

Masovno urejanje strank

Zadnja sprememba 28/05/2026 1:19 pm CEST

Program omogoča masovno urejanje strank. Več strankam hkrati lahko uredimo določene poslovne podatke.

1 V meniju **Šifranti > Stranke** izberemo zavihek **Masovno urejanje strank**.

2 Program prikaže na preglednici vse stranke, ki so vnesene v šifrant.

3

Pregled strank lahko dodatno omejimo s filtri po:

- o nazivu,
- o pošti,
- o izbiro prodajnega cenika,
- o davčne številke,
- o države stranke,
- o tipa stranke
- o izdajo e-dokumenta.

4 in kliknemo **Najdi**.

5 Stranke, ki jih želimo urediti, **označimo** tako, da dodamo kljukico pred nazivom,

6 s klikom **Naprej**, se pomaknemo na naslednji korak - **Pregled izbranih strank**.

7

Na naslednjem koraku urejamo nastavitve poslovnih podatkov:

- o **Prodajni cenik** > izbranim strankam določimo prodajni cenik.
 - Polje je prikazano samo, če imamo v meniju **Šifranti > Ceniki** vnesen [vsaj en prodajni cenik](#).
- o **Izdaja e-računov** > izbranim strankam določimo način izdaje e-računov.
 - V primeru pošiljanja e-računov po elektronski pošti moramo pri strankah **ročno vnesti stik** (ime in priimek ter elektronsko pošto).
- o **Dnevi za zapadlost** > izbranim strankam določimo število dni na osnovi katerih bo na izdanih računih izračunan datum zapadlosti (rok plačila).
- o **Rabat** > izbranim strankam vnesemo odstotek rabata. Podatek upošteva program na izdanih računih, ter v zalogah na prejemih.

8 S klikom na **Izvedi** bo program izbranim strankam spremenil izbrane poslovne podatke.

9

Program izpiše **poročilo** koliko strank je bilo obdelanih, koliko napačnih in koliko neobdelanih.

Stranke - Urejanje strank ⊞

✓ Izbor akcije >> ✓ Izbor vrstic >> ✓ Pregled izbranih vrstic >> **Vnos podatkov in potrditev** >> Izvajanje in poročilo

✕ Zapri Nazaj **Izvedi** Izbranih: 1

Poslovni podatki

Prodajni cenik
[] Izdaja e-računov
[] Dnevi za zapadlost
[] Rabat

0.00