

Stalna izplačila

Zadnja sprememba 18/06/2024 9:45 am CEST

Navodilo prikazuje kako uredimo **obračun stalnih izplačil (dodatkov)**, ki jih bo program predlagal na vsakem obračunu plače delavca v izbranem obdobju.

Nastavitev stalnih izplačil

1 V meniju **Šifranti > Delavci** izberemo **delavca**, kateremu želimo obračunati stalna izplačila (dodatke).

2

Postavimo se na **Ostali podatki delavca** in izberemo **Stalna izplačila**.

Delavci



The screenshot shows a user interface for managing employees. At the top, there are buttons for navigation: 'Nazaj', '+ Nov', 'Uredi', 'Briši', 'Osebni karton', and a dropdown menu 'Ostali podatki delavca'. The dropdown menu is open, showing options: 'Odtegljaji', 'Dopust', 'Vzdrževani družinski člani', 'Bonitete', 'Osnove za refundacije', and 'Stalna izplačila'. Below the menu, there is a section 'Osnovni podatki' with a table of employee details.

Osnovni podatki	
Ime in priimek:	Ime Priimek
Šifra:	1
Datum rojstva:	04.04.1973
Spol:	Moški
EMŠO:	

3 Za vnos stalnega izplačila delavca kliknemo na **Nov**.

4 **Vrsta izplačila:** na spustnem seznamu izberemo ustrezno vrsto izplačila.

5 Vnesemo **število enot**.

6 V primeru izbire vrste izplačila **Drugi dodatki**, program poleg števila enot, ponudi možnost vnosa vrednosti na enoto, odstotka, zneska in opisa, ki si izpiše na plačilni listi.

7

Obdobje obračunavanja: vpišemo obdobje, v katerem želimo, da program predlaga izbrano vrsto izplačila na obračunu plače.

- Program upošteva stalna izplačila na tistem obračunu plače, v katerem je obdobje obračunavanja v celoti zajeto v obdobju obračuna plače.
- Če obdobje ni določeno, program predlaga izbrano izplačilo na vsakem obračunu plače.

8 Po končanem vnosu podatkov, kliknemo **Shrani**.

Kaj program pripravi?

V meniju **Plače > Obračun plač** s klikom na **Nova plača** pripravimo nov obračun plače. Program bo na obračunu plače, v obdobju katere je obdobje obračuna stalnih izplačil v celoti zajeto, predlagal izbrano vrsto izplačila.

Program predlaga stalno izplačilo (dodatek) samo na obračunu z vrsto **plača**.

Če smo izbrali vrsto izplačila, ki poleg števila enot, zahteva še vnos drugih podatkov potrebnih za obračun, program doda na obračun plače **vrstico z neznano vrsto izplačila**. Vrstico uredimo s klikom nanjo in vnesemo še ostale za obračun potrebne podatke.

Plača za mesec - Ime Priimek

Opusti Shrani Dodaj obračunsko vrstico Osnovni podatki delavca Ostali podatki delavca

Opis	Na uro	%	Osnova	Znesek	
Redno delo	168 ur	7,162857	100	1.203,36	×
Dodatek za delovno dobo	168 ur	7,162857	12,5	150,42	×
Drugi dodatki - stimulacija		100		100,00	×
SKUPAJ BRUTO	168 ur			1.453,78	

Prekinitev obračuna stalnih izplačil

Če želimo delavcu prekiniti obračunavanje stalnih izplačil (dodatkov), vnesemo **datum konca obdobja zaračunavanja** (datum do).

Vrsta izplačila: *

Obdobje obračunavanja: