Vnos dopusta v dnevih tudi preko obračuna plače

Zadnja sprememba 03/07/2025 11:01 am CEST

Če v programu vnašamo odmero in koriščenje letnega dopusta v dnevih, lahko po novem tudi **na obračunu plače vnesemo število dni rednega dopusta**, ki ga bo program upošteval tako v zavihku **Letni dopusti** kot tudi na izpisu plačilne liste.

Nastavitve za vnos dopusta preko plače

Za vnos dopusta v dnevih na obračunu plače moramo najprej urediti nastavitve. Na prvem koraku obračuna plače, na zavihku **Osnovni podatki**, na dnu strani dodamo kljukico pri polju **Vnos dopusta v dnevih preko plač**.



Nastavitev vnos dopusta v dnevih preko plač omogoča, da poleg**ur** za obračun plače vpišemo tudi **število dni** koriščenega dopusta:

- pri navadnem vnosu obračuna plače,
- pri vrstničinem vnosu obračuna plače,
- pri uvozu obračuna plače z Excel datoteko.

Vnos dopusta v dnevih na obračunu plače

Na drugem koraku obračuna plače izberemo delavca in dodamo obračunsko vrstico z **Vrsto izplačila > Redni dopust.** Program odpre okno za obračun nadomestila za letni dopust, kjer vnesemo:

- **Število enot** predstavlja **število ur,** ko je bil delavec na dopustu. Program podatek prepiše na obračun plače.
- Število dni pa program predlaga samodejno na podlagi vpisanega števila ur in glede podatek o številu ur in številu dni zaposlitve na teden, ki ga imamo vpisanega v nastavitvah delavca. Predlagano število dni lahko ročno spremenimo. Program število dni prepiše v evidenco dopusta (šifrant > delavci > letni dopusti).

minimax

Urejanje obračunske vrst	ice				
Vrsta izplačila:	Redni dopust				~
Število enot: *	40	ur			
Število dni:	5	dni	(za vpis v evidenco dopustov)		
prikaži samodejne podatke				🖺 Potrdi	× Opusti

Ko vnos izplačila redni dopust **potrdimo**, program na obračunu plače delavca izpiše **število ur** in **število dni** rednega dopusta.

Obračun 01.07.2025 - 31.07.2025							
Opis			Na uro	96	Osnova	Znesek	
Redno delo		144 ur	9,20913	100		1.326,11	×
Dodatek za delovno dobo		144 ur	9,20913	7		92,83	×
Redni dopust	(i)	40 ur	9,853733	100		394,15	×
		5 dni					
SKUPAI BRUTO		184 ur				1.813.09	

Ko obračun plače **shranimo**, pa program podatek o dopustu v dnevih prepiše v Evidenco dopusta (meni **Šifranti > Delavci > zavihek Letni dopusti**) in tudi upošteva pri izpisu podatkov o dopustu na izpisu plačilne liste

Letni dopusti			
< Nazaj			
Delavec:	Ime Priimek	Koriščen v 2025	
Dopust v letu:	2025	Mesec	Število dni
Stanje na dan:	01.08.2025	<u>januar</u>	0
		februar	0
Letni dopusti 2025		marec	0
		april	0
Odmerjen:	Vnesi odmero	<u>maj</u>	5
Koriščen v 2025:	5	iunii	0
Ostane za koriščenje:	0		
Koriščen čez odmero:	5		,
Letni dopusti 2024		Koriščenje letnega dopusta	X
Za koriščenje v 2025:	0	Mesec koriščenja: julij 2025	
Koriščen v 2025:	5	Število dni dopusta: 5 🖉 (prene	seno iz plač)
		🖺 Shrani	× Opusti

Več o vnosu letnega dopusta v dnevih preko obračuna plače preberitetukaj.

Vnos dopusta v dnevih pri vrstičnem vnosu obračuna plače

Dopust v dnevih lahko vnesemo tudi pri vrstičnem vnosu obračuna plače.

Na drugem koraku obračuna plače kliknemo na Vrstični vnos in nato na Dodaj vrstico.

minimax

Izberemo delavca, kateremu želimo obračunat nadomestilo za letni dopust in **Vrsto izplačila > Redni dopust.** Program prikaže dodatni polji za vnos:

- števila enot števila ur dopusta za obračun nadomestila in
- števila dni dopusta za vpis v evidenco dopusta.

Zapri 🕒 Shrani 🗙 Oj	pusti + Do	daj vrstico Uvozi	
Delavec:		∨ Vrsta izplači	ila:
Ime ↓ Priimek	Davčna števi	Dodajanje obračunske vr	rstice
Delavec Skrajšan		Delavec: Vrsta izplačila:	01 - Ime Priimek V Redni dopust V
Disk	26912461	Število enot: *	ur dei fereirensideen deeuted
oyak Milld	20813451	prikaži samodejne podatke	e 🖾 Potrdi X Opusti

S klikom na **Potrdi** program zaradi večje preglednosti in sledljivosti spremenjene podatke in na novo dodana izplačila obarva **rumeno**, v našem primeru izplačilo redno delo in redni dopust ter v stolpcu dodatno zapiše **število dni dopusta.**

Plača za m	esec											
Zapri	🖺 Shrar	i ×	Opusti + Dodaj v	uvozi								
Delavec: Skupina izplač	čila:			 Vrsta izplačila: 			~					
Ime	Ļ	Priimek	Davčna številka	Vrsta izplačila		Število enot	Enota	Na enoto	%	Znesek	Dodatno	
Ime		Priimek	36813451	Redno delo		144	ur	9,20913	100	1.326,11		×
				Redni dopust		40	ur	10,548177	100	421,93	Število dni: 5	×
				Povračilo stroškov do uredbe vlade - prevoz		18	dni	8,00	100	144,00		×
				Povračilo stroškov do uredbe vlade - prehrana		18	dni	7,96	100	143.28		×
				Dodatek za delovno uspešnost		0		0,00	100	100,00		×
				Boniteta - uporaba osebnega vozila (manj kot 50	00 km) in energent - Službeni avtomobil	0		0,00	100	92,81		×
				Dodatek za delovno dobo		144	ur	9,20913	7	92,83		×

Ko vnos obračunskih vrstic **shranimo** program podatek o dopustu v dnevih prepiše v Evidenco dopusta in upošteva na izpisu plačilne liste.

Več o vrstičnem vnosu obračuna plače preberite tukaj.

Uvoz dopusta v dnevih preko Excel predloge

Pri uvozu dopusta v dnevih preko Excel predloge moramo najprej urediti nastavitev uvozne datoteke.

Na drugem koraku obračuna plače kliknemo Vrstični vnos in ikono za urejanje

nastavitev . V nastavitvah uvozne datoteke določimo, da bomo vrsto izplačila redni dopust vnašali tudi po kriteriju število dni.

minimax

Nastavitve uvozne datoteke						
Dodaj vrsto izplačila:			Doda	j Do	odaj vse up	orabljene
Opis stolpca	Število enot	Število dni	Na enoto	%	Znesek	×
Redno delo	~					×
Redni dopust		~				
Državni praznik	~					×
Povračilo stroškov do uredbe vlade – prevoz	~					×
Povračilo stroškov do uredbe vlade – prehrana	~					×
Boleznina	~		~	~	~	×
						× Zapri

Na podlagi te nastavitve bo program pripravil Excel predlogo, v kateri za vrsto izplačila redni dopust vpišemo **število enot** (število ur) za obračun nadomestila za letni dopust in **število dni** za vpis koriščenega dopusta v evidenco.

Več o uvozu obračunskih vrstic plače z Excel datoteko preberite tukaj.