Nastavitve izpisov - Izpis odprtih postavk (IOP)

Zadnja sprememba 01/12/2025 1:41 pm CET

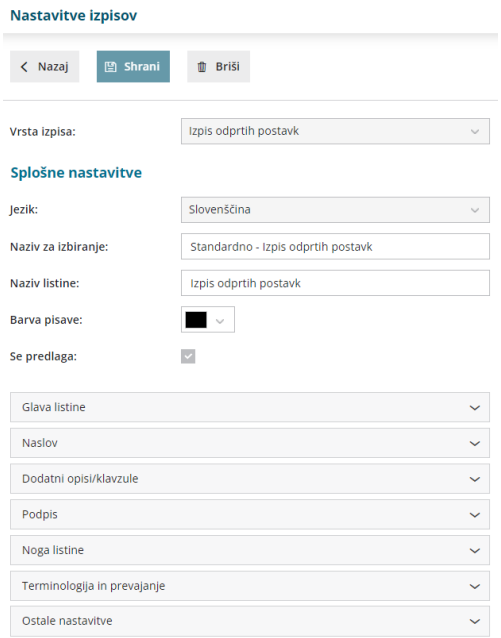
Navodilo velja za urejanje izpisa, ki ga izbiramo pri izpisu Izpis odprtih postavk.

Urejanje nastavitev izpisa odprtih postavk

1. Kliknemo na gumb **Nastavitve** .
2. Izberemo **Izpisi**.
3. Program odpre preglednico izpisov, na kateri izberemo izpis **Izpis odprtih postavk.**
4.

V nastavitvah izpisa opomina urejamo:

- **Splošne nastavitve**
- **Glavo listine**
- **Naslov**
- **Dodatni opis/klavzule**
- **Podpis**
- **Nogo listine**
- **Terminologijo in prevajanje**
- **Ostale nastavitve**



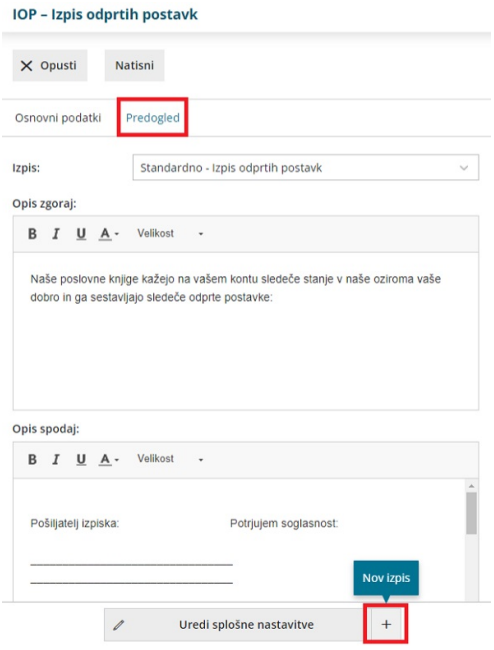
O urejanju standardnih nastavitev izpisov lahko preberete v splošnih

nastavitvah izpisov.

Ostale nastavitve

Izpis naslova Minimax - zapis Minimax izpiše na dnu opomina.

- Vsako vneseno spremembo na izpisu sproti pregledujemo s klikom na gumb **Osveži**.

Urejanje nastavitve izpisa neposredno na odprtih postavkah

1. V meniju **Poslovanje > Odprte postavke**
2. Izberemo **stranko >** in nato kliknemo **Tiskanje IOP**
   - če bomo masovno tiskali IOP izberemo **Masovne obdelave** in nato **Tiskanje IOP.**
3. Izberemo zavihek **Predogled**.
4. Urejamo obstoječe nastavitve ali s klikom na **Nov izpis** pripravimo nov izpis opomina.