

Izdaja e-dobavnice

Zadnja sprememba 09/12/2021 10:08 am CET

Po novem program Minimax omogoča tudi pripravo e-dobavnice. Program ob potrditvi izdaje v zalogah ali ob izstavitvi računa pripravi poleg PDF dokumenta še xml datoteko dobavnice.

V programu najprej uredimo nastavitve.

Nastavitve organizacije

1 Če želimo da program pripravi e-dobavnico, preverimo nastavitve v **razdelku e-Dokumenti**, pri polju **Priprava e-dobavnice**:

- Če v programu ne vodimo zaloge (nimamo aktiviranega menija Poslovanje > Zaloge), izbiramo ali želimo, da program pripravi ob **izdaji e-računa pripravi tudi e-dobavnico** ali ne. Privzeta možnost je **Ne**, kar pomeni, da program ob izstavitvi e-računa ne bo pripravil e-dobavnice.

e-Dokumenti

Ponudnik elektronske poti:

Priprava e-dobavnice:

- Da
 Ne

- Če smo **aktivirali zaloge v meniju Poslovanje > Zaloge**, pa lahko izberemo ali želimo, da program pripravi e-dobavnico **ob izstavitvi izdanega računa ali potrditvi izdaje iz zalog**. Privzeta je možnost **iz izdaje**, kar pomeni, da bo program pripravil dobavnico samo ob potrjeni izdaji iz zalog.

e-Dokumenti

Ponudnik elektronske poti:

Priprava e-dobavnice:

- Iz računa
 Iz izdaje

Nastavitve stranke

2 Preverimo tudi **nastavitve stranke**. Program pripravi e-dobavnico samo strankam, ki imajo v **šifrantu > strank** nastavljeno možnost **izdaje e-računov**.

Stranke

Opusti

Shrani

Shrani in nov

Poslovni podatki

Tip stranke:

Davčna številka:

GLN:

Identifikacijska številka: Kontrola VIES

Matična številka:

Dejavnost:

Dnevi za zapadlost:

Prodajni cenik:

Rabat (%):

Izdaja e-računov: Se ne pripravlja Za pošiljanje preko ponudnika **Za pošiljanje po e-pošti** Za izvoz v datoteko

Verzija e-sloga:

Interna številka:

Spletna stran:

Opomba:

Priprava e-dobavnice

Na promet izdaje zalog, smo v primeru priprave e-dobavnice, dodali dve polji: **referenčni dokument in datum.**

Glede na vnesene nastavitve program **ali ob izstavitvi računa ali ob potrditvi izdaje iz zalog** pripravi poleg temeljnice tudi **e-dobavnico**, ki obsega dve datoteki:

- **xml** datoteko in
- **pdf** dokument.

Pregledovanje in pošiljanje e-dobavnic

Pripravljene e-dobavnice **pregledujemo** v meniju Poslovanje > Izdani računi (v primeru nastavitve priprave e-dobavnic iz računa) oziroma Poslovanje > Zaloge (v primeru nastavitve priprave e-dobavnic iz izdaje) s klikom na zavihek **Izdane e-dobavnice.**

Izdani računi

× Zapri Vrstice Zbiri Orodja Masovne obdelave Izdani e-računi **8** **Izdane e-dobavnice **8**** Načini plačil

+ Nov Napredno iskanje Najdi

Program nas preusmeri v meni **Nabiralnik > Izdani dokumenti**, kjer so na preglednici prikazane vse pripravljene e-dobavnice. Iz nabiralnika lahko dobavnico enostavno pošljemo stranki tako, da jih označimo in kliknemo na **Pošlji**.

Več o izdani e-dobavnici preberite [tukaj](#).