

Vnos prejetega računa za osnovno sredstvo ali nepremičnino

Zadnja sprememba 08/09/2023 10:35 am CEST

1 V meniju **Poslovanje > Prejeti računi > Nov** vnesemo glavo **prejetega računa** enako kot za vse druge prejete račune.

2

Na vrstici računa dodamo **odhodek** z naslednjimi nastavitvami:

- **Vrsta odhodka > osnovno sredstvo ali nepremičnina.**
- Program ponudi dodatno polje **Osnovno sredstvo** za povezavo z osnovnim sredstvom ali nepremičnino.
 - Če imamo osnovno sredstvo že vneseno v register, ga izberemo iz seznama.
 - Če osnovnega sredstva še nimamo vnesenega, ga dodamo s klikom na **+**.
 - Če je vrednost osnovnega sredstva manjša od 500 EUR, program izpiše opozorilo.
- V polju **Prenos v uporabo** izbiramo med naslednjimi možnostmi:
 - Takoj v uporabo.
 - Ne gre takoj v uporabo.
 - 100% odpis.
- Določen **konto** knjiženja **0270 - Nepremičnine v gradnji oziroma izdelavi** ali **0470 - Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva v gradnji oziroma izdelavi** (prehodni konto).
- Izbrano **ustrezno stopnjo DDV-ja**.

3 Preverimo **Znesek osnove** in **DDV**.

4 V polje **Opis** vpišemo poljuben podatek,

5 Vnos odhodka **shranimo** in **račun potrdimo**.

Pomembno je, da pri vnosu osnovnega sredstva v register, pri razdelku Začetne vrednosti, polji **Nabavna vrednost** in **Popravek vrednosti** pustimo prazni, sicer bo program nabavno vrednost upošteval dvakrat (vrednost začetnega stanja osnovnega sredstva in vrednost na prejetem računu).

Odhodek
✕

Osnovni podatki
Ostali podatki

* Vrsta odhodka:

* Osnovno sredstvo:

* Konto:

* Stopnja DDV:

* Prenos v uporabo:

* Osnova:

* Znesek DDV:

Predplačilo | Samoobdavčitev | DDV se odbija

Opis:

Povezava na predplačilo:

Shrani Shrani in nov Opusti

Dograditev osnovnega sredstva

Za **dograditev** obstoječega osnovnega sredstva vnesemo prejeti račun po zgoraj opisanem postopku, pri čemer na spustnem seznamu izberemo osnovno sredstvo, ki ga dograjujemo.

- 1 V meniju **Poslovanje > Prejeti računi > Nov** vnesemo glavo **prejetega računa** enako kot za vse druge prejete račune.
- 2 Na vrstici računa dodamo **odhodek z vrsto odhodka > osnovno sredstvo ali nepremičnina**.
- 3 Pri polju **Osnovno sredstvo** izberemo osnovno sredstvo na katerega se dograditev nanaša.
- 4 V polju **Prenos v uporabo** izbiramo med naslednjimi možnostmi:
 - Ne gre takoj v uporabo,
 - Ne gre takoj v uporabo in zmanjša popravke vrednosti,
 - Takoj v uporabo ali
 - Takoj v uporabo in zmanjša popravek vrednosti
- 5 Preverimo **Znesek osnove** in **DDV**.
- 6 Vnos odhodka **shranimo** in račun **potrdimo**.

Kaj program pripravi?

Na podlagi nastavitve odhodka (vrste odhodka > osnovno sredstvo ali nepremičnina) bo program pravilno zapisal prejeti račun v davčne evidence:

- Prejeti račun za nakup nepremičnine bo vpisan v polje **34 in 41 obrazca DDV-O**.

- Prejeti račun za nakup drugih osnovnih sredstev pa bo vpisan v polje **35 in 41 obrazca DDV-O**.

Če pri vnosu prejetega računa izberemo možnost **Takoj v uporabo**, program izdela temeljnico in prenese vrednost osnovnega sredstva iz prehodnega konta na konto nabavne vrednosti, ki je določen na [amortizacijski skupini](#) izbranega sredstva.