

Dodajanje različnih dokumentov v priponko

Zadnja sprememba 06/01/2023 7:33 am CET

Na plačah, osnovnih sredstvih in kompenzacijah smo dodali možnost dodajanja priponk. S klikom na **+ Dodaj priponko** lahko dodamo različne dokumente, ki jih imamo shranjene na našem računalniku. Pri pripravi arhiva program arhivira tudi dodane priponke.

Kompenzacije

V meniju **Poslovanje > Odprte postavke > Kompenzacije** lahko na osnutek, izstavljeno ali potrjeno kompenzacijo dodamo priponko (npr. potrjen predlog kompenzacije).

Osnovna sredstva

V meniju **Knjigovodstvo > Osnova sredstva** na osnovno sredstvo vneseno v register lahko dodamo različne dokumente v priponko, na primer leasing pogodbo, certifikat skladnosti, garancijo....

Obračun plače

V meniju **Plače > Obračun plače** lahko na posamezni obračun plače s klikom na dodaj priponko dodamo različne dokumente (npr. bolniški list).