

Izpis podatkov o izdanih računih iz elektronsko vodenih evidenc

Zadnja sprememba 27/07/2021 3:43 pm CEST

Pravilnik o zahtevah za računalniške programe in elektronske naprave, upravljanje in delovanje informacijskega sistema ter vsebini, obliki, načinu in rokih za predložitev podatkov (Uradni list RS, št. 35/2013, 42/13 – popr., 57/13, 18/16 in 77/19) določa, da mora zavezanec, ki uporablja računalniške programe ali elektronske naprave, na zahtevo davčnega organa predložiti izpis podatkov o izdanih računih na način in v obliki, podrobneje določenima v prilogi omenjenega pravilnika.

Navodilo prikazuje, kako v programu Minimax pripravimo zahtevane podatke za FURS.

1 V meniju **Poslovanje > Izdani računi** izberemo zavihek **Orodja**.

2 Na seznamu izberemo **Izvoz podatkov gotovinskih računov**.

3

Vnesemo obdobje, za katero želimo pripraviti izvoz:

- o **Datum računa od** in
- o **Datum računa do**.

4

S klikom na **Nadaljuj** program pripravi datoteko.

- o Glede na nastavitve brskalnika se datoteka shrani na privzeto mesto ali pa nas pozove, da izberemo mesto za shranjevanje.

5

Program pripravi podatke **v zakonsko predpisani obliki** in so združeni v **stisnjeni mapi (zip)**, ki zajema:

- o IZPIS RAČUNI GLAVE.TXT
- o IZPIS RAČUNI POSTAVKE.TXT
- o IZPIS RAČUNI.PDF