

# Stalna izplačila

Zadnja sprememba 17/12/2024 3:12 pm CET

Navodilo prikazuje kako uredimo **obračun stalnih izplačil (dodatkov)**, ki jih bo program predlagal na vsakem obračunu plače delavca v izbranem obdobju.

## Nastavitev stalnih izplačil

1 V meniju **Šifranti > Delavci** izberemo **delavca**, kateremu želimo obračunati stalna izplačila (dodatke).

2

Postavimo se na **Ostali podatki delavca** in izberemo **Stalna izplačila**.

### Delavci

< Nazaj	+ Nov	Uredi	Briši	Osebni karton	Ostali podatki delavca
Ostali podatki delavca					
Odtegljaji					
Dopust					
Vzdrževani družinski člani					
Bonitete					
Osnove za refundacije					
Stalna izplačila					

**Osnovni podatki**

Ime in priimek:	Ime Priimek
Šifra:	1
Datum rojstva:	04.04.1973
Spol:	Moški
EMŠO:	

3 Za vnos stalnega izplačila delavca kliknemo na **Nov**.

4 **Vrsta izplačila:** na spustnem seznamu izberemo ustrezno vrsto izplačila.

5 Vnesemo **število enot**.

6 V primeru izbire vrste izplačila **Drugi dodatki**, program poleg števila enot, ponudi možnost vnosa vrednosti na enoto, odstotka, zneska in opisa, ki si izpiše na plačilni listi.

7

**Obdobje obračunavanja:** vpišemo obdobje, v katerem želimo, da program predlaga izbrano vrsto izplačila na obračunu plače.

- Program upošteva stalna izplačila na tistem obračunu plače, v katerem je obdobje obračunavanja v celoti zajeto v obdobju obračuna plače.
- Če obdobje ni določeno, program predlaga izbrano izplačilo na vsakem obračunu plače.

8 Po končanem vnosu podatkov, kliknemo **Shrani**.

## Kaj program pripravi?

V meniju **Plače > Obračun plač** s klikom na **Nova plača** pripravimo nov obračun plače. Program bo na obračunu plače, v obdobju katere je obdobje obračuna stalnih izplačil v celoti zajeto, predlagal izbrano vrsto izplačila.

Program predlaga stalno izplačilo (dodatek) samo na obračunu z vrsto **plača**.

Če smo izbrali vrsto izplačila, ki poleg števila enot, zahteva še vnos drugih podatkov potrebnih za obračun, program doda na obračun plače **vrstico z neznano vrsto izplačila**. Vrstico uredimo s klikom nanjo in vnesemo še ostale za obračun potrebne podatke.

### Plača za mesec - Ime Priimek

✕ Opusti
📄 Shrani
+ Dodaj obračunsko vrstico
Osnovni podatki delavca
Ostali podatki delavca ▾

---

**Obračun**  
01.09.2023 - 30.09.2023

Opis		Na uro	%	Osnova	Znesek	
Redno delo	168 ur	7,162857	100		1.203,36	✕
Dodatek za delovno dobo	168 ur	7,162857	12,5		150,42	✕
Drugi dodatki - stimulacija			100		100,00	✕
<b>SKUPAJ BRUTO</b>	<b>168 ur</b>				<b>1.453,78</b>	

## Prekinitev obračuna stalnih izplačil

Če želimo delavcu prekiniti obračunavanje stalnih izplačil (dodatkov), vnesemo **datum konca obdobja zaračunavanja** (datum do).

Vrsta izplačila: \*

Obdobje obračunavanja:  -  ⓘ