

# Urejanje izpisa plačilne liste

Zadnja sprememba 15/09/2023 11:02 am CEST

Navodilo velja za urejanje izpisa plačilne liste.

---

## Urejanje nastavitv izpisa plačilne liste

- 1 V meniju za urejanje nastavitv  izberemo **Izpisi**.
- 2 Program odpre preglednico izpisov, na kateri poiščemo izpis in kliknemo na naziv **Plače - Plačilna lista**.

3

V nastavitvah izpisa plačilne liste urejamo:

- o **Splošne nastavitve.**
- o **Naslov.**
- o **Dodatne opise/klavzule.**
- o **Podpis.**
- o **Terminologijo in prevajanje.**
- o **Ostale nastavitve.**

O urejanju standardnih nastavitv izpisov lahko preberete v [splošnih nastavitvah izpisov](#).

---

## Ostale nastavitve

V ostalih nastavitvah lahko urejamo oz prikazujemo podatke z dodajanjem kljukice pri posameznih poljih:

1

**Tiskanje ključnih podatkov** - program v zgornjem delu plačilne liste izpiše naslednje ključne podatke in jih grafično prikaže:

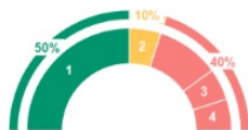
- o skupni znesek za plače,
- o vse prispevke in davke,
- o prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje in
- o prispevek za zdravstveno zavarovanje ter neto plačo.
- o **V primeru, da ima delavec subvencijo ali katerokoli oprostitvev plačila prispevkov, program ključnih podatkov ne prikaže.**

DELOJEMALEC

**Janez Novak**  
Ulica 55  
5290 Šempeter pri Gorici

DELODAJALEC

**DAVČNI ZAVEZANEC**  
Novi poslovni naslov 15  
5290 Šempeter pri Gorici



|                                |                                       |
|--------------------------------|---------------------------------------|
| <b>5.555,55</b> <sup>(1)</sup> | <b>Neto plača</b>                     |
| <b>1.111,11</b> <sup>(2)</sup> | <b>Povračila</b>                      |
| <b>4.444,44</b>                | <b>Vsi prispevki in davki</b>         |
| 1.111,11 <sup>(3)</sup>        | Pokojninsko in invalidsko zavarovanje |
| 1.111,11 <sup>(4)</sup>        | Zdravstveno zavarovanje               |
| <b>9.999,99</b>                | <b>Skupni znesek plače</b>            |

- 2 **Izpis delovne dobe in datuma zaposlitve:** če polje označimo bo v zgornjem delu plačilne liste, nad obračunskimi podatki, izpisan datum zaposlitve in skupna delovno dobo.
- 3 **Izpis podatkov o dopustu:** če polje označimo bo v spodnjem delu plačilne liste izpisan tekoči in pretekli dopust.
- 4 **Izpis osnovne plače:** po označitvi polja bo v zgornjem delu plačilne liste, nad obračunskimi podatki, izpisana osnovna plača.
- 5 **Tiskanje posameznih prispevkov delodajalca >** program na plačilni listi prikaže ločeno prispevke delodajalca. Brez kljukice pa prikaže samo skupni znesek prispevkov.
- 6 **Izpis analitike:** če imamo na delavcu določeno analitko, jo program po označitvi polja izpiše v zgornjem delu plačilne liste, nad obračunskimi vrsticami.
- 7 **Izpis naslova Minimax** - zapis Minimax izpiše na dnu izpisa plačilne liste.

## Nastavitve izpisov

✕ Opusti

📄 Shrani

🗑️ Briši

Vrsta izpisa:

Plače - Plačilna lista

Splošne nastavitve

Naslov

Dodatni opisi/klavzule

Podpis

Terminologija in prevajanje

### Ostale nastavitve

- Tiskanje ključnih podatkov
- Izpis delovne dobe in datuma zaposlitve
- Izpis podatkov o dopustu
- Izpis osnovne plače
- Tiskanje posameznih prispevkov delodajalca
- Izpis analitike
- Izpis naslova Minimax

Vsako vneseno spremembo na izpisu lahko sproti pregledujemo s klikom na gumb **Osveži**.