

Masovne obdelave prejetih naročil

Zadnja sprememba 23/10/2023 9:16 am CEST

Prejeta naročila lahko masovno kopiramo v izdana naročila, izdan račun ali predračun.

1 V meniju **Poslovanje > Prejeta naročila** izberemo zavihek **Masovne obdelave**.

2

Izberemo akcijo:

- Priprava izdanih naročil.
- Kopiraj v izdan račun.
- Kopiraj v predračun.

Priprava izdanih naročil

1 Na prvem koraku **izberemo** prejeta naročila in kliknemo **naprej**.

Prejeta naročila - Priprava izdanih naročil

Izbor akcije
 Izbor vrstic
 Pregled izbranih vrstic
 Vnos podatkov in potrditev
 Izvajanje in poročilo

Izbranih: 3

Najdi

Stranka: Naslovnik:
 Analitika: Prejemnik:
 Status: Veza:
 Datum: -

<input type="checkbox"/>	Številka	Datum	Veza	Stranka	Analitika	Rek	Status	Izdano naročilo
<input checked="" type="checkbox"/>	2023-3	19.10.2023		Davčni zavezanec SI d.o.o.		19.10.2023	Potrjeno	
<input checked="" type="checkbox"/>	2023-2	19.10.2023		ŠE EN d.o.o.		19.10.2023	Potrjeno	
<input checked="" type="checkbox"/>	2023-1	1.10.2023		SEVFOR d.o.o.		10.10.2023	Potrjeno	

2. Na naslednjem koraku preverimo izbrane vrstice (prejeta naročila). S klikom **Naprej** se pomaknemo na naslednji korak.

3 Na koraku **Vnos podatkov in potrditev** vnesemo **količino** artikla, ki jo želimo naročiti in **izberemo stranko** (dobavitelja).

Prejeta naročila - Priprava izdanih naročil

Izbor akcije
 Izbor vrstic
 Pregled izbranih vrstic
 Vnos podatkov in potrditev
 Izvajanje in poročilo

Izbranih: 2

Šifra	Naziv artikla	Količina	ME	Stranka
7	blago	<input type="text" value="10,00"/>		ŠE EN d.o.o. <input type="button" value="x"/>
10	Material	<input type="text" value="22,00"/>		Davčni zavezanec SI d.o.o. <input type="button" value="x"/>

4 S klikom na **Izvedi** program pripravi **osnutke** izdanih naročil. Osnutek

preverimo in po potrebi uredimo ter potrdimo v meniju [Poslovanje > Izdana naročila](#).

Kopiraj v izdan račun/predračun

1

Na prvem koraku **označimo** prejeta naročila, ki jih želimo kopirati v izdan račun/predračun in kliknemo **Naprej**.

Prejeta naročila - Kopiraj v izdan račun

Izbor akcije
 Izbor vrstic
 Pregled izbranih vrstic
 Vnos podatkov in potrditev
 Izvajanje in poročilo

 Izbranih: 3

Najdi:

Stranka: Naslovnik:
 Analitika: Prejemnik:
 Status: Potrjeno Veza:
 Datum: Naročila -

<input type="checkbox"/>	Številka	Datum	Veza	Stranka	Analitika	Rok	Status	Izdan račun / predračun
<input checked="" type="checkbox"/>	2023-4	20.10.2023		Davčni zavezanec SI d.o.o.		20.10.2023	Potrjeno	
<input checked="" type="checkbox"/>	2023-3	19.10.2023		Davčni zavezanec SI d.o.o.		19.10.2023	Potrjeno	
<input checked="" type="checkbox"/>	2023-2	19.10.2023		ŠE EN d.o.o.		19.10.2023	Potrjeno	

2

Na naslednjem koraku preverimo izbor prejetih naročil in postopek nadaljujemo s klikom na **Naprej**.

3

Program ponudi naslednje možnosti:

- **Izbira cen:**
 - **Iz cenika.**
 - **Iz naročila.**
- **Dodati na račun** > Če smo za stranko predhodno že pripravili izdan račun/predračun in ga pustili v osnutku, lahko prejeta naročila pripojimo na pripravljen osnutek izdanega računa/predračuna. Osnutek izdanega računa/predračuna izberemo na spustnem seznamu.
 - Pri dodajanju na osnutek računa je pomembno, da smo izbrali prejeta naročila **istih strank**. Prejeta naročila različnih strank, **ni** mogoče dodati na osnutek izdanega računa/predračuna.
- **Združevanja artiklov** > program iste artikle z enako prodajno ceno združi na računu v skupno postavko.

Prejeta naročila - Kopiraj v izdan račun

Izbor akcije
 Izbor vrstic
 Pregled izbranih vrstic
 Vnos podatkov in potrditev
 Izvajanje in poročilo

 Izbranih: 3

Izbira cen: Iz cenika Iz naročila

Dodati na račun:

Združevanje artiklov: Združevanje artiklov

Isti artikli z enako ceno se bodo na izdanem računu/predračunu združili v skupno postavko.

4 Postopek zaključimo s klikom na **Izvedi**.

5

Program pripravi **osnutek izdanega računa/predračuna**, ki ga po potrebi uredimo.

Prejeta naročila - Kopiraj v izdan račun

✓ Izbor akcije >> ✓ Izbor vrstic >> ✓ Pregled izbranih vrstic >> ✓ Vnos podatkov in potrditev >> Izvajanje in poročilo

X Zapri

Obdelanih:	3
Napačnih:	0
Neobdelanih:	0

1

Obvestilo

Iz naročil 2023-3 se je pripravil račun za [Davčni zavezanec SI d.o.o.](#)

Iz naročil 2023-2 se je pripravil račun za [SE EN d.o.o.](#)

Iz naročil 2023-1 se je pripravil račun za [SEYFOR d.o.o.](#)