Neizplačana plača

Zadnja sprememba 14/04/2025 1:53 pm CEST

Navodilo prikazuje kako v programu pripravimo obračun plače v primeru, ko je delodajalec ne more izplačati oziroma jo izplača z zamudo.

Izplačevalec mora preveriti v predpisih in pri ustreznih organih, kakšne so poročevalske zahteve in morebitni obračun obresti v primeru ko plačo izplačuje z zamudo.

Neizplačana plača z naknadnim izplačilom v istem koledarskem letu

1 V meniju **Plače > Obračun plač** pripravimo obračun plače in ga

zaključimo, da program pripravi temeljnico.

2

Ko bomo plačo lahko izplačali, imamo dve možnosti:

- ali obračun plače, ki je nismo izplačali, prekličemo, spremenimo datum izplačila ter obračun ponovno potrdimo,
- ali obračunu samo spremenimo datum izplačila.

a) Preklic obračuna plače



minimax

Plača	
Vrsta obračuna plač:	Plača v
Mesec:	februar 2025 🗸
Naziv obračuna:	Plača za mesec februar 2025
Datum izplačila:	
Datum plačila dajatev:	ė1





Če obračun plače prekličemo in so bile vmes zakonodajne spremembe ali dopolnitve programa, program **plačo ponovno obračuna in upošteva vse spremembe pri obračunu.**

Datum temeljnice ostane nespremenjen, **spremeni se le datum izplačila na REK obrazcu in plačilnih nalogih.**

b) Sprememba datuma izplačila

1 V meniju Plače > Obračun plače na preglednici izberemo obračun			
plače, ki ni bila izplačana.			
2			
Kliknemo na Spremeni datum izplačila .			
Plača			
K Nazaj Prekliči potrditev	Spremeni datum izplačila	Pošlji plačilne liste po e-pošti	
3			
Vnesemo Datum izplačila in Datum izplačila dajatev. Popravljanje datuma izplačila			
X Opusti Potrdi			
Datum izplačila:			
Datum izplačila dajatev:			
4 Kliknemo Potrdi.			

Program bo **spremenil datum izplačila na REK obrazcu** in **plačilnih nalogih.** Vsi **obračunani podatki** (bruto prispevki, dohodnina, povračila stroškov) ostanejo **nespremenjeni**, ne glede na to, da so bile vmes morebitne zakonske spremembe.

Neizplačana plača z izplačilom v naslednjem

koledarskem letu

1 V meniju **Plače > Obračun plač** pripravimo obračun plače in ga



6 Ko v naslednjem letu izplačamo plačo, **vnesemo obračun plače**, ki ni bila izplačana, in vpišemo datum izplačila ter obračun **zaključimo**.

Program pripravi temeljnico. Temeljnico uredimo tako, da poknjižimo morebitne razlike glede na temeljnico, ki je bila v predhodnem letu knjižena za isti obračun.