

Vnos dopusta v dneh preko obračuna plače

Zadnja sprememba 10/06/2026 12:48 pm CEST

Vodenje koriščenja letnega dopusta v dneh je mogoče na tri načine:

- Prek [Evidence delovnega časa](#), od koder se podatki prenašajo v [Evidenco dopusta](#) na delavcu in v obračun plače, ali
- Prek [Evidence dopusta](#) na delavcu, od koder se podatki prenesejo v obračun plače, ali
- Prek obračuna plače, od koder se podatki prenesejo v [Evidenco dopusta](#) na delavcu.

V vseh treh primerih se podatek o preostalih dneh letnega dopusta z ustrezno [nastavitvijo izpisa](#) prikaže na plačilni listi za delavca.

Navodilo se nanaša na vnos števila dni letnega dopusta preko obračuna plače.

Vnos letnega dopusta v dnevih preko obračuna plače

Če v programu vnašamo odmero in koriščenje letnega dopusta v dnevih, Minimax poleg [vodenja dopusta](#) omogoča tudi vnos števila dni letnega dopusta na obračunu plače, hkrati ko vnašamo ure za obračun nadomestila za letni dopust. To pomeni, da program tudi pri vnosu dopusta v dnevih na obračunu plače, odšteje število dni dopusta in prikaže koliko dopusta delavcu še ostane za koriščenje tako v zavihku letni dopusti kot tudi na izpisu plačilne liste.

Da lahko na obračunu plače poleg ur vnašamo tudi podatek o letnem dopustu v dnevih morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

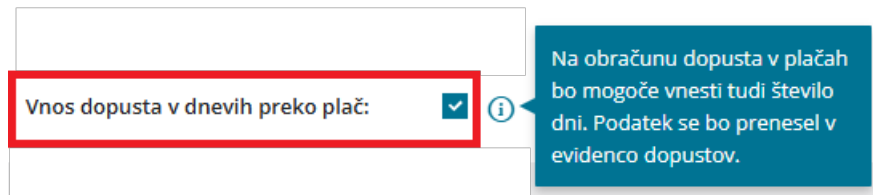
- Obvezno moramo imeti **aktivirano vodenje dopusta v dnevih**.
 - Izbrana vrsta obračuna **Plača**, Zaostala izplačila in nadomestila plač ter Izredna izplačila.
 - Pred vnosom obračuna plače v [Evidenci delovnega časa](#) in/ali [Evidenci dopusta](#) (zavihek Letni dopusti) **ne smemo** imeti vpisanih dni koriščenega dopusta za izbrani mesec. Namreč v tem primeru vnos dni letnega dopusta na obračunu plače ni mogoč. Dneve dopusta v tem primeru urejamo na izvoru (to pomeni v [Evidenci delovnega časa](#) in/ali [Evidenci dopusta](#)).
-

Vnos letnega dopusta na obračunu plače

1 V meniju **Plače > Obračun plače** s klikom na **Nova plača** odpremo nov obračun plače.

2

Na **prvem koraku obračuna plače** (v nastavitvah obračuna plače), na zavihku **Osnovni podatki**, na dnu strani dodamo kljčko pri polju **Vnos dopusta v dnevih preko plač**.



- Nastavitev vnosa dopusta v dnevih preko plač omogoča, da pri dodajanju obračunske vrstice z **vrsto izplačila > Redni dopust** poleg **ur** za obračun plače vpišemo tudi **število dni** koriščenega dopusta za vpis v evidenco dopustov.
- V primeru spremembe si program nastavitve **zapomni** in jo **predlaga** pri naslednjem vnosu obračuna plače.
- Sprememba nastavitve **ni** mogoča (polje je sivo), če:

Vnos dopusta v dnevih preko plač:



- Smo na obračun plače **že dodali vrsto izplačila > redni dopust** in vnesli podatke o številu ur oziroma dni dopusta.
- Uporabljamo evidenco delovnega časa ali smo dopust že vnesli v evidenco dopustov (zavihek Letni dopusti) in je program pri vnosu novega obračuna plače **že prepisal podatke dopusta iz omenjenih evidenc**.

3. Na **drugem koraku** obračuna plače dodamo obračunsko vrstico z **Vrsto izplačila > Redni dopust**. Program odpre okno za obračun nadomestila za letni dopust, kjer vnesemo:

- **Število enot** > to je **število ur**, ko je bil delavec na dopustu. Program bo vnesen podatek prepisal na obračun plače. Polje je obvezno.
- **Število dni** > program na podlagi vpisanega števila ur in glede podatkov števila ur in števila dni zaposlitve na teden, ki ga imamo vpisanega v **nastavitvah delavca** samodejno **predlaga število dni**. Predlagano število dni lahko ročno **popravimo**.

Urejanje obračunske vrstice

Vrsta izplačila: Redni dopust

Število enot: * 40 ur

Število dni: 5 dni (za vpis v evidenco dopustov)

prikaži samodejne podatke

Potrdi **Opusti**

Če vodimo dopust v zavihku letni dopusti oziroma v evidenci delovnega časa, program pri vnosu novega obračuna plače prepíše podatke o letnem dopustu iz omenjenih evidenc. V tem primeru program na obračunu plače **NE** ponudi možnosti vnosa števila dni dopusta, temveč samo število ur za obračun plače.

4. S klikom na **Potrdi**, program zmanjša:

- za vpisano število enot ure rednega dela ter
- zmanjša število dni za prevoz na delo in
- zmanjša število dni za prehrano na delu.

5. Na obračunu plače delavca pa prikaže **število ur** in **število dni** rednega dopusta.

Obračun
01.07.2025 - 31.07.2025

Opis	Na uro	%	Osnova	Znesek
Redno delo	144 ur	9,20913	100	1.326,11
Dodatek za delovno dobo	144 ur	9,20913	7	92,83
Redni dopust	40 ur 5 dni	9,853733	100	394,15
SKUPAJ BRUTO	184 ur			1.813,09

Kaj program pripravi?

- 1 Ko obračun plače **shranimo**, program podatek o dopustu v dnevih prepíše v **Evidenco dopusta** (meni **Šifranti > Delavci > zavihek Letni dopusti**).

Letni dopusti

< Nazaj

Delavec: Ime Priimek

Dopust v letu: 2025

Stanje na dan: 01.08.2025

Letni dopusti 2025

Odmerjen: Vnesi odmero

Koriščen v 2025: 5

Ostane za koriščenje: 0

Koriščen čez odmero: 5

Letni dopusti 2024

Za koriščenje v 2025: 0

Koriščen v 2025: 5

Koriščen v 2025

Mesec	Število dni
januar	0
februar	0
marec	0
april	0
maj	5
junij	0
julij	5

Koriščenje letnega dopusta

Mesec koriščenja: julij 2025

Število dni dopusta: 5 (preneseno iz plač)

Shrani Opusti

- Število dni dopusta v evidenci dopusta lahko **spremenimo**, vendar v tem primeru beleženje letnega dopusta tega delavca za ta mesec **ne bo več potekalo preko obračuna plače**, temveč se bo upošteval podatek, ki ga imamo vnesenega v zavihku **Letni dopusti**. **To pomeni, da bo program na izpisu plačilne liste upošteval dopust iz zavihka Letni dopusti in NE dopust vnesen na obračunu plače.**
- Če smo obračun plače že **shranili** in je program podatke o dopustu v dnevih že **vpisal v Evidenco dopusta** ter nato obračun plače **izbrišemo**, program podatka o koriščenem dopustu iz evidence dopustov (zavihek Letni dopusti) **NE** izbriše. Zato program pri novem vnosu obračuna plače oziroma ko delavca dodamo na obračun plače **prepiše podatke o dopustu iz evidence** (zavihek Letni dopusti).
- Če na shranjenem obračunu plače **popravimo število dni rednega dopusta** in obračun plače delavca ponovno shranimo, bo program v evidenci dopusta **posodobil** število dni dopusta, ki ga je delavec koristil.

2. Če imamo v nastavitvah izpisa plačilne liste, v zavihku **Ostale nastavitve**, označeno nastavitev **Izpis podatkov o dopustu**, program na plačilni listi delavca prikaže število dni dopusta, ki delavcu še ostajajo za koriščenje, pri čemer upošteva dopust, ki smo ga vnesli na obračunu plače.

Več o vodenju evidence dopusta preberite [tukaj](#).