

Prejeta e-dobavnica

Zadnja sprememba 02/06/2026 8:38 am CEST

Uvoz prejema (prejeta e-dobavnica)

Če dobavitelj pošlje **e-dobavnico** po elektronski pošti v **nabiralnik**, jo program glede na strukturo datoteko prepozna in označi vrsto datoteke "**Dobavnica**". E-dobavnico lahko v nabiralnik dodamo tudi **ročno**.

1

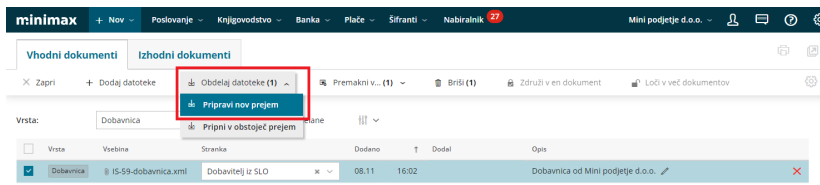
V meniju **Nabiralnik > Vhodni dokumenti** označimo **dobavnico**, ki jo želimo prenesti v meni **Poslovanje > Zaloge**.

- **Za pripravo prejema je stranka obvezen podatek.** Zato moramo pred obdelavo datoteke nujno izbrati oziroma določiti stranko.

2

Kliknemo na **Obdelaj datoteke** in izberemo:

- **Pripravi nov prejem** ali
- **Pripravi v obstoječ prejem** izberemo, če želimo dodati datoteko kot **priponko** na že na obstoječ prejem, ne glede na to ali je ta že potrjen ali v osnutku. Program na obstoječ prejem doda datoteko kot priponko (in ne prenese vrstic z artikli).



3

Na vmesnem koraku, **Urejanje artiklov**, program prikaže

artikle in podatke iz dobavnice: kodo, šifro, naziv, mersko enoto in količino ter ceno.

- **Artikle** program samodejno prepozna in **predlaga glede na šifro**, ki jo imamo vneseno v meniju **Šifranti > Artikli**.
- V kolikor šifra v šifrantu > artikli **ne obstaja**, lahko artikel **povežemo z že obstoječim artiklom** tako, da ga izberemo na spustnem seznamu ali ga s klikom na **+** **dodamo v šifrant > artikli**.
- S klikom na **✎** artikel uredimo.

4

V kolikor imamo za posameznega dobavitelja vnesen **nabavni cenik**, ga

program samodejno posodobi s podatki dobavnice.

- Če artikla iz dobavnice nimamo vnesenega v nabavni cenik in ga želimo dodati na nabavni cenik dobavitelja, označimo polje Dodaj v cenik. Program bo ob pripravi prejema dodal artikle na obstoječ nabavni cenik dobavitelja.
- Če nabavnega cenika za dobavitelja še ne uporabljamo in ga želimo odpreti, označimo polje **Pripravi nabavni cenik**. Program bo ob pripravi prejema samodejno odprl nov **nabavni cenik** dobavitelja.

5 Kliknemo na **Pripravi prejem**.



6 Program odpre vnosno okno prejema in samodejno izpolni podatke v glavi prejema ter vrstice prejema.

7 Prenesene podatke preverimo in prejem **Potrdimo**.

Masovno urejanje vrstic na e-dobavnici

Pri uvozu e-dobavnice v prejem, imamo tudi možnost masovnega urejanja vrstic.

1 S klikom na **Masovno urejanje vrstic**

2

program odpre okno, kjer izberemo, katere stolpce bomo urejali:

- Količina
- Cena
- % popusta
- % marže
- prodajna cena

3

Izbiro **Potrdimo**.

Promet zalog: PS-0 Osnutek

Opusti Shrani Potrdi

Podvrsta prometa: * Od stranke

Datum: * 26.02 Številka:

Stranka: * A stranka

Analitika:

Opis:

Masovno urejanje vrstic

Izbira stolpcev

količina

Cena

% popusta

% marže

Prodajna cena

Opusti **Potrdi**

ZŠ	V skladišče	Artikel	Količina	ME	Fakturna cena	% popusta	Nakupna cena	Nabavna cena	Vrednost	% marže	Prodajna cena	Prodajna cena z DDV	Prodajna vrednost z DDV
2	Skladišče	(10) Material 3	0		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Skladišče	(10) Material 3	1		30,00	0,00	30,00	30,00	30,00	-18,03	24,590164	30,00	30,00

4 Nato uredimo izbrane vrstice (program urejane vrstice obarva zeleno, da je razvidno, kaj smo spremenili.

5

Ko zaključimo z vnosom oz. urejanjem, kliknemo **Zaključim masovno urejanje vrstic**.

Promet zalog: PS-0 Osnutek

Zaključim masovno urejanje vrstic Opusti

Datum: * 26.02 Številka: Osnutek

Stranka: * A stranka

Analitika:

Opis:

Vrednost odvisnih stroškov: 0,00 %: 0,00 Denarna enota: EUR

Vrednost prejema: 50,00

Vrednost vračila/storna: 0,00

Skupna vrednost: 50,00

Tečaj: 1,000000

ZŠ	V skladišče	Artikel	Količina	ME	Fakturna cena	% popusta	Nakupna cena	Nabavna cena	Vrednost	% marže	Prodajna cena	Prodajna cena z DDV	Prodajna vrednost z DDV
2	Skladišče	(10) Material 3	1		30,00	0,00	30,00	30,00	30,00	66,67	50,00	61,00	61,00
1	Skladišče	(10001) material 1	1		20,00	0,00	20,00	20,00	20,00	250,00	70,00	85,40	85,40

6 nazadnje prejem **potrdimo**.