

Stalna izplačila delavca

Zadnja sprememba 04/06/2022 9:01 pm CEST

V program smo dodali novo funkcionalnost, ki omogoča, da delavcu pri vsakem obračunu plače obračunamo stalno izplačilo oziroma dodatke. Ta funkcionalnost pride v poštev, ko ima delavec razne dodatke, ki smo jih do sedaj ročno dodajali na vsak obračun plače. Po novem jih pa program obračuna samodejno glede na vneseno obdobje obračunavanja.

V meniju Šifranti > Delavci izberemo delavca, ki mu želimo obračunati dodatek. V zavihku **Ostali podatki delavca** izberemo **Stalna izplačila**. S klikom na **Nov** dodamo razne dodatke.

Delavci

< Nazaj
+ Nov
Uredi
X Briši
Osebni karton

Ostali podatki delavca
^

Osnovni podatki

Ime in priimek:	Ime Priimek
Šifra:	01
Datum rojstva:	01.07.1985
Spol:	Ženski
EMŠO:	
Davčna številka:	
Državljanstvo:	Slovensko
Opombe:	
Uporaba:	<input checked="" type="checkbox"/>

Odtegljaji

Dopust

Vzdrževani družinski člani

Bonitete

Osnove za refundacije

Stalna izplačila

Pri vnosu izberemo **vrsto izplačila**, vpišemo **število enot** in **obdobje obračunavanja**.

Stalna izplačila delavca Ime Priimek

X Opusti
Shrani

Vrsta izplačila: * Dodatek na deljen delovni čas x v

Število enot: * 100

Obdobje obračunavanja: 01.06.2022 📅 - 📅 i

Program predlaga stalno izplačilo (dodatek) na obračunu z vrsto **plača**. Stalna izplačila upošteva na tistem obračunu plače, v katerem je obdobje obračunavanja izplačila v celoti zajeto v obdobju obračuna plače. Če obdobje ni določeno, program predlaga izbrano izplačilo na vsakem obračunu plače.

Več o vnosu in obračunu stalnih izplačil delavca lahko preberete [tukaj](#).