


Šifrant Analitike - navodila za uvoz v Minimax (excel)

Zadnja sprememba 09/06/2025 3:19 pm CEST

Navodilo velja za pripravo in uvoz Analitik preko CSV datoteke (Excel).

Priprava predloge za uvoz podatkov

Najprej pripravimo predlogo

- 1 V meniju **Nastavitve**  > **Uvozi podatkov** izberemo **Uvoz iz Excela**.
 - 2 Na seznamu možnih uvozov izberemo **Analitike**.
 - 3 Izberemo **Pripravi naj se predloga**.
 - 4 Kliknemo na **Pripravi predlogo**.
 - 5 Datoteko **shranimo** na računalnik.
-

Vnos podatkov v predlogo

Pomembno je, da v predlogo pravilno vnesemo podatke.

- Podatke lahko v polja prilepimo iz drugih datotek ali pa jih vnesemo sami.
- **Vsebine in zaporedja stolpcev ne smemo spreminjati.**
- **Šifra analitike:**

Podatek je obvezen. Šifro lahko določimo poljubno, vendar mora imeti vsaka analitika svojo šifro. Najpogostejša je uporaba šifer programa, iz katerega prenašamo podatke.

Primer šifre: 1

- **Naziv analitike:**

Podatek je obvezen. Naziv analitike je poljubno besedilo, dolgo največ 30 znakov.

Primer naziva: Poslovna enota A


Nazadnje napolnjeno predlogo shranimo

- 6 Napolnjeno predlogo **shranimo** s klikom na **Datoteka > Shrani** (File >

Save).

7 Če program prikaže opozorilo, da dokument morda ni združljiv z Unicode formatom, kliknemo na gumb Da (Yes).

Uvoz datoteke s podatki v Minimax

- 1 V meniju **Nastavitve**  > **Uvozi podatkov** izberemo **Uvoz iz Excela**.
- 2 Na seznamu možnih uvozov izberemo **Analitike**.
- 3 Izberemo **Podatki naj se uvozijo**
- 4 S klikom na **Izberite datoteko** poiščemora imeti o predlogo, ki smo jo predhodno napolnili s podatki.
- 5 Kliknemo na **Uvozi podatke**.
- 6 Program prikaže poročilo o uvozu.