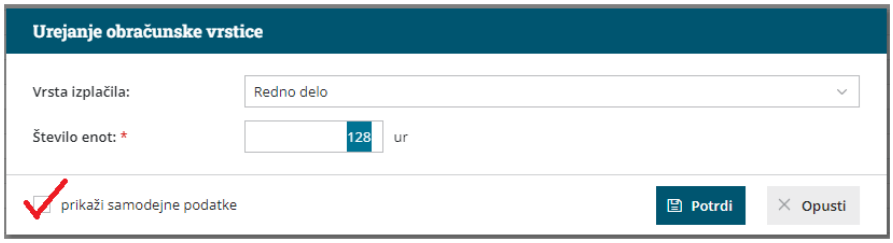
Urejanje urne postavke vseh vrst izplačil

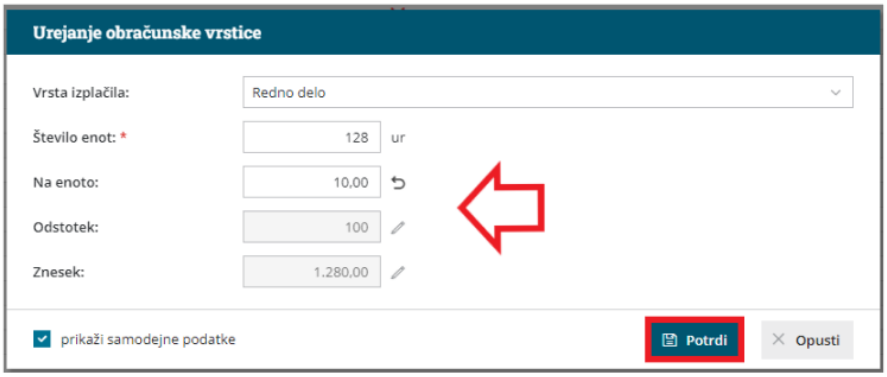
Zadnja sprememba 17/12/2025 1:11 pm CET

Program iz nastavitev obračuna plače in podatkov delavca izračuna urno postavko rednega dela in nadomestil. V kolikor nam izračunana urna postavka izplačila ne ustreza jo lahko ročno spremenimo.

1. V meniju **Plače > Obračun plač,** na drugem koraku obračuna plače,
2. izberemo vrsto izplačila, katere urno postavko želimo preveriti.
3. Pri polju **Prikaži samodejne podatke** dodamo kljukico.



4. Program prikaže podatke, iz katerih je izračunana urna postavka izbrane vrste izplačila.
5. S klikom na lahko pri vsaki vrsti izplačila **spremenimo obračunske podatke**. Spremenimo lahko opis, število enot, znesek na enoto, odstotek in skupen znesek.
6. S klikom na **Potrdi** program glede na vnesene (spremenjene) podatke izračuna urno postavko.



7. Zraven podatka, ki smo ga ročno spremenili, program prikaže . S klikom na ikono program **povrne** podatek na prvotnega.
8. Da je bila urna postavka posamezne vrste izplačila ročno spremenjena, je vidno tudi na obračunu plače delavca. Na vrstici obračuna, zraven vrste

izplačila, je izpisana **informacija, da so bili podatki ročno vneseni.**

