

Tiskanje trgovske knjige

Zadnja sprememba 31/01/2024 12:26 pm CET

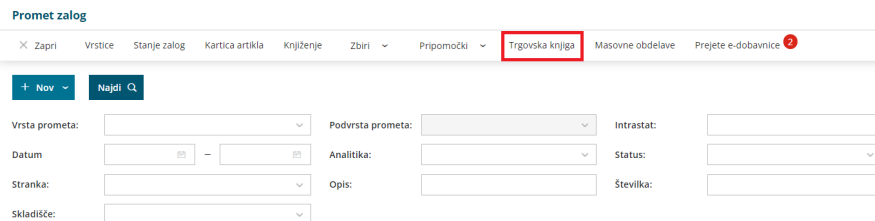
V skladišču maloprodaje lahko natisnemo dokument **Evidenca o nabavi in prodaji blaga v trgovini na drobno**.

Če imamo v meniju **Poslovanje > Zaloge** vneseno vsaj eno skladišče, kjer vodimo zalog po prodajni vrednosti, imamo možnost natisniti dokument **Evidenca o nabavi in prodaji blaga v trgovini na drobno (trgovska knjiga)**.

Postopek izpisa trgovske knjige

1

V meniju **Poslovanje > Zaloge** izberemo v opravilni vrstici zavihek **Trgovska knjiga**.



The screenshot shows the 'Promet zalog' menu with various options. The 'Trgovska knjiga' option is highlighted with a red box. Other options include 'Zapri', 'Vrstice', 'Stanje zalog', 'Kartica artikla', 'Knjiženje', 'Zbiri', 'Pripomočki', 'Masovne obdelave', and 'Prejete e-dobavnice'.

2

Izberemo **skladišče**, za katerega želimo pripraviti izpis trgovske knjige.

- Program na spustnem seznamu prikaže skladišča, kjer vodimo zaloge po prodajni vrednosti.

3

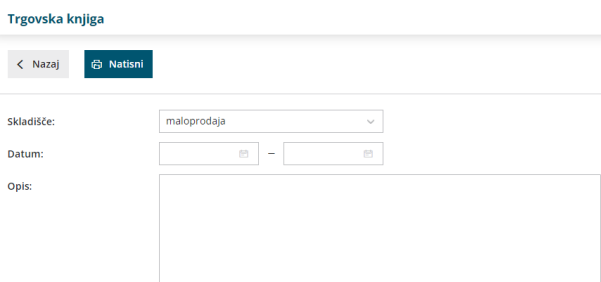
Datum od - do: vnesemo obdobje za katerega želimo pripraviti izpis.

4

V polje **Opis** vnesemo poljubno besedilo, ki bo izpisano na dnu trgovske knjige,

5

Kliknemo **Natisni**.



The screenshot shows the 'Trgovska knjiga' form. The 'Natisni' button is highlighted with a blue box. The form includes fields for 'Skladišče' (set to 'maloprodaja'), 'Datum' (date range), and 'Opis' (text area).

Kaj program pripravi?

S klikom na gumb **Natisni**, program izpiše **Trgovsko knjigo (Evidenca o nabavi**

in prodaji blaga v trgovini na drobno).