

Kako več prejetih računov vežemo na en prejem?

Zadnja sprememba 30/01/2024 1:32 pm CET

Navodilo velja za vnos več prejetih računov, ki se nanašajo na en prejem.

Primer:

Dobavitelj nam je blago dostavili v enem paketu, prejeli pa smo več računov. Kako lahko na en prejem vežemo več računov?

1 V meniju **Poslovanje > Prejeti računi > Nov vnesemo glavo računa** enako kot za vse druge prejete račune.

2 V vrstici računa dodamo **nov odhodek** z naslednjimi nastavitvami:

- **Vrsto odhodka > Zaloga.**
- Program prikaže dodatno polje **Prejem.**
 - Na spustnem seznamu izberemo predhodno vneseni prejem.
 - Če je prejem že povezan s prejetim računom, ga program ne prikaže več, zato v tem primeru vnesemo **znak # (lojtro)**. Program prikaže vse prejeme, tudi že povezane. Izberemo ustrezen prejem.
- Program samodejno določi **konto 5009 - Prehodni konto zaloge**.
- Izberemo ustrezno **Stopnjo DDV**.
- Vpišemo **osnovo** in **znesek DDV**.
- Vnos odhodka **shranimo**.

3 Račun **potrdimo**.

