

Prenovljen nabiralnik


Zadnja sprememba 11/10/2021 8:06 am CEST

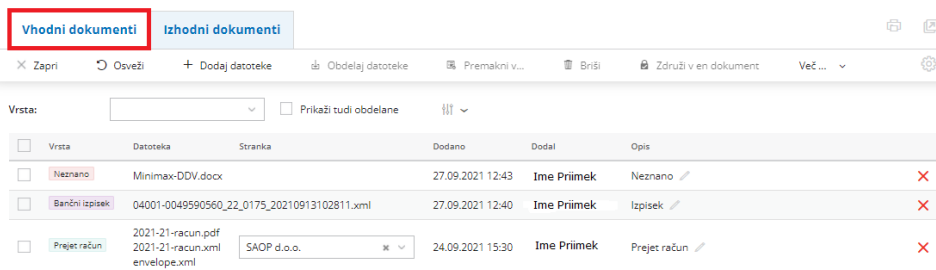
Nabiralnik smo prenovili in ga razdelili na dve področji:

- **vhodne dokumente** in
- **izhodne dokumente.**

Kot doslej, v **nabiralnik > vhodni dokumenti** prejmemo vse prejete e-račune in bančne izpiske ter druge dokumente, ki nam jih stranke pošljejo po elektronski pošti. Datoteke lahko tudi sami, ročno dodamo v nabiralnik.


Program osvežuje nabiralnik samodejno in vsako uro izvede **avtomatski prejem dokumentov iz elektronskih poti**. Nabiralnik lahko osvežimo tudi ročno, s

klikom na  **Osveži**. Pri prenosu oziroma dodajanju datotek program samodejno izpiše datum in čas dodajanja datoteke, kdo je datoteko poslal oziroma dodal ter opis. Opis lahko poljubno uredimo.



Vrsta	Datoteka	Stranka	Dodano	Dodal	Opis
Neznano	Minimax-DDV.docx		27.09.2021 12:43	Ime Priimek	Neznano ✎
Bančni izpisek	04001-0049590560_22_0175_20210913102811.xml		27.09.2021 12:40	Ime Priimek	Izpisek ✎
Prejet račun	2021-21-racun.pdf 2021-21-racun.xml	SAOP d.o.o.	24.09.2021 15:30	Ime Priimek	Prejet račun ✎

Po novem, pa v meniju **nabiralnik > izhodni dokumenti** najdemo tudi **izdane e-račune**. V ta zavihek nas program preusmeri iz menija **Poslovanje > Izdani računi > Izdani e-računi**. Program samodejno zapiše datum in čas potrditve e-računa, način prenosa in opis. Pripravljene e-račune lahko pošljemo prejemnikom ali jih označimo kot obdelane.

Status e-računa preverimo tako, da označimo polje **prikaži tudi obdelane**. Pri uspešno prenesenem e-računu, je v stolpcu **Status** izrisana . S klikom na ikono preverimo:

- **Zgodovino** dokumenta > datum in čas pošiljanja e-računa, kdo je e-račun obdelal in opis.
- **Xml** datoteko in **pdf** računa > xml datoteko in pdf izpis računa lahko **natisnemo** ali **prenesemo** na računalnik.

Vhodni dokumenti **Izhodni dokumenti**

Zapri Osveži Pošlji Označi kot obdelano

Vrsta: Prikaži tudi obdelane

<input type="checkbox"/>	Vrsta	Številka dokumenta	Datoteka	Stranka	Dodano	Način prenosa	Opis	Status
<input type="checkbox"/>	Izdan račun	2021-29	2021-29-racun.xml 2021-29-racun.pdf	MOJE PODJETJE	24.09.2021 15:56	E-pošta	Izdan račun	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Izdan račun	2021-24	2021-24-racun.xml 2021-24-racun.pdf	Davčni zavezanec SI d.o.o.	24.09.2021 10:35	Izvoz datoteke	Izdan račun	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Izdan račun	2021-23	2021-23-racun.xml 2021-23-racun.pdf	SAOP d.o.o.	24.09.2021 10:18	bizBox	Izdan račun	<input checked="" type="checkbox"/>

Več o možnostih, ki jih omogoča nabiralnik preberite [tukaj](#).

Kako izdamo e-račun pa lahko preberete [tukaj](#).