

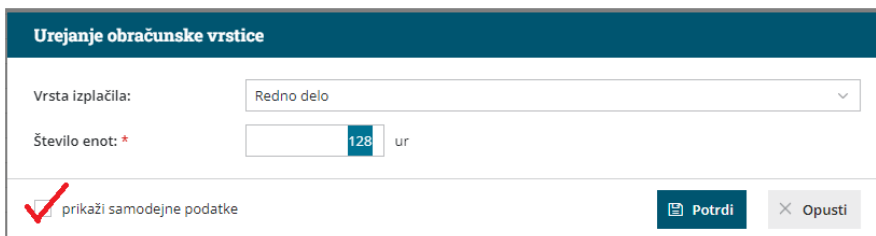
Urejanje urne postavke vseh vrst izplačil


Zadnja sprememba 28/05/2024 11:01 am CEST

Program iz nastavitve [obračuna plače](#) in [podatkov delavca](#) izračuna urno postavko rednega dela in nadomestil. V kolikor nam izračunana urna postavka izplačila ne ustreza jo lahko ročno spremenimo.


- 1 V meniju **Plače > Obračun plač**, na [drugem koralu obračuna plače](#),
- 2 izberemo vrsto izplačila, katere urno postavko želimo preveriti.
- 3

Pri polju **Prikaži samodejne podatke** dodamo kljukico.





- 4 Program prikaže podatke iz katerih je izračunana urna postavka izbrane vrste izplačila.
- 5 S klikom na  lahko pri vsaki vrsti izplačila lahko **spremenimo obračunske podatke**. Spremenimo lahko opis, število enot, znesek na enoto, odstotek in skupen znesek.
- 6 S klikom na **Potrdi**, program glede na vnesene (spremenjene) podatke izračuna urno postavko.



- 7 Zraven podatka, ki smo ga ročno spremenili, program prikaže  . S klikom na ikono, program **povrne** podatek na prvotni.
- 8 Da je bila urna postavka posamezne vrste izplačila ročno spremenjena je vidno tudi na obračunu plače delavca. Na vrstici obračuna, zraven vrste

izplačila, je izpisana **informacija, da so bili podatki ročno vneseni.**

Obračun				
Opis	Na uro	%	Osnova	Znesek
Redno delo	128 ur	7,738095	100	990,48
Dodatek za delovno dobo	128 ur	7,738095	11	108,95
Redni dopust				0,00
SKUPAJ BRUTO	168 ur			1.419,43

  Nekateri podatki so vneseni ročno.