

# Ročni vnos odtegljaja

Zadnja sprememba 17/09/2025 11:16 am CEST

Navodilo se nanaša na ročni vnos odtegljaja delodajalca na posameznem obračunu plače. V tem primeru lahko uporabimo vrsto izplačila > drugi odtegljaji. Najpogosteje pride ta možnost v poštev v primeru odtegljaja po številu dni (npr. obračun malic ali najemnin).

1 V meniju **Plače > obračun Plač.**

2

Na **drugem koraku** obračuna plače dodamo obračunsko vrstico z **Vrsto izplačila > Drugi odtegljaji** in vpišemo:

- **Opis odtegljaja.**
  - V primeru vpisa opisa odtegljaja s korenem besede "član", "preživni", "zavar", "izvr" ali "davek" nas program opozori na uporabo druge vrste izplačila oziroma vnosa samodejnega odtegljaja na delavcu.
- **Število enot** (npr. število dni).
- **Na enoto** (znesek na enoto).
- **Odstotek.**
- Program samodejno izračuna **znesek**. Znesek lahko ročno popravimo.
- Kliknemo **Potrdi**.

**Dodajanje obračunske vrstice**

Vrsta izplačila:	Drugi odtegljaji
Opis:	zavar <span style="float: right; font-size: 0.8em;">i</span>
Število enot:	1
Na enoto:	150,00
Odstotek:	100
Znesek:	150,00

Se odtegljaj ponavlja iz meseca v mesec? Vnesite ga enkrat v šifrant delavcev in Minimax bo ga bo samodejno obračunal pri naslednjih obračunih.

Potrdi
Opusti

## Kaj program pripravi?

Program pripravi temeljnico in poknjiži znesek odtegljaja na **konto 2510 v breme in konto 2820 v dobro**.

Na **plačilni listi** je prikazana vrsta izplačila **Drugi odtegljaji**.

Drugi odtegljaji - Najemnina	30,00	10,00	100,00	-300,00
<b>Skupaj odtegljaji</b>				<b>-300,00</b>

Program **NE** pripravi plačilnega naloga.

Preverite še kako vnesemo [odtegljaj na delavcu](#) (npr. kredit).