

Ročni vnos odtegljaja

Zadnja sprememba 17/12/2024 3:15 pm CET

Navodilo se nanaša na ročni vnos odtegljaja delodajalca na posameznem obračunu plače. V tem primeru lahko uporabimo vrsto izplačila > drugi odtegljaji. Najpogosteje pride ta možnost v poštev v primeru odtegljaja po številu dni (npr. obračun malic ali najemnin).

1 V meniju **Plače > obračun Plač.**

2

Na **drugem koraku** obračuna plače dodamo obračunsko vrstico z **Vrsto izplačila > Drugi odtegljaji** in vpišemo:

- o **Opis odtegljaja.**
 - V primeru vpisa opisa odtegljaja s korenem besede "član", "preživni", "zavar", "izvr" ali "davek" nas program opozori na uporabo druge vrste izplačila oziroma vnosa samodejnega odtegljaja na delavcu.
- o **Število enot** (npr. število dni).
- o **Na enoto** (znesek na enoto).
- o **Odstotek.**
- o Program samodejno izračuna **znesek**. Znesek lahko ročno popravimo.
- o Kliknemo **Potrdi**.

Dodajanje obračunske vrstice

Vrsta izplačila:	Drugi odtegljaji
Opis:	zavar
Število enot:	1
Na enoto:	150,00
Odstotek:	100
Znesek:	150,00

Se odtegljaj ponavlja iz meseca v mesec? Vnesite ga enkrat v šifrant delavcev in Minimax bo ga bo samodejno obračunal pri naslednjih obračunih.

Potrdi **Opusti**

Kaj program pripravi?

Program pripravi temeljnico in poknjiži znesek odtegljaja na **konto 2510 v breme in konto 2820 v dobro**.

Na **plačilni listi** je prikazana vrsta izplačila **Drugi odtegljaji**.

Drugi odtegljaji - Najemnina	30,00	10,00	100,00	-300,00
Skupaj odtegljaji				-300,00

Program **NE** pripravi plačilnega naloga.

Preverite še kako vnesemo [odtegljaj na delavcu](#) (npr. kredit).