

Uvoz obračunskih vrstic plače z Excel datoteko

Zadnja sprememba 02/12/2021 12:09 pm CET

Po novem lahko na enostaven način **prenašamo iz zunanjih programov podatke za obračun plače v Minimaxu**. V program smo dodali novo funkcionalnost, ki omogoča **uvoz podatkov za obračun plače preko Excel datoteke**.

Z željo po čim boljši uporabniški izkušnji, smo rešitev zasnovali tako, da uporabnik nastavitve uvozne datoteke prilagodi glede na način in potrebe obračuna plače pri posamezni organizaciji.

Nastavitve uvozne datoteke

1 Na **drugem koraku obračuna plače** kliknemo **Vrstični vnos** in ikono za


urejanje nastavitve  .


2

Program privzeto predlaga naslednja osnovna izplačila:

- o **redno delo,**
- o **redni dopust,**
- o **državni praznik,**
- o **povračilo stroškov do uredbe vlade – prevoz in**
- o **boleznino.**

3 Poleg predlaganih lahko dodamo še **druge vrste izplačila**. Vrsto izplačila izberemo na spustnem seznamu in kliknemo na **Dodaj**.

4 **Opis** vrste izplačila lahko **spremenimo**. Spremembo potrdimo s klikom na 

5 Če posamezne vrste izplačila ne bomo potrebovali, jo s klikom na  **odstranimo**.

6 Če želimo na predlogo za uvoz dodati vse vrste izplačil, ki smo jih uporabili na preteklih obračunih plač, kliknemo na **Dodaj vse uporabljene**.

7 Po končanem urejanju nastavitve uvozne predloge kliknemo na **Zapri**.

Nastavitve uvozne datoteke

Dodaj vrsto izplačila:

Dodaj

Dodaj vse uporabljene

Opis stolpca	Število enot	Na enoto	%	Znesek	✗
Redno delo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Redni dopust	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Državni praznik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Boleznina	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dodatek za delovno dobo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Druga dela	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Povračilo stroškov do uredbe vlade – prevoz	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
BOLEZEN – do 90 koledarskih dni (refundirano)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

✗ Zapri

Priprava predloge za uvoz podatkov

Predlogo pripravimo tako, da kliknemo na **Uvozi**. Izberemo ali želimo pripraviti:

- **predlogo brez obstoječih izplačil** (v predlogi so izpisani samo delavci) ali
- **predlogo z obstoječimi izplačili** (program pripravil predlogo s podatki vrst izplačil, ki smo jih določili v nastavitvah uvozne datoteke).

Predlogo **prenesemo** in jo **napolnimo** s podatki. Vpišemo številko ur rednega dela, dopusta, boleznine oziroma drugih ustreznih vrst izplačil ter vnesemo morebitne opombe). Datoteko **shranimo** na računalnik.

Uvoz vrstic z izplačili

- Pripravi predlogo brez obstoječih izplačil
 Pripravi predlogo z obstoječimi izplačili
 Uvoz iz datoteke

Prenesi predlogo

✗ Opusti

Uvoz podatkov

Datoteko napolnjeno z obračunskimi podatki uvozimo s klikom na **Uvoz iz datoteke**. Predhodno shranjeno datoteko **izberemo** in podatke uvozimo. Program bo obstoječa istovrstna izplačila posameznega delavca nadomestil z novimi izplačili. Zaradi lažje preglednosti in sledljivosti program

spremenjene oziroma **dodane obračunske vrstice** obarva z rumeno barvo, izbrisane pa z rdečo.

Posamezne obračunske vrstice po potrebi dodatno **uredimo**, tako da kliknemo na vrsto izplačila ali **dodamo** nove vrstice. Več o vnosu in urejanju obračunskih vrstic preberite [tukaj](#).

Po končanem urejanju obračunske podatke **shranimo**. Program bo delavcem z označenimi spremembami zamenjal obračunske vrstice in odstranil izbrisane. Nato vrstični vnos **zapremo** in **zaključimo** obračun plače.

Plača za mesec

Zapri **Shrani** X Opusti + Dodaj vrstico Uvozi

Delavec: Vrsta izplačila:

Skupina izplačila: Analitika:

Ime	Primek	Davčna številka	Vrsta izplačila	Število enot	Enota	Na enoto	%	Znesek	Dodatno	
<input type="checkbox"/>	Ime	Primek	12596655	Druga dela - izredno delo na daljavo	0	ur	0,00	0	500,00	X
			Redno delo	152	ur	7,738095	100	1.176,19	X	
			Državni praznik	8	ur	7,738095	100	61,90	X	
			Redni dopust	8	ur	7,738095	100	61,90	X	
			Povračilo stroškov do uredbe vlade - prehrana	21	dni	6,12	100	128,52	X	
			Povračilo stroškov do uredbe vlade - prevoz	1	dni	150,00	100	150,00	X	
			Redno delo	166	ur	7,738095	100	1.284,52	X	
			Državni praznik	2	ur	7,738095	100	15,48	X	

Več o uvozu obračunskih vrstic preberite [tukaj](#).