

Izdaja - navodila za uvoz vrstic prometa zalog v Minimax (excel)

Zadnja sprememba 09/05/2023 8:38 am CEST

Navodilo velja za uvoz podatkov **Izdaje** na zalogo preko CSV datoteke (Excel).

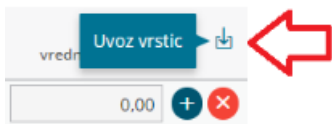
Priprava in vnos podatkov v predlogo

Najprej pripravimo predlogo

- 1 V meniju **Poslovanje** > **Zaloga** kliknemo **Nov in izberemo Izdaja**.
- 2 Izberemo **Podvrsto prometa** > **Kupcu** in izpolnimo še ostale podatke glave dokumenta.

3

V **osnutku Izdaje** kliknemo na ikono za **Uvoz vrstic**.



- 4 Izberemo **Pripravi predlogo** in kliknemo na gumb **Predloga**.
- 5 Datoteko **shranimo** na računalnik.

Nato v predlogo vnesemo podatke

- 6 **Vsebine in zaporedja stolpcev ne smemo spreminjati.** Podatke lahko v polja prilepimo iz drugih datotek ali pa jih vnesemo sami.

- **Šifra Artikla**

Vnesemo šifro artikla, ki v Minimaxu že obstaja. Podatek je **obvezen**.

Primer šifre: 8045

- **Naziv artikla**

Vnesemo naziv artikla. Naziv artikla program prepíše na vrstico izdaje.

Če naziva artikla ne izpolnimo, program na vrstico izdaje vpiše naziv iz [Šifrant > Artikli](#).

- **Šifra Skladišča**

Vnesemo šifro skladišča, ki v Minimaxu že obstaja. Podatek je **obvezen**.

Šifro skladišča določimo v meniju [šifranti > skladišča](#). Če pri skladišču ni šifre, jo ročno dopišemo.

- **Količina**

Vnesemo količino artiklov, ki jih izdajamo iz zaloge. Podatek je **obvezen**.

- **% popusta**

Vnesemo vrednost popusta. Podatek ni obvezen.

- **Prodajna cena**

Vnesemo prodajno ceno artikla.

Podatek je obvezen, če vnašamo artikle v skladišče, kjer se vodijo zaloge po prodajni vrednosti.

- **Prodajna cena z DDV**

Vnesemo prodajne ceno artikla z DDV.

Podatek je obvezen, če vnašamo artikle v skladišče, kjer se vodijo zaloge po prodajni vrednosti.

- **Vrednost**

Vnesemo vrednost vseh artiklov (celote). Podatek je **obvezen**.

- **Serija**

Vnesemo oznako serije. Podatek je obvezen le v primeru, če vodimo zalogo (artikle) po serijah.

- **Serijska številka**

Vnesemo oznako serijske številke. Podatek je obvezen le v primeru, če vodimo zalogo (artikle) po serijskih številkah.

Nazadnje napolnjeno predlogo shranimo

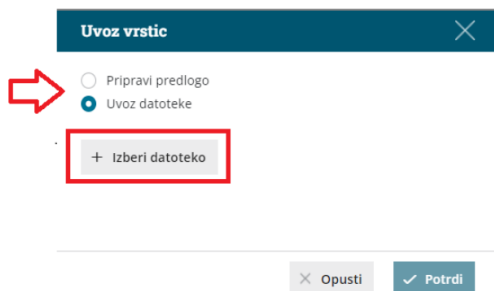
7 S klikom na **Datoteka > Shrani** (File > Save).

8 Če program prikaže opozorilo, da dokument morda ni združljiv z Unicode formatom, kliknemo na gumb **Da (Yes)**.

Uvoz datoteke s podatki v Minimax

- 1 V meniju **Poslovanje** > **Zaloga** kliknemo **Nov** in izberemo **Izdaja**.
- 2 Izberemo **Uvoz datoteke** in kliknemo na gumb **Izberi datoteko**.
- 3 Nato poiščemo predlogo, ki smo jo predhodno napolnili s podatki.
- 4 Kliknemo na **Potrdi**.

Po končanem uvozu program prikaže poročilo uvoza.



Pregled osnutka Izdaje

- 1 V meniju **Poslovanje** > **Zaloga** program vnese promet **Izdaje** z uvoženimi vrsticami.
- 2 Dokument lahko naknadno urejamo (spreminjamo, dodajamo, brišemo vrstice) s klikom na gumb **Uredi**.
- 3 Izdajo potrdimo s klikom na **Potrdi**.