

Tiskanje trgovske knjige

Zadnja sprememba 30/09/2024 3:11 pm CEST

V skladišču maloprodaje lahko natisnemo dokument **Evidenca o nabavi in prodaji blaga v trgovini na drobno**.

Če imamo v meniju **Poslovanje > Zaloge** vneseno vsaj eno skladišče, kjer vodimo zalog po prodajni vrednosti, imamo možnost natisniti dokument **Evidenca o nabavi in prodaji blaga v trgovini na drobno (trgovska knjiga)**.

Postopek izpisa trgovske knjige

1

V meniju **Poslovanje > Zaloge** izberemo v opravilni vrstici zavihek **Trgovska knjiga**.

Promet zalog

× Zapri Vrstice Stanje zalog Kartica artikla Knjiženje Zbiri Pripomočki **Trgovska knjiga** Masovne obdelave Prejete e-dobavnice

+ Nov Najdi

Vrsta prometa: Podvrsta prometa: Intrastat:

Datum: Analistika: Status:

Stranka: Opis: Številka:

Skladišče:

2

Izberemo **skladišče**, za katerega želimo pripraviti izpis trgovske knjige.

- Program na spustnem seznamu prikaže skladišča, kjer vodimo zaloge po prodajni vrednosti.

3 **Datum od - do**: vnesemo obdobje za katerega želimo pripraviti izpis.

4 V polje **Opis** vnesemo poljubno besedilo, ki bo izpisano na dnu trgovske knjige,

5

Kliknemo **Natisni**.

Trgovska knjiga

< Nazaj Natisni

Skladišče: maloprodaja

Datum:

Opis:

Kaj program pripravi?

S klikom na gumb **Natisni**, program izpiše **Trgovsko knjigo (Evidenca o nabavi**

in prodaji blaga v trgovini na drobno).