

Prejete e-račune po novem najdemo v nabiralniku

Zadnja sprememba 30/11/2020 7:45 am CET

Z namenom poenotenega delovanja za vse vhodne dokumente in posledično izboljšanja uporabniške izkušnje smo prenesli **prejemanje e-računov v nabiralnik**.

Knjiženje e-računov ostaja **enaka**, le poteka preko nabiralnika. Prejete e-račune prejmemo v nabiralnik preko portala **Bizbox** s klikom na **Osveži**. V kolikor prejemo e-račune po elektronski pošti ali na banko, datoteko shranimo na svoj računalnik in jo **ročno dodamo** v nabiralnik.

Nabiralnik

The screenshot shows the 'Nabiralnik' interface with the following elements:

- Buttons: Zapri (Close), Dodaj datoteke (Add files), Obdelaj datoteke (2) (Process files), Premakni v (Move to).
- Form: Vrsta: (Type:)
- Context menu options: Združi in pripni v nov prejet račun (Group and attach to new received invoice), Pripni v obstoječ prejet račun (Attach to existing received invoice).
- Table with columns: Vrsta, Datoteka, Stranka.

<input type="checkbox"/>	Vrsta	Datoteka	Stranka
<input checked="" type="checkbox"/>	Prejet račun	2020-44-racun.pdf	
<input checked="" type="checkbox"/>	Prejet račun	2020-44-ERacun.xml	

Pri **obdelavi** datoteke prejetega e-računa, program prikaže **osnutek računa in izpolni vse znane podatke** (dobavitelja, datum opravljanja, zapadlosti in prejema, znesek in originalno številko prejetega računa). Pri prvem vnosu računa dodamo odhodke, katere bo program pri naslednjem vnosu samodejno predlagal.

Več o prejemanju e-računov v nabiralnik preberite [tukaj](#).