


Izdani račun - plačilo preko booking-a

Zadnja sprememba 19/11/2024 2:20 pm CET

Navodilo velja za ureditev nastavitv in vnos izdanega računa - plačilo preko booking-a.

Nastavitev načina plačila

- 1 V meniju **Poslovanje** > **Izdani računi** se postavimo na ikono  in izberemo **Načini plačil**, odpremo nov način plačila za booking.
- 2 Kliknemo **Nov** > v polje **Naziv** vpišemo **Booking**,
- 3 v polju **Tip** > izberemo **način plačila**,
- 4 v polju **Terjatev na se preknjiži** dodamo kljukico,
- 5 v polju **Konto preknjižbe** izberemo ustrezen **konto**,
- 6 v polju **Stranka preknjižbe** izberemo **stranko (booking)**.
- 7 **Shranimo** vnos.

Nastavitev artiklov

V meniju **Šifranti** > **artikli** vnesemo:

- artikel za nočitev z **ustrezno stopnjo DDV-ja**,
- artikel za takso s stopnjo DDV **neobdavčeno** in ustreznim **kontom** "prihodka".

Vnos računa

- 1 Nato v meniju **Poslovanje** > **Izdani računi**
- 2 izberemo **Nov**.
- 3 Izberemo **Številčenje** za **davčno potrjevanje**.
- 4 Vnesemo **kupca** (običajno so to končni potrošniki).
- 5 Vnesemo **artikle**.
- 6 Izberemo še ustrezne **načine plačila** za nočitev (booking) in takso.
- 7 Račun **izstavimo (davčno potrdimo)**.