Zapiranje več postavk pri knjiženju plačil preko temeljnice in bančnega izpiska

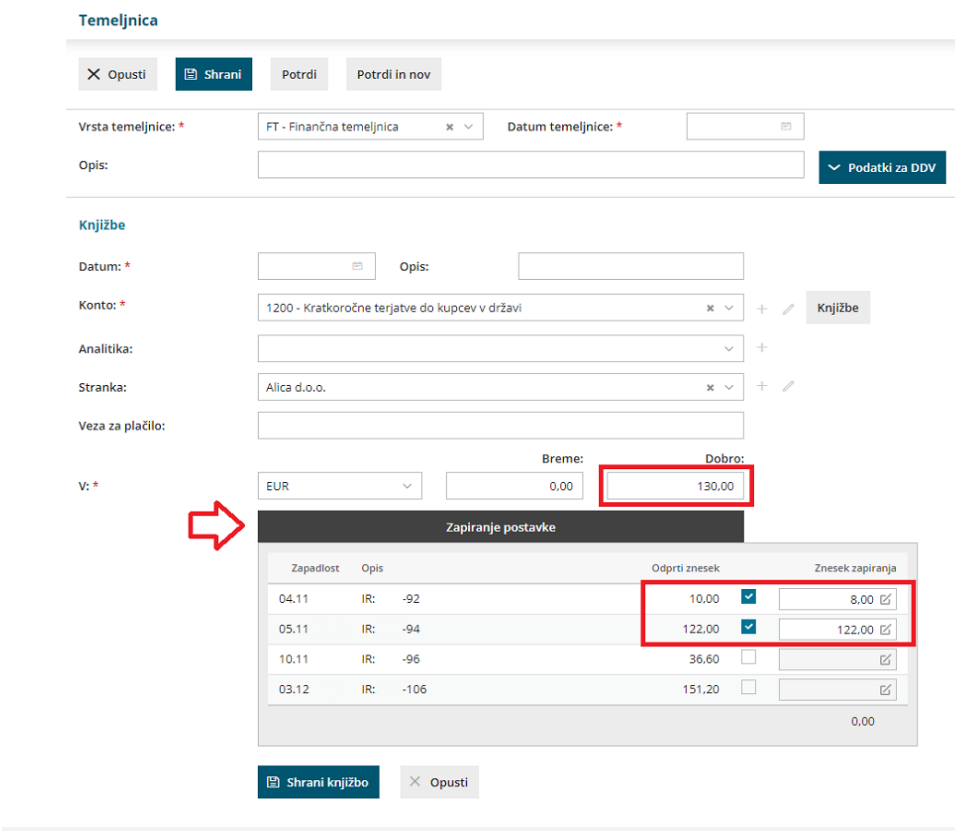
Zadnja sprememba 07/09/2026 10:55 am CEST

Navodilo velja za primer knjiženja plačila enega zneska **z več odprtimi postavkami.** Več odprtih postavk lahko zapiramo z **ročnim vnosom temeljnice** ali s knjiženjem **bančnega izpiska.**

Zapiranje preko temeljnice

1. V meniju **Knjigovodstvo > Dvostavno knjigovodstvo** > kliknemo **Nov** vnesemo osnovne podatke temeljnice (vrsto in datum temeljnice, opis,...).
2. Vnesemo **Konto (obvezno saldakontni konto),**
3. izberemo **stranko,**
4. vnesemo **znesek,**
5. kliknemo na **Zapiranje postavke,**
6. **označimo** postavke, ki jih želimo zapreti.
7. Kliknemo na **Shrani knjižbo.**
8.

Nato vnesemo še ostalo podatke in potrdimo temeljnico.



Zapiranje preko Bančnega izpiska

1. V meniju **Banka > Bančni izpiski**
2. na vrstici izpiska iz spustnega seznama izberemo **Nalogodajalca/ Prejemnika.**
3. Vnesemo **Konto** (obvezno **saldakontni** konto).
4. Vnesemo **znesek** (breme oziroma dobro).
5. v polju **Veza (sklic)** kliknemo gumb + (zapri več računov).
6. **Odkljukamo postavke**, ki jih želimo zapreti.
7. Kliknemo na + **(dodaj vrstico)**.
8.

Program prikaže povezavo na račune, ki smo jih označili za zapiranje.

- **V primeru preklica že potrjenega izpiska, program ne bo preklical povezav na izbrane račune.**

