


Nastavitve izpisov - plačilna lista

Zadnja sprememba 14/11/2022 2:46 pm CET

Navodilo velja za urejanje izpisa plačilne liste.

Urejanje nastavitvev izpisa plačilne liste

- 1 V meniju za urejanje nastavitvev  izberemo **Izpisi**.
- 2 Program odpre preglednico izpisov, na kateri poiščemo izpis in kliknemo na naziv **Plače - Plačilna lista**.

3

V nastavitvah izpisa plačilne liste urejamo:

- o **Splošne nastavitve.**
- o **Naslov.**
- o **Dodatne opise/klavzule.**
- o **Podpis.**
- o **Terminologijo in prevajanje.**
- o **Ostale nastavitve.**

O urejanju standardnih nastavitvev izpisov lahko preberete v [splošnih nastavitvah izpisov](#).

Ostale nastavitve

V ostalih nastavitvah lahko urejamo oz prikazujemo podatke z dodajanjem kljukice pri posameznih poljih:

1

Tiskanje ključnih podatkov - program v zgornjem delu plačilne liste izpiše naslednje ključne podatke in jih grafično prikaže:

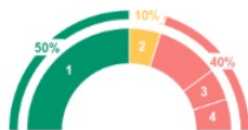
- o skupni znesek za plače,
- o vse prispevke in davke,
- o prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje in
- o prispevek za zdravstveno zavarovanje ter neto plačo.
- o **V primeru, da ima delavec subvencijo ali katerokoli oprostitvev plačila prispevkov, program ključnih podatkov ne prikaže.**

DELOJEMALEC

Janez Novak
Ulica 55
5290 Šempeter pri Gorici

DELODAJALEC

DAVČNI ZAVEZANEC
Novi poslovni naslov 15
5290 Šempeter pri Gorici



5.555,55 ⁽¹⁾	Neto plača
1.111,11 ⁽²⁾	Povračila
4.444,44	Vsi prispevki in davki
1.111,11 ⁽³⁾	Pokojninsko in invalidsko zavarovanje
1.111,11 ⁽⁴⁾	Zdravstveno zavarovanje
9.999,99	Skupni znesek plače

- 2 **Izpis delovne dobe in datuma zaposlitve:** če polje označimo bo v zgornjem delu plačilne liste, nad obračunskimi podatki, izpisan datum zaposlitve in skupna delovno dobo.
- 3 **Izpis podatkov o dopustu:** če polje označimo bo v spodnjem delu plačilne liste izpisan tekoči in pretekli dopust.
- 4 **Izpis osnovne plače:** po označitvi polja bo v zgornjem delu plačilne liste, nad obračunskimi podatki, izpisana osnovna plača.
- 5 **Tiskanje posameznih prispevkov delodajalca >** program na plačilni listi prikaže ločeno prispevke delodajalca. Brez kljukice pa prikaže samo skupni znesek prispevkov.
- 6 **Izpis analitike:** če imamo na delavcu določeno analitko, jo program po označitvi polja izpiše v zgornjem delu plačilne liste, nad obračunskimi vrsticami.
- 7 **Izpis naslova Minimax** - zapis Minimax izpiše na dnu izpisa plačilne liste.

Nastavitve izpisov

✕ Opusti

📄 Shrani

🗑️ Briši

Vrsta izpisa:

Plače - Plačilna lista

Splošne nastavitve

Naslov

Dodatni opisi/klavzule

Podpis

Terminologija in prevajanje

Ostale nastavitve

- Tiskanje ključnih podatkov
- Izpis delovne dobe in datuma zaposlitve
- Izpis podatkov o dopustu
- Izpis osnovne plače
- Tiskanje posameznih prispevkov delodajalca
- Izpis analitike
- Izpis naslova Minimax

Vsako vneseno spremembo na izpisu lahko sproti pregledujemo s klikom na gumb **Osveži**.