

Pošiljanje obračunskega lista drugih osebnih prejemkov po e-pošti

Zadnja sprememba 18/10/2022 10:48 am CEST

V program smo dodali funkcionalnost, ki omogoča pošiljanje obračunskega lista po elektronski pošti.

V meniju **Plače > Obračun DOP** vnesemo obračun drugih osebnih prejemkov. Na **zaključenem** obračunu DOP kliknemo na **Pošlji po e-pošti**. Pošiljanje obračunskih listov po e-pošti izvedemo preko treh hitrih korakov.

Avtorski honorarji -rezultati obračuna

← Nazaj Zapri Prekliči potrditev **Pošlji po e-pošti** Spremeni datum izplačila

Na prvem koraku so prikazani **delavci**, ki so vključeni v obračun in **podatki o elektronski pošti** in **geslu** za posameznega delavca. Podatke lahko uredimo. Spremembe bodo posodobljene tudi v [šifrantu delavcev](#).

Delavce, ki jim želimo poslati obračunski list po e-pošti, **označimo**.

Pošlji po e-pošti: Avtorski honorarji

Izbor vrstic Pregled izbranih vrstic Vnos podatkov in potrditev Izvajanje in poročilo

X Zapri **Naprej** Izbranih: 2

<input checked="" type="checkbox"/>	Ime	Preimek	E-pošta	Vrsta gesla	Geslo
<input checked="" type="checkbox"/>	Delavec	1	delavec1@gmail.com	Datum rojstva x	18101980
<input checked="" type="checkbox"/>	Delavec	2	delavec2@gmail.com	Ročni vnos gesla x	05041981

Na drugem koraku preverimo podatke o izbranih delavcih.

Pošlji po e-pošti: Avtorski honorarji

✓ Izbor vrstic **Pregled izbranih vrstic** Vnos podatkov in potrditev Izvajanje in poročilo

X Zapri Nazaj **Naprej** Izbranih: 2

1

<input checked="" type="checkbox"/>	Ime	Preimek	E-pošta	Vrsta gesla	Geslo
<input checked="" type="checkbox"/>	Delavec	1	delavec1@gmail.com	Datum rojstva	18101980
<input checked="" type="checkbox"/>	Delavec	2	delavec2@gmail.com	Ročni vnos gesla	05041981

Na naslednjem koraku uredimo **vsebino e-poštnega sporočila** in **določimo datum za pošiljanje**.

Pošlji po e-pošti: Avtorski honorarji

✓ Izbor vrstic → ✓ Pregled izbranih vrstic → **Vnos podatkov in potrditev** → Izvajanje in poročilo

X Zapri Nazaj **Izvedi**

Zadeva: *

Datum za pošiljanje: ⓘ *

Vsebina: ⓘ *

S klikom na **Izvedi** program pošlje na izbran datum pošiljanja obračunski list delavcem po e-pošti in prikaže poročilo o uspešnosti pošiljanja posameznih obračunskih listov. Zaradi občutljivih podatkov so obračunski listi poslani v PDF datoteki, ki jo prejemnik odklene z geslom.

Več o obračunu drugih osebnih prejemkov in pošiljanju obračunskega lista delavcem lahko preberete [tukaj](#).