

# Masovno zapiranje odprtih postavk

Zadnja sprememba 06/11/2023 7:20 am CET

Navodilo velja za masovno zapiranje odprtih postavk.

Če so med letom ostale nezaprte odprte postavke in želimo odprta plačila in račune masovno zapreti, jih zapremo prek masovnih obdelav.

Običajno masovno zapiranje uporabimo ob koncu poslovnega leta, preden pričnemo z izvajanjem [Letnih obdelav](#).

1 V meniju **Poslovanje > Odprte postavke >**

2 Izberemo zavihek **Masovno zapiranje**.

**Odprte postavke**

[Zapri](#)
[Kompenzacije](#)
[Tiskanje](#)
[e-Pobot](#)
[Pregled po ročnosti](#)
[Izvoz](#)
[Masovno zapiranje](#)
[Stotinske izravnave](#)
[Zgodovina zapiranj](#)

Najdi

Vse postavke
  Terjatve
  Obveznosti
  Upoštevajo se kompenzacije

Prikaži odprte postavke na dan:  z datumom zapadlosti v intervalu od  -  dni.

Datum računa:  -

Datum zapadlosti:  -  Stranka:

Datum opravljanja:  -  Konto:

Datum temeljnice:  -

3

Program prikaže na preglednici odprte postavke strank, predviden znesek zapiranja in po čem se knjižbi ujemata.

**Odprte postavke - Zapiranje odprtih postavk**

Izbor akcije
  Izbor vrstic
  Pregled izbranih vrstic
  Izvajanje in poročilo

[Zapri](#)
[Nazaj](#)
[Naprej](#)
 Izbranih: 0

Upoštevaj temeljnice z datumom do:   Upoštevajo naj se kompenzacije

Stranka:

Najdi

4 Program predlaga **datum temeljnice** zadnji dan v poslovnem letu (datum lahko spremenimo).

5 Če označimo polje **Upoštevajo naj se kompenzacije**, bo program upošteval tudi kompenzacije.

6 Pregled odprtih postavk lahko omejimo z izbiro **stranke**.

7 S kljukico **označimo** odprte postavke, ki jih želimo zapreti.

8 S klikom **Naprej** se pomaknemo na naslednji korak, na katerem preverimo izbrana zapiranja odprtih postavk

9 Kliknemo **Izvedi**.

10

Program vpraša. "Izvedle se bodo izbrane aktivnosti. Želite nadaljevati?"

- Če tega opozorila ne želimo več prikazovati, dodamo kljukico: Ne opozarjaj več.

11 Izberemo **V redu**.

## Kaj program pripravi?

Program poišče ujemajoče knjižbe odprtih postavk in jih medsebojno, samodejno zapre pri čemer upošteva najprej najstarejše knjižbe:

- najprej zapira knjižbe z enako vezo za plačilo in enakim odprtim zneskom,
- nato knjižbe z enako vezo za plačilo,
- nato knjižbe z enakim odprtim zneskom in
- nato knjižbe ne glede na vezo za plačilo in znesek.

---

## Pregled zapiranja

Izvedena zapiranja lahko preverimo v Zgodovini zapiranja.

1 V meniju **Poslovanje > Odprte postavke** izberemo zavihek **Zgodovina zapiranja**.

2

Program na preglednici prikaže zaprte postavke strank glede na čas zapiranja. Prikazane so knjižbe, ki so med seboj zaprte in znesek zapiranja ter denarna enota.

- Program predlaga čas izvedbe zapiranja **začetek poslovnega lega** oziroma če smo izvedli masovno zapiranje odprtih postavk, predlaga **čas zadnje izvedbe masovnega zapiranja**.
- Čas izvedbe zapiranja lahko vnesemo tudi **ročno**.

3

Pregled zapiranja lahko dodatno omejimo:

- **Po času izvedbe zapiranja.**
- **Po stranki.**

## Zapiranje

× Zapri    Preklic zapiranja odprtih postavk

Najdi 🔍

Čas izvedbe zapiranja: 01.01.2022 00:00:00 -

Stranka:

1

Čas zapiranja	↑	Stranka:	Konto	Prva knjižba	Druga knjižba	Znesek zapiranja	DE
25.10.2023 13:48:37		Davčni zavezanec SI d.o.o.	1200	<a href="#">IR:2021-4</a>	<a href="#">IR:2021-23</a>	100,00	EUR
25.10.2023 13:44:40		Končni potrošnik	1200	<a href="#">IR:2021-13</a>	<a href="#">IR:2021-40</a>	6,10	EUR
25.10.2023 10:33:04		ŠE EN d.o.o.	1200	<a href="#">IR:2023-4</a>	<a href="#">IR:2023-4</a>	200,00	EUR
25.10.2023 10:32:46		SEYFOR d.o.o.	1200	<a href="#">IR:2023-3</a>	<a href="#">IR:2023-3</a>	100,00	EUR
29.09.2023 10:28:09		MINIMAX	2200	<a href="#">PR:2023-10:798</a>	<a href="#">PR:2023-10:798</a>	366,00	EUR