

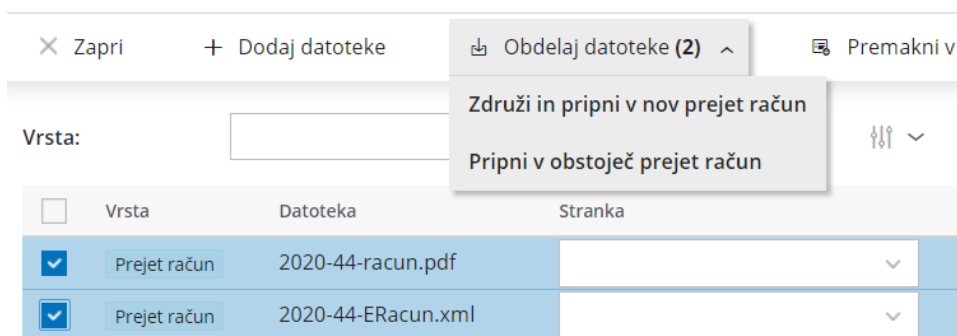
Prejete e-račune po novem najdemo v nabiralniku

Zadnja sprememba 30/11/2020 7:45 am CET

Z namenom poenotnega delovanja za vse vhodne dokumente in posledično izboljšanja uporabniške izkušnje smo prenesli **prejemanje e-računov v nabiralnik**.

Knjiženje e-računov ostaja **enaka**, le poteka preko nabiralnika. Prejete e-račune prejmemo v nabiralnik preko portala **Bizbox** s klikom na **Osveži**. V kolikor prejemo e-račune po elektronski pošti ali na banko, datoteko shranimo na svoj računalnik in jo **ročno dodamo** v nabiralnik.

Nabiralnik



The screenshot shows the 'Nabiralnik' interface. At the top, there are buttons: 'Zapri', '+ Dodaj datoteke', 'Obdelaj datoteke (2)', and 'Premakni v'. Below these is a search bar labeled 'Vrsta:'. A context menu is open over the table, showing options: 'Združi in pripni v nov prejet račun' and 'Pripni v obstoječ prejet račun'. The table has columns: 'Vrsta', 'Datoteka', and 'Stranka'. Two rows are visible, both checked with a blue box.

<input type="checkbox"/>	Vrsta	Datoteka	Stranka
<input checked="" type="checkbox"/>	Prejet račun	2020-44-racun.pdf	
<input checked="" type="checkbox"/>	Prejet račun	2020-44-ERacun.xml	

Pri **obdelavi** datoteke prejetega e-računa, program prikaže **osnutek računa in izpolni vse znane podatke** (dobavitelja, datum opravljanja, zapadlosti in prejema, znesek in originalno številko prejetega računa). Pri prvem vnosu računa dodamo odhodke, katere bo program pri naslednjem vnosu samodejno predlagal.

Več o prejemanju e-računov v nabiralnik preberite [tukaj](#).