Izdaja - navodila za uvoz vrstic prometa zalog v Minimax (excel)

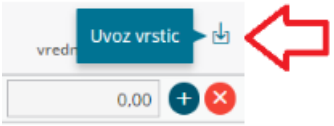
Zadnja sprememba 09/06/2025 3:45 pm CEST

Navodilo velja za uvoz podatkov **Izdaje** na zalogo preko CSV datoteke (Excel).

Priprava in vnos podatkov v predlogo

Najprej pripravimo predlogo

1. V meniju **Poslovanje > Zaloga** kliknemo **Nov in izberemo Izdaja.**
2. Izberemo **Podvrsto prometa > Kupcu** in izpolnimo še ostale podatke glave dokumenta.
3. V **osnutku Izdaje** kliknemo na ikono za **Uvoz vrstic**.



4. Izberemo **Pripravi predlogo** in kliknemo na gumb **Predloga**.
5. Datoteko **shranimo** na računalnik.

Nato v predlogo vnesemo podatke

6. **Vsebine in zaporedja stolpcev ne smemo spreminjati.** Podatke lahko v polja prilepimo iz drugih datotek ali pa jih vnesemo sami.

- **Šifra Artikla**

Podatek je obvezen.

Vnesemo **šifro artikla**, ki smo ga predhodno vnesli v **šifrantu > artikli.**

Primer šifre: 8045

- **Naziv artikla**

Vnesemo naziv artikla. Naziv artikla program prepiše na vrstico izdaje.

Če naziva artikla ne izpolnimo, program na vrstico izdaje vpiše naziv izŠifrant > Artikli.

- **Šifra Skladišča**

Podatek je obvezen.

Vnesemo **šifro skladišča**, ki smo jo določili ob aktivaciji Zalog . Šifro skladišča najdemo tudi v meniju **Šifranti > Skladišča** – če pri skladišču ni šifre, jo ročno dopišemo.

Primer šifre: 10

- **Količina**

Podatek je **obvezen**.

Vnesemo količino artiklov, ki jih izdajamo iz zaloge.

- **% popusta**

Podatek ni obvezen.

Vnesemo vrednost popusta.

- **Prodajna cena**

Vnesemo prodajno ceno artikla.

Podatek je obvezen, če vnašamo artikle v skladišče, kjer se vodijo zaloge po prodajni vrednosti.

- **Prodajna cena z DDV**

Vnesemo prodajne ceno artikla z DDV.

Podatek je obvezen, če vnašamo artikle v skladišče, kjer se vodijo zaloge po prodajni vrednosti.

- **Vrednost**

Vnesemo vrednost vseh artiklov (celote). Podatek je **obvezen**.

- **Serija**

Vnesemo oznako serije. Podatek je obvezen le v primeru, če vodimo zalogo (artikle) po serijah.

- **Serijska številka**

Vnesemo oznako serijske številke. Podatek je obvezen le v primeru, če vodimo zalogo (artikle) po serijskih številkah.

Nazadnje napolnjeno predlogo shranimo

7 S klikom na **Datoteka > Shrani** (File > Save).

8 Če program prikaže opozorilo, da dokument morda ni združljiv z Unicode formatom, kliknemo na gumb **Da (Yes)**.

Uvoz datoteke s podatki v Minimax

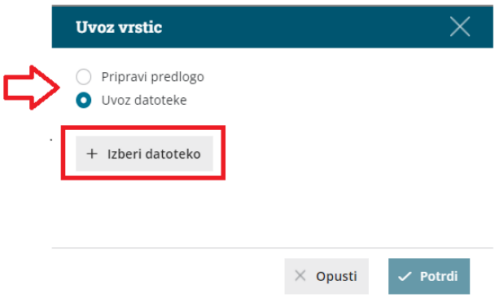
1 V meniju **Poslovanje > Zaloga** kliknemo **Nov** in izberemo **Izdaja**.

2 Izberemo **Uvoz datoteke** in kliknemo na gumb **Izberi datoteko**.

3 Nato poiščemo predlogo, ki smo jo predhodno napolnili s podatki.

4 Kliknemo na **Potrdi**.

Po končanem uvozu program prikaže poročilo uvoza.



Pregled osnutka Izdaje

1 V meniju **Poslovanje > Zaloge** program vnese promet **Izdaje** z uvoženimi vrsticami.

2 Dokument lahko naknadno urejamo (spreminjamo, dodajamo, brišemo vrstice) s klikom na gumb **Uredi**.

3 Izdajo potrdimo s klikom na **Potrdi**.