

Prenova odtegljajev

Zadnja sprememba 02/11/2023 2:05 pm CET

Odtegljaj delavca

S ciljem izboljšanja uporabniške izkušnje smo prenovili vnos in pregled odtegljaja na delavcu ter omogočili obračun odtegljaja pri regresu, odpravnini in jubilejni nagradi.

Odtegljaj vnesemo na delavcu, v zavihku **Ostali podatki delavca**.

Vpišemo **naziv odtegljaja**, ki se izpiše tudi na plačilni listi. Določimo **obdobje obračunavanja** in **vrednost posameznega obroka**.

Odtegljaji za PRVI DELAVEC

Naziv: *

Obdobje obračunavanja

Začetek obračunavanja: *

Določen je konec obračunavanja:

Konec obračunavanja (izbran mesec):

Konec obračunavanja (število mesecev):

Vrednost posameznega obroka

Naziv izračuna: znesek
 % od bruto plače
 % od neto plače
 % od vrednosti izplačila na TRR

Vrednost: * EUR

Po novem lahko obračun odtegljaja **omejimo z vnosom zneska** ali **s številom obrokov**.

Vrednost vseh obrokov

Omejitev celotnega zneska odtegljaja:

Odtegljaj naj se izplačuje, dokler ne bo izplačan: EUR

Odplačan znesek obrokov, obračunan izven Minimax: EUR

Znesek obrokov, obračunanih v Minimax: EUR

Obračunano bo še: EUR

Število obrokov

Omejitev števila obrokov:

Obračunano izven Minimax: obrokov

Obračunano v Minimax: obrokov

Dodali smo tudi možnost obračuna odtegljaja na **obračunu regresa, odpravnine in jubilejne nagrade**.

Obračunavanje odtegljaja

Obračunavanje:

Na odtegljaj lahko dodamo tudi **priponko** (npr. kreditno pogodbo).

Odtegljaje upoštevane na obračunih plač v Minimaxu program samodejno beleži. Če na pogledu odtegljaja za delavca kliknemo na **znesek oziroma število obrokov obračunanih v Minimaxu**, program prikaže na preglednici vse obračune plač na katerih je odtegljaj upoštevan.

Vrednost vseh obrokov

Znesek obrokov, obračunanih v Minimax: [150,00 EUR](#)
Obračunano bo še: neomejeno

Število obrokov

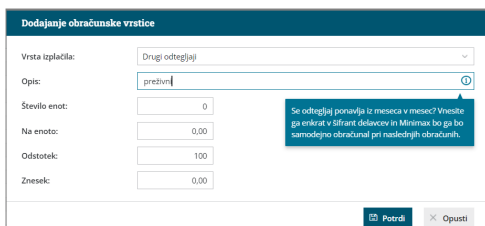
Obračunano v Minimax: [3 obrokov](#)

Več o odtegljaju na delavcu lahko preberete [tukaj](#).

Drugi odtegljaji

V primeru **odtegljaja po številu dni** (npr. za obračun malic ali najemnin, ki jih nudi delodajalec in se izplačujejo po številu dni) vnesemo na obračunu plače vrsto izplačila **Drugi odtegljaji** (namesto odtegljaja na delavcu) in izpolnimo podatke za obračun.

Če v polje opis odtegljaja vnesemo besedo s korenom "član", "preživni", "zavar", "izvr" ali "davek" nas program opozori na uporabo druge ustrezne vrste izplačila oziroma, da je primernejši vnos odtegljaja na delavcu.



Več o ročnem vnosu odtegljaja lahko preberete [tukaj](#).