

# Masovne obdelave prejetih naročil

Zadnja sprememba 30/09/2024 3:48 pm CEST

Prejeta naročila lahko masovno kopiramo v izdana naročila, izdan račun ali predračun.

**1** V meniju **Poslovanje > Prejeta naročila** izberemo zavihek **Masovne obdelave**.

**2**

Izberemo akcijo:

- Priprava izdanih naročil.
- Kopiraj v izdan račun.
- Kopiraj v predračun.

## Priprava izdanih naročil

**1**

Na prvem koraku **izberemo** prejeta naročila in kliknemo **naprej**.

Prejeta naročila - Priprava izdanih naročil

Izbor akcije
  Izbor vrstic
  Pregled izbranih vrstic
  Vnos podatkov in potrditev
  Izvajanje in poročilo

Izbranih: 3

Najdi

Stranka:  Naslovnik:   
 Analitika:  Prejemnik:   
 Status:  Potrjeno  Veza:   
 Datum:  Naročila  -

<input type="checkbox"/>	Številka	Datum	Veza	Stranka	Analitika	Rok	Status	Izdano naročilo
<input checked="" type="checkbox"/>	2023-3	19.10.2023		Davčni zavezanec SI d.o.o.		19.10.2023	Potrjeno	
<input checked="" type="checkbox"/>	2023-2	19.10.2023		ŠE EN d.o.o.		19.10.2023	Potrjeno	
<input checked="" type="checkbox"/>	2023-1	1.10.2023		SEYFOR d.o.o.		10.10.2023	Potrjeno	

**2** Na naslednjem koraku preverimo izbrane vrstice (prejeta naročila). S klikom **Naprej** se pomaknemo na naslednji korak.

**3**

Na koraku **Vnos podatkov in potrditev** vnesemo **količino** artikla, ki jo želimo naročiti in **izberemo stranko** (dobavitelja).

Prejeta naročila - Priprava izdanih naročil

Izbor akcije
  Izbor vrstic
  Pregled izbranih vrstic
  Vnos podatkov in potrditev
  Izvajanje in poročilo

Izbranih: 2

Šifra	Naziv artikla	Količina	ME	Stranka
7	blago	<input type="text" value="10,00"/>		ŠE EN d.o.o. <input type="button" value="x"/>
10	Material	<input type="text" value="22,00"/>		Davčni zavezanec SI d.o.o. <input type="button" value="x"/>

**4** S klikom na **Izvedi** program pripravi **osnutke** izdanih naročil. Osnutek

preverimo in po potrebi uredimo ter potrdimo v meniju [Poslovanje > Izdana naročila](#).

## Kopiraj v izdan račun/predračun

1

Na prvem koraku **označimo** prejeta naročila, ki jih želimo kopirati v izdan račun/predračun in kliknemo **Naprej**.

Prejeta naročila - Kopiraj v izdan račun

Izbor akcije → Izbor vrstic → Pregled izbranih vrstic → Vnos podatkov in potrditev → Izvajanje in poročilo

X Zapri Nazaj **Naprej** Izbranih: 3

Najdi: Q

Stranka:  Naslovnik:

Analitika:  Prejemnik:

Status:  Veza:

Datum: Naročila  -

<input type="checkbox"/>	Številka	Datum	Veza	Stranka	Analitika	Rok	Status	Izdan račun / predračun
<input checked="" type="checkbox"/>	2023-1	20.10.2023		Davčni zavezanec SI d.o.o.		20.10.2023	Potrjeno	
<input checked="" type="checkbox"/>	2023-3	19.10.2023		Davčni zavezanec SI d.o.o.		19.10.2023	Potrjeno	
<input checked="" type="checkbox"/>	2023-2	19.10.2023		ŠE EN d.o.o.		19.10.2023	Potrjeno	

2

Na naslednjem koraku preverimo izbor prejetih naročil in postopek nadaljujemo s klikom na **Naprej**.

3

Program ponudi naslednje možnosti:

- **Izbira cen:**
  - **Iz cenika.**
  - **Iz naročila.**
- **Dodati na račun >** Če smo za stranko predhodno že pripravili izdan račun/predračun in ga pustili v osnutku, lahko prejeta naročila pripojimo na pripravljen osnutek izdanega računa/predračuna. Osnutek izdanega računa/predračuna izberemo na spustnem seznamu.
  - Pri dodajanju na osnutek računa je pomembno, da smo izbrali prejeta naročila **istih strank**. Prejeta naročila različnih strank, **ni** mogoče dodati na osnutek izdanega računa/predračuna.
- **Združevanja artiklov >** program iste artikle z enako prodajno ceno združi na računu v skupno postavko.

Prejeta naročila - Kopiraj v izdan račun

Izbor akcije
  Izbor vrstic
  Pregled izbranih vrstic
  Vnos podatkov in potrditev
  Izvajanje in poročilo

Izbranih: 3

Izbira cen:
  Iz cenika
  Iz naročila

Dodati na račun:  ⓘ

Združevanje artiklov:  Združevanje artiklov  
Isti artikl z enako ceno se bodo na izdanem računu/predračunu združili v skupno postavko.

4 Postopek zaključimo s klikom na **Izvedi**.

5

Program pripravi **osnutek izdanega računa/predračuna**, ki ga po potrebi uredimo.

Prejeta naročila - Kopiraj v izdan račun

Izbor akcije
  Izbor vrstic
  Pregled izbranih vrstic
  Vnos podatkov in potrditev
  Izvajanje in poročilo

Obdelanih:	3
Napačnih:	0
Neobdelanih:	0

1

Obvestilo

Iz naročil 2023-3 se je pripravil račun za [Davčni zavezanec SI d.o.o.](#)

Iz naročil 2023-2 se je pripravil račun za [ŠE EN d.o.o.](#)

Iz naročil 2023-1 se je pripravil račun za [SEYFOR d.o.o.](#)