

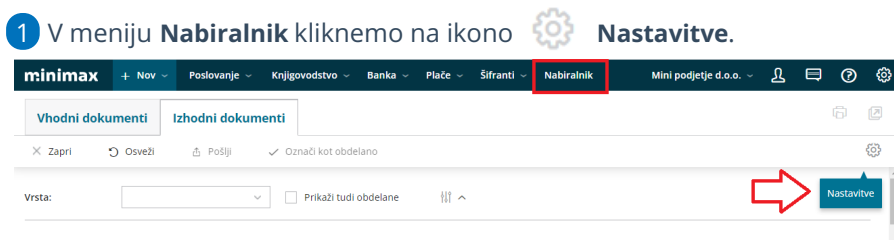
# Prejemanje bančnih izpiskov v Nabiralnik

Zadnja sprememba 04/07/2024 3:14 pm CEST

Pri spletni banki se lahko naročimo, da prejemamo bančne izpiske in druga obvestila banke na elektronski naslov. Tako bomo imeli vse izpiske zbrane na enem mestu. V Minimaxu lahko nastavimo, da bančne izpiske prejmemo neposredno v nabiralnik, od koder jih lahko enostavno uvozimo in poknjžimo.

## Nastavitve prejetja elektronske pošte v nabiralnik

Najprej uredimo v nabiralniku nastavitve za prejetja datotek iz elektronske pošte.



2 S klikom na  **aktiviramo prejetje datotek v nabiralnik**.

3 V polje **Naslov za prejetje** pred domeno vpišemo poljubno besedilo. Predlagamo ime organizacije (npr. mini.podjetje@email.minimax.si).

4 Pri **Obveščanje o prejeti e-pošti** izbiramo med:

- **Ne obveščaj** > program nas ne bo obvestil o prejeti e-pošti.
- **Obveščaj samo o napakah** > program nas bo obvestil, če uvoz v nabiralnik ni uspel. Uvoz je neuspešen, če je elektronska pošta brez pripetih dokumentov ali z dokumenti, ki jih program ne sprejme.
- **Obveščaj o vseh prejetih sporočilih** > program nas obvesti o prejeti novi pošti v nabiralniku, kot tudi v primeru napake pri prenosu.

5 Pri **Obvestila bodo poslana na e-pošto** vpišemo elektronski naslov, na katerega želimo prejemati obvestila.

6. V polju **Ponudnik elektronske poti** lahko uredimo nastavitve za prejetje **e-Dokumentov BizBoxa**.

7. Nastavitve **shranimo**.

**Nastavitve**
✕

➔
 **Prejemanje datotek v nabiralnik**

Naslov za prejemanje:  @email.minimax.si

Obveščanje o prejeti e-pošti: ?

ne obveščaj  
 obveščaj samo o napakah  
 obveščaj o vseh prejetih sporočilih

Obvestila bodo poslana na e-pošto:

---

e-Dokumenti

Ponudnik elektronske poti:  ➔

✕ Opusti Shrani

## Prejem bančnih izpiskov v nabiralnik in uvoz v program

- 1 Pri banki se naročimo na elektronske izpiske in jim posredujemo elektronski naslov, ki smo ga v nastavitvah nabiralnika vpisali v polje naslov za prejemanje.
- 2 Bančne izpiske prejmemo v nabiralnik, med **vhodne dokumente**.
- 3 Program po vsebini, strukturi datoteke oziroma po nazivu samodejno prepozna **vrsto datoteke bančni izpisek**.
- 4 Bančne izpiske, ki jih želimo uvoziti, **označimo**.
- 5

Kliknemo na **Obdelaj datoteke** in izberemo **Uvozi v bančne izpiske**.

- Če prejemo v nabiralnik xml in pdf datoteko bančnega izpiska, ju lahko hkrati uvozimo.

Vhodni dokumenti

Izhodni dokumenti

✕ Zapri
+ Dodaj datoteke

↓ Obdelaj datoteke (1)
Prenakni v... (1)

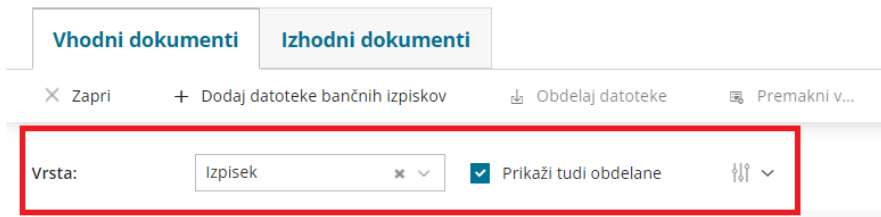
🗑️ Briši (1)

Vrsta:

<input type="checkbox"/>	Vrsta	Vsebina
	Uvozi v bančne izpiske	
	Pripni v obstoječi bančni izpisek	

6 Program prenese označene izpiske iz **Nabiralnika** v nove osnutke v meniju **Banka > Bančni izpiski**, kjer jih **poknjžimo**.

7 V nabiralniku lahko pregledujemo prenesene bančne izpiske tako, da se omejimo po **vrsti dokumenta > izpisek** ter označimo polje **Prikaži tudi obdelane**. Program na preglednici prikaže prejete izpiske in tudi že obdelane izpisek.



8 Če izpisek prekličemo in pobrišemo, ga program premakne nazaj v **Nabiralnik**, med prejete dokumente.