

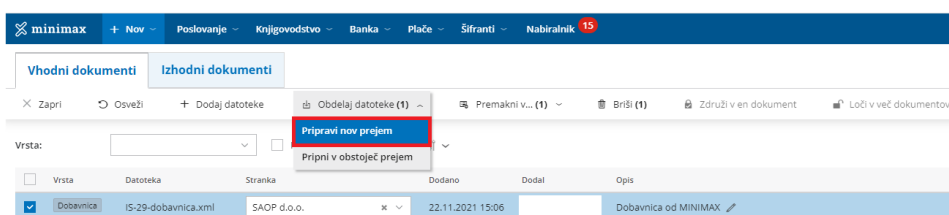
Uvoz prejete e-dobavnice

Zadnja sprememba 26/02/2024 12:53 pm CET

Po novem program omogoča tudi uvoz **prejete e-dobavnice**.

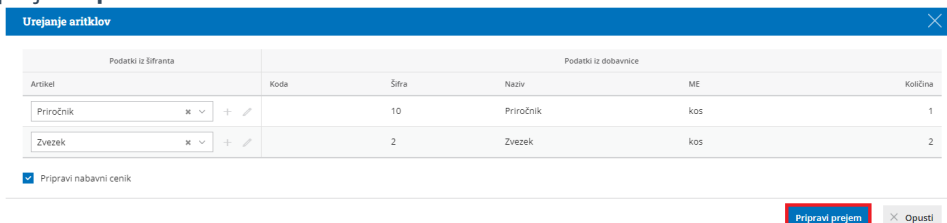
Dobavitelj nam lahko pošlje **e-dobavnico** po elektronski pošti v **nabiralnik**, oziroma e-dobavnico lahko v nabiralnik dodamo tudi **ročno**. Program prepozna datoteko po strukturi in označi vrsto datoteke "**Dobavnica**".

Prejeto e-dobavnico uvozimo v zalogo tako, da v meniju **Nabiralnik > Vhodni dokumenti** označimo **dobavnice**, ki jih želimo prenesti in izberemo **Obdelaj datoteke > Pripravi nov prejem**.



Na vmesnem koraku program prikaže article in podatke iz dobavnice. Program **artikle samodejno prepozna po šifri**. Na tem mestu lahko obstoječe article **uredimo** oziroma nov article **odamo** neposredno v **Šifranti > Artikli**.

V kolikor za posameznega dobavitelja uporabljamo **nabavni cenik**, ga program **samodejno posodobi s podatki dobavnice**. Če nabavnega cenika za dobavitelja še ne uporabljamo in ga lahko na tem mestu odpremo, tako da označimo polje **Pripravi nabavni cenik**.



S klikom na **Pripravi prejem**, program odpre okno za vnos prejema na zalogo in samodejno izpolni vse podatke prejema. Nato prejem samo še potrdimo.

Več o uvozu prejete e-dobavnice preberite [tukaj](#).