


# Nastavitve izpisov - Izpis odprtih postavk (IOP)

Zadnja sprememba 18/12/2024 1:05 pm CET

Navodilo velja za urejanje izpisa, ki ga izbiramo pri izpisu Izpis odprtih postavk.

## Urejanje nastavitvev izpisa odprtih postavk

- 1 Kliknemo na gumb **Nastavitve** .
- 2 Izberemo **Izpis**.
- 3 Program odpre preglednico izpisov, na kateri izberemo izpis **Izpis odprtih postavk**.

4

V nastavitvah izpisa opomina urejamo:

- **Splošne nastavitve**
- **Glavo listine**
- **Naslov**
- **Dodatni opis/klavzule**
- **Podpis**
- **Noga listine**
- **Terminologijo in prevajanje**
- **Ostale nastavitve**

### Nastavitve izpisov

[< Nazaj](#) [Shrani](#) [Briši](#)


Vrsta izpisa: Izpis odprtih postavk

**Splošne nastavitve**

Jezik: Slovenščina

Naziv za izbiranje: Standardno - Izpis odprtih postavk

Naziv listine: Izpis odprtih postavk

Barva pisave: 

Se predlaga:

Glava listine

Naslov

Dodatni opisi/klavzule

Podpis

Noga listine

Terminologija in prevajanje

Ostale nastavitve

O urejanju standardnih nastavitvev izpisov lahko preberete v [splošnih](#)

nastavitvah izpisov.

## Ostale nastavitve

**Izpis naslova Minimax** - zapis Minimax izpiše na dnu opomina.

- Vsako vneseno spremembo na izpisu sproti pregledujemo s klikom na gumb **Osveži**.

## Urejanje nastavitve izpisa neposredno na odprtih postavkah

1 V meniju **Poslovanje > Odprte postavke**

2

Izberemo **stranko >** in nato kliknemo **IOP**

- če bomo masovno tiskali IOP izberemo **Masovne obdelave** in nato

**Tiskanje IOP.**

3 Izberemo zavihek **Predogled.**

4

Urejamo obstoječe nastavitve ali s klikom na **Nov izpis** pripravimo nov izpis opomina.

**IOP - Izpis odprtih postavk**

Osnovni podatki Predogled

Izpis:

Opis zgoraj:

**B I U A** - Velikost -

Naše poslovne knjige kažejo na vašem kontu sledeče stanje v naše oziroma vaše dobro in ga sestavljajo sledeče odprte postavke:

Opis spodaj:

**B I U A** - Velikost -

Pošiljatelj izpiska: \_\_\_\_\_ Potrjujem soglasnost: \_\_\_\_\_

+