Izdani račun - plačilo preko booking-a

Zadnja sprememba 27/06/2025 10:26 am CEST

Navodilo velja za ureditev nastavitev in vnos izdanega računa - plačilo preko booking-a.

Nastavitev načina plačila

1. V meniju **Poslovanje > Izdani računi** se postavimo na ikono in izberemo **Načini plačil,** odpremo nov način plačila za booking.
2. Kliknemo **Nov >** v polje **Naziv** vpišemo **Booking,**
3. v polju **Tip >** izberemo ustrezen **način plačila,**
4. v polju **Terjatev na se preknjiži** dodamo kljukico,
5. v polju **Konto preknjižbe** izberemo ustrezen **konto,**
6. v polju **Stranka preknjižbe** izberemo **stranko (booking).**
7. **Shranimo** vnos.

Nastavitev artiklov

V meniju **Šifranti > artikli** vnesemo:

- artikel za nočitev z **ustrezno stopnjo DDV-ja**,
- artikel za takso s stopnjo DDV **neobdavčeno** in ustreznim **kontom "prihodka".**

Vnos računa

1. Nato v meniju **Poslovanje > Izdani računi**
2. izberemo **Nov.**
3. Izberemo **Številčenje** za **davčno potrjevanje.**
4. Vnesemo **kupca** (običajno so to končni potrošniki).
5. Vnesemo **artikle.**
6. Izberemo še ustrezne **načine plačila** za nočitev (booking) in takso.
7. Račun **izstavimo (davčno potrdimo).**