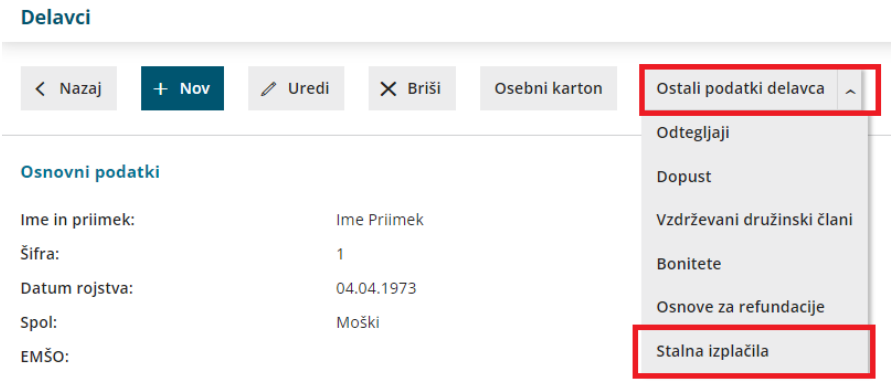
Stalna izplačila

Zadnja sprememba 08/09/2026 1:11 pm CEST

Navodilo prikazuje kako uredimo **obračun stalnih izplačil (dodatkov)**, ki jih bo program predlagal na vsakem obračunu plače delavca v izbranem obdobju.

Nastavitev stalnih izplačil

1. V meniju **Šifranti > Delavci** izberemo **delavca**, kateremu želimo obračunati stalna izplačila (dodatke).
2. Postavimo se na **Ostali podatki delavca** in izberemo **Stalna izplačila**.



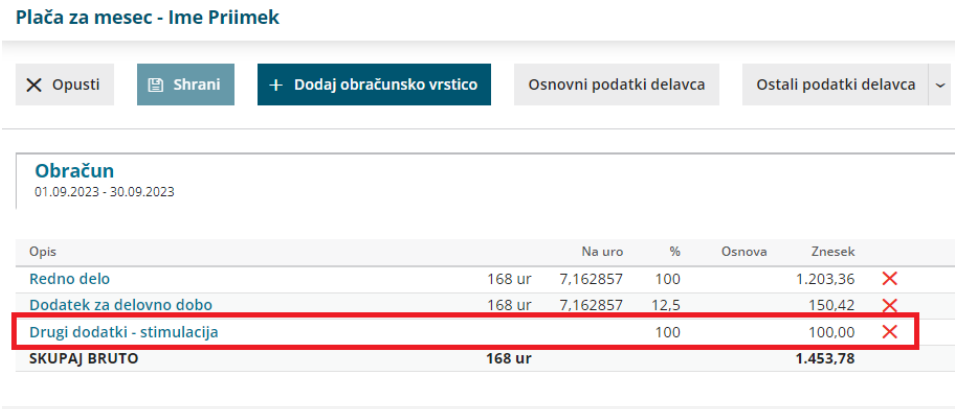
3. Za vnos stalnega izplačila delavca kliknemo na **Nov**.
4. **Vrsta izplačila**: na spustnem seznamu izberemo ustrezno vrsto izplačila.
5. Vnesemo **število enot.**
6. V primeru izbire vrste izplačila **Drugi dodatki,** program poleg števila enot, ponudi možnost vnosa vrednosti na enoto, odstotka, zneska in opisa, ki si izpiše na plačilni listi.
7. **Obdobje obračunavanja:** vpišemo obdobje, v katerem želimo, da program predlaga izbrano vrsto izplačila na obračunu plače.
   - Program upošteva stalna izplačila na tistem obračunu plače, v katerem je obdobje obračunavanja v celoti zajeto v obdobju obračuna plače.
   - Če obdobje ni določeno, program predlaga izbrano izplačilo na vsakem obračunu plače.
8. Po končanem vnosu podatkov, kliknemo **Shrani**.

Kaj program pripravi?

V meniju **Plače > Obračun plač** s klikom na **Nova plača** pripravimo nov obračun plače. Program bo na obračunu plače, v obdobju katere je obdobje obračuna stalnih izplačil v celoti zajeto, predlagal izbrano vrsto izplačila.

> Program predlaga stalno izplačilo (dodatek) samo na obračunu z vrsto **plača**.

Če smo izbrali vrsto izplačila, ki poleg števila enot, zahteva še vnos drugih podatkov potrebnih za obračun, program doda na obračun plače **vrstico z neznano vrsto izplačila**. Vrstico uredimo s klikom nanjo in vnesemo še ostale za obračun potrebne podatke.



Prekinitev obračuna stalnih izplačil

Če želimo delavcu prekiniti obračunavanje stalnih izplačil (dodatkov), vnesemo **datum konca obdobja zaračunavanja** (datum do).

