Knjižbe - navodila za uvoz v Minimax (excel)

Zadnja sprememba 07/09/2026 1:53 pm CEST

Navodilo velja za **pripravo datoteke** in **uvoz knjižb** in podatkov za **DDV** preko CSV datoteke (Excel).

Pogoj za uvoz knjižb v temeljnico dvostavnega knjigovodstva je, da imamo v programu urejene vse nastavitve v šifrantih, ki se pojavljajo v preglednici knjižb (šifrant strank in šifrant kontov).

Z uvozom podatkov program pripravi temeljnice v **Dvostavnem knjigovodstvu** kot osnutke, katere naknadno potrdimo.

Priporočamo, da pripravite datoteke ločene za vsako vrsto temeljnic.

Priprava predloge za uvoz podatkov

Najprej pripravimo predlogo

1. V meniju **Nastavitve**  **> Uvozi podatkov** izberemo **Uvoz iz Excela**.
2. Na seznamu možnih uvozov izberemo **Knjižbe in DDV**.
3. Izberemo **Pripravi naj se predloga**.
4. Kliknemo na **Pripravi predlogo**.
5. Datoteko **shranimo** na računalnik.

Vnos podatkov v predlogo

6. Pomembno je, da v predlogo pravilno vnesemo podatke.

   - Podatke lahko v polja prilepimo iz drugih datotek ali pa jih vnesemo sami.
   - **Vsebine in zaporedja stolpcev ne smemo spreminjati.**

Datoteka je sestavljena iz dveh listov: **vrstice temeljnice** in **DDV**

1. List: VrsticeTemeljnice

- **Datum:**

Podatek je obvezen.

Datum knjižbe zapisujemo v obliki DD.MM.LLLL

Primer datuma: 1.1.2025

- **Opis:**

Podatek je obvezen.

Opis knjižbe je poljubno besedilo, npr. številka dokumenta, vsebine knjižbe, ...

Primer opisa: PR 2011-54651

- **Konto:**

Podatek je obvezen.

Konto vnašamo v obliki, kot je zapisan v šifrantu Kontov.

Primer konta: 2200

- **Stranka:**

Podatek je obvezen, če konto v vrstici ta vnos zahteva, sicer podatka ne izpolnjujemo.

V polje **vnesemo šifro stranke,** ki smo jo predhodno vnesli v šifrant > strank.

Primer šifre stranke: 457

- **Analitika:**

Podatek je obvezen, če konto v vrstici ta vnos zahteva, sicer podatka ne izpolnjujemo. Če bomo vodili knjigovodstvo po analitikah, vpišemo šifro analitike, ki smo jo predhodno vnesli v šifranti > analitike.

Primer šifre analitike: 1.

- **Delavec:**

Podatek je obvezen, če konto v vrstici ta vnos zahteva, sicer podatka ne izpolnjujemo. V polje vnesemo šifro delavca, ki smo ga predhodno vnesli v šifranti > delavci.

Primer šifre delavca:1

- **Zapadlost:**

Podatek je obvezen, če konto v vrstici ta vnos zahteva, sicer podatka ne izpolnjujemo. Datum knjižbe zapisujemo v obliki DD.MM.LLLL

Primer datuma: 1.1.2025

- **Opravljanje:**

Podatek je obvezen, če konto v vrstici ta vnos zahteva, sicer podatka ne izpolnjujemo. Datum knjižbe zapisujemo v obliki DD.MM.LLLL

Primer datuma: 1.1.2025

- **Veza:**

Podatek ni obvezen, če pa je vpisan, bo po tem podatku potekalo zapiranje na osnovi plačila.

Primer veze: 2011-7564

- **DE – Denarna enota:**

Podatek je obvezen. Šifro ali kartico denarne enote vnašamo v obliki, kot je zavedeno v meniju Šifranti > Tečaji > v stolpcu DE.

Primer šifre denarne enote: EUR

- **Breme originalna DE:**

Podatek je obvezen, če je denarna enota v predhodnem polju različna od domače denarne enote, sicer polja ne izpolnjujemo.

Primer vnosa v polje "Breme originalna DE": 754,45

- **Dobro originalna DE:**

Podatek je obvezen, če je denarna enota v predhodnem polju različna od domače denarne enote, sicer polja ne izpolnjujemo.

Primer vnosa v polje "Dobro originalna DE": 754,45

- **Breme domača DE:**

Podatek se izpolnjuje izključujoče glede na podatek "Breme originalna DE". V vrstici je lahko izpolnjen ali en ali drugi podatek, **nikoli oba**.

Primer vnosa v polje "Breme domača DE": 754,45

- **Dobro domača DE**

Podatek se izpolnjuje izključujoče glede na podatek "Dobro originalna DE". V vrstici je lahko izpolnjen ali en ali drugi podatek, **nikoli oba**.

Primer vnosa v polje "Dobro domača DE": 754,45

2. List: DDV

Če bomo vnašali tudi podatke za DDV se pomaknemo na drugi list in vnašamo sledeče podatke:

- **Knjiga**

Podatek je obvezen.

izberemo **IR** - izdani računi ali **PR** - prejeti računi.

- **Datum za DDV**

Podatek je obvezen. vnesemo datum v obliki DD.MM.LLLL

Primer datuma: 1.1.2025

- **Listina**

Podatek je obvezen. Vnesemo originalno številko računa.

Primer vnosa: 2025-8759

- **Stranka:**

Podatek je obvezen, če konto v vrstici ta vnos zahteva, sicer podatka ne izpolnjujemo.

V polje **vnesemo šifro stranke,** ki smo jo predhodno vnesli v šifrant > strank.

Primer šifre stranke: 457

- **Stopnja DDV**

Podatek je obvezen. Izbiramo med:

  - 0 - posebna nižja stopnja
  - N - Neobdavčeno
  - O - Oproščeno
  - P - pavšalna stopnja (velja samo za knjigo PR)
  - S - Splošna stopnja
  - Z - Znižana stopnja

- **Osnova**

Vnesemo znesek osnove.

Primer vnosa osnove: 100,00

- **DDV**

Vnesemo znesek davka

Primer vnosa davka: 22,00

- **Blago/Storitev**

Podatek je obvezen.

Izberemo **B** - blago ali **S** - storitev.

- **Datum listine**

Podatek je obvezen. vnesemo datum v obliki DD.MM.LLLL

Primer datuma: 1.1.2025

- **VO**

Podatek ni obvezen. Vnesemo vrsto obračuna DDV, za pravilen zapis v DDV evidence.

Izberemo lahko:

  - polje pustimo prazno, če je brez vrste obračuna.
  - PP - Prevoz potnikov.
  - PD - Prodaja na daljavo.
  - OD - Obračuna se DDV.
  - AZ - Obračunan DDV po 25. členu.
  - GP - Gradbeni posel.
  - IS - Izvozne storitve.
  - PS - Prevozne storitve.
  - PA - Potovalne agencije.
  - MI - Montaža in instaliranje.
  - TR - Tristranske dobave.
  - CP - Po carinskih postopkih 42 in 63.
  - OP - prodaja blaga na odpoklic iz EU
- **Datum knjiženja DDV**

Podatek je obvezen. vnesemo datum v obliki DD.MM.LLLL

Primer datuma: 1.1.2025

- **Analitika**

Podatek ni obvezen.

Vnesemo šifro analitike. Analitiko vnesemo v **šifrant > analitik** pred uvozom

- **Datum prejema**

Podatek je obvezen. vnesemo datum v obliki DD.MM.LLLL

Primer datuma: 1.1.2025

- **Datum opravljanja**

Podatek je obvezen. vnesemo datum v obliki DD.MM.LLLL

Primer datuma: 1.1.2025

- **Vred. osnovnega sredstva**

Vnesemo vrednost osnovnega sredstva.

Primer vnosa : 1550,50

- **Vred. nepremicnine**

Vnesemo vrednost nepremičnine.

Primer vnosa : 25200,50

- **Samoobdavcitev**

Podatek je obvezen.

Izberemo **D** - DA ali **N** -NE

- **Avans**

Podatek je obvezen.

Izberemo **D** - DA ali **N** -NE

- **Storno**

Podatek je obvezen.

Izberemo **D** - DA ali **N** -NE

- **Neodbiti DDV**

Podatek je obvezen.

Izberemo **D** - DA ali **N** -NE

- **Vrsta poročanja**

Izbiramo med:

- obračun
- samoprijava
- samoprijava obresti

Nazadnje napolnjeno predlogo shranimo

7. Napolnjeno predlogo **shranimo** s klikom na **Datoteka > Shrani** (File > Save).

8. Če program prikaže opozorilo, da dokument morda ni združljiv z Unicode formatom, kliknemo na gumb Da (Yes).

Uvoz datoteke s podatki v Minimax

1. V meniju **Nastavitve**  **> Uvozi podatkov** izberemo **Uvoz iz Excela**.
2. Na seznamu možnih uvozov izberemo **Knjižbe**.
3. Izberemo **Podatki naj se uvozijo**
4. S klikom na **Izberite datoteko** poiščemo predlogo, ki smo jo predhodno napolnili s podatki.
5. Kliknemo na **Uvozi podatke**.
6. Program prikaže poročilo o uvozu.

Knjižbe lahko v Minimax uvažamo tudi preko xml datoteke.