek	Davčna številka	Vrsta izplačila	Število enot	Enota	Na enoto	%	Znesek	Dodatno
Ime	Priimek	36813451	Redno delo	144	ur	9,20913	100	1.326,11	×
			Redni dopust	40	ur	10,548177	100	421,93	Število dni: 5
			Povračilo stroškov do uredbe vlade - prevoz	18	dni	8,00	100	144,00	×
			Povračilo stroškov do uredbe vlade - prehrana	18	dni	7,96	100	143,28	×
			Dodatek za delovno uspešnost	0		0,00	100	100,00	×
			Boniteta - uporaba osebnega vozila (manj kot 500 km) in energent - Službeni avtomobil	0		0,00	100	92,81	×
			Dodatek za delovno dobo	144	ur	9,20913	7	92,83	×


Ko vnos obračunskih vrstic **shranimo** program podatek o dopustu v dnevih prepiše v **Evidenco dopusta** in upošteva [na izpisu plačilne liste](#).

Več o vrstičnem vnosu obračuna plače preberite [tukaj](#).

Uvoz dopusta v dnevih preko Excel predloge

Pri uvozu dopusta v dnevih preko Excel predloge moramo najprej urediti nastavitve uvozne datoteke.

Na **drugem koraku obračuna plače** kliknemo **Vrstični vnos** in ikono za urejanje

nastavitve . V nastavitvah uvozne datoteke določimo, da bomo vrsto izplačila redni dopust vnašali tudi po kriteriju število dni.

Nastavitve uvozne datoteke

Dodaj vrsto izplačila: Dodaj Dodaj vse uporabljene

Opis stolpca	Število enot	Število dni	Na enoto	%	Znesek	
Redno delo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Redni dopust	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Državni praznik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Povračilo stroškov do uredbe vlade – prevoz	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Povračilo stroškov do uredbe vlade – prehrana	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Boleznina	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

× Zapri

Na podlagi te nastavitve bo program pripravil Excel predlogo, v kateri za vrsto izplačila redni dopust vpišemo **število enot** (število ur) za obračun nadomestila za letni dopust in **število dni** za vpis koriščenega dopusta v evidenco.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1				Redno delo	Redni dopust		Državni praznik	Povračilo stroškov do uredbe vlade – prevoz	Povračilo stroškov do uredbe vlade – prehrana
2	Ime	Primek	Šifra	Število enot	Število enot	Število dni	Število enot	Število enot	Število enot
3	Ime	Primek	01	144,00	40,00	5	0,00	18,00	18,00

Več o uvozu obračunskih vrstic plače z Excel datoteko preberite [tukaj](#).