Kako zaključim poslovanje med letom?

Zadnja sprememba 07/09/2026 2:02 pm CEST

Navodilo velja za primer, ko zapremo dejavnost in izvedemo med letom zaključek poslovnega leta v Minimaxu.

Pred zaključkom poslovnega leta

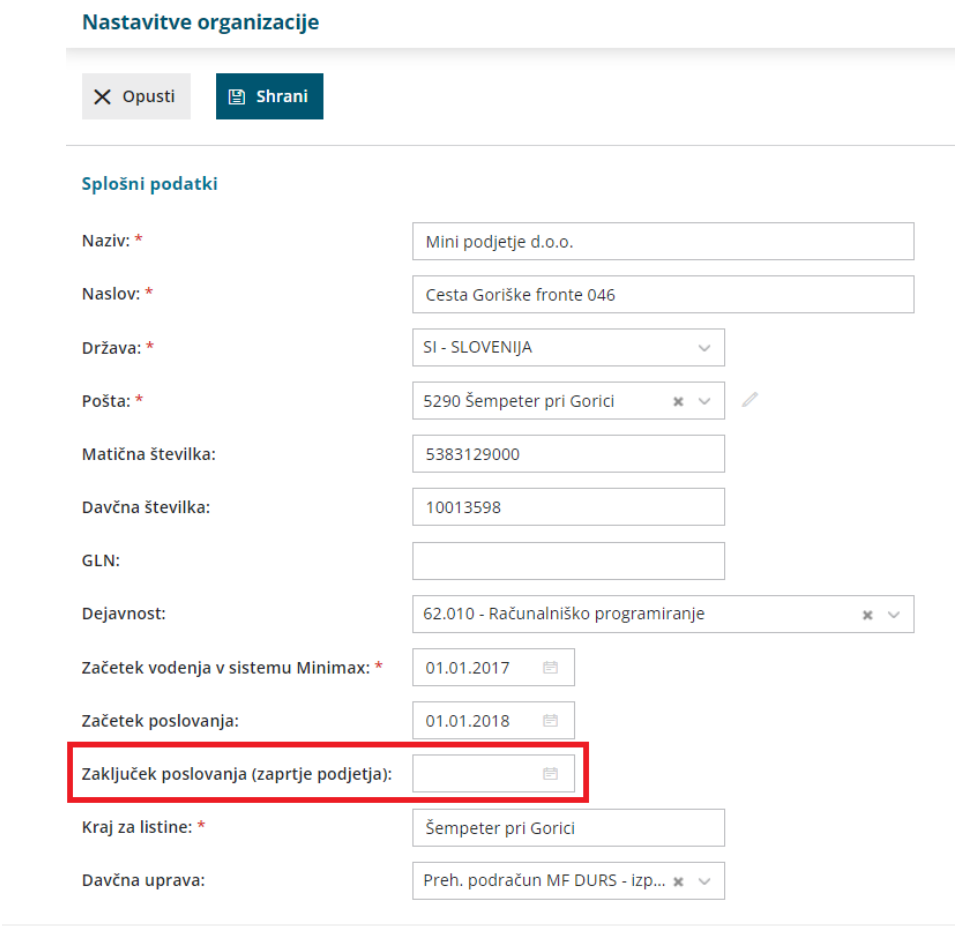
Pred zaključkom poslovnega leta preverimo in uredimo naslednje:

- Poknjižimo **vse poslovne dogodke**, ki se nanašajo na to poslovno leto.
- V **Dvostavnem knjigovodstvu** uredimo in potrdimo morebitne **osnutke temeljnic**, ki se nanašajo na leto, ki ga zaključujemo.
- Poskrbimo, da so vsi **obračuni DDV-ja** za to poslovno leto potrjeni.
- Izvedemo zaključni obračun amortizacije na **osnovnih sredstvih**. Program bo pripravil temeljnico končnega obračuna amortizacije na datum zaključka organizacije.
- Vnesemo inventuro v **zalogah**.

Vnos datuma zaključka poslovanja

1. V meniju **Nastavitve > Organizacija** kliknemo **Uredi.**
2. Vnesemo **datum zaključka poslovanja (zaprtja podjetja).**
3.

   Vnos podatkov **shranimo.**



Zaključek poslovnega leta

1. V meniju **Knjigovodstvo > Letne obdelave** kliknemo na **leto**, ki ga zaključujemo.
2. Izvedemo korake letnih obdelav.
3.

Na zadnjem koraku obdelav kliknemo na **Zaključi poslovanje organizacije.**

- Program zaključi poslovno leto in **ne pripravi otvoritvene temeljnice** v naslednjem letu. Posledično ni mogoč vnos podatkov, ker organizacija nima odprtega poslovnega leta.
- Če želimo preklicati zaključek poslovanja kliknemo na **Prekliči zaključevanje organizacije.**

