


# Prenovljen nabiralnik

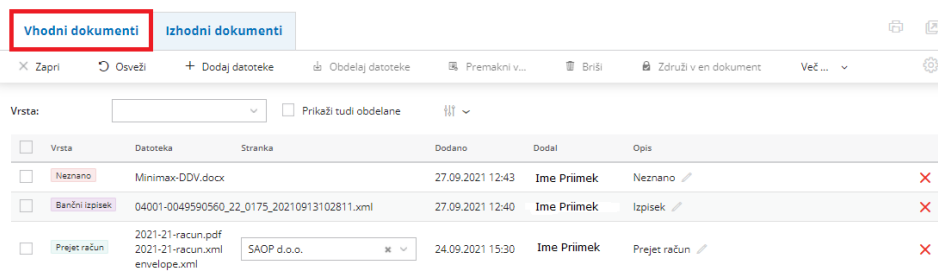
Zadnja sprememba 08/10/2021 11:09 am CEST

Nabiralnik smo prenovili in ga razdelili na dve področji:

- **vhodne dokumente** in
- **izhodne dokumente**.

Kot doslej, v **nabiralnik > vhodni dokumenti** prejmemo vse prejete e-račune in bančne izpiske ter druge dokumente, ki nam jih stranke pošljejo po elektronski pošti. Datoteke lahko tudi sami, ročno dodamo v nabiralnik.


Program osvežuje nabiralnik samodejno in vsako uro izvede **avtomatski prejem dokumentov iz elektronskih poti**. Nabiralnik lahko osvežimo tudi ročno, s klikom na  **Osveži**. Pri prenosu oziroma dodajanju datotek program samodejno izpiše datum in čas dodajanja datoteke, kdo je datoteko poslal oziroma dodal ter opis. Opis lahko poljubno uredimo.






<input type="checkbox"/>	Vrsta	Datoteka	Stranka	Dodano	Dodal	Opis	
<input type="checkbox"/>	Neznano	Minimax-DDV.docx		27.09.2021 12:43	Ime Priimek	Neznano	✗
<input type="checkbox"/>	Bančni izpisek	04001-0049590560_22_0175_20210913102811.xml		27.09.2021 12:40	Ime Priimek	Izpisek	✗
<input type="checkbox"/>	Prejet račun	2021-21-račun.pdf 2021-21-račun.xml	SAOP d.o.o.	24.09.2021 15:30	Ime Priimek	Prejet račun	✗

Po novem, pa v meniju **nabiralnik > izhodni dokumenti** najdemo tudi **izdane e-račune**. V ta zavihek nas program preusmeri iz menija **Poslovanje > Izdani računi > Izdani e-računi**. Program samodejno zapiše datum in čas potrditve e-računa, način prenosa in opis. Pripravljene e-račune lahko pošljemo prejemnikom ali jih označimo kot obdelane.

Status e-računa preverimo tako, da označimo polje **prikaži tudi obdelane**.

Pri uspešno prenesenem e-računu, je v stolpcu **Status** izrisana . S klikom na ikono preverimo:

- **Zgodovino** dokumenta > datum in čas pošiljanja e-računa, kdo je e-račun obdelal in opis.
- **Xml** datoteko in **pdf** računa > xml datoteko in pdf izpis računa lahko **natisnemo** ali **prenesemo** na računalnik.

Vhodni dokumenti		Izhodni dokumenti						
X Zapri		Osveži		Pošlji		Označi kot obdelano		
Vrsta:				Prikaži tudi obdelane				
<input type="checkbox"/>	Vrsta	Številka dokumenta	Datoteka	Stranika	Dodano	Način prenosa	Opis	Status
<input type="checkbox"/>	Izdan račun	<a href="#">2021-29</a>	2021-29-racun.xml 2021-29-racun.pdf	MOJE PODJETJE	24.09.2021 15:56	E-pošta	Izdan račun 	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Izdan račun	<a href="#">2021-24</a>	2021-24-racun.xml 2021-24-racun.pdf	Davčni zavezanec SI d.o.o.	24.09.2021 10:35	Izvoz datoteke	Izdan račun 	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Izdan račun	<a href="#">2021-23</a>	2021-23-racun.xml 2021-23-racun.pdf	SAOP d.o.o.	24.09.2021 10:18	bizBox	Izdan račun 	<input checked="" type="checkbox"/>

Več o možnostih, ki jih omogoča nabiralnik preberite [tukaj](#).

Kako izdamo e-račun pa lahko preberete [tukaj](#).