


Nastavitve izpisov - Izpis odprtih postavk (IOP)

Zadnja sprememba 27/09/2023 3:19 pm CEST

Navodilo velja za urejanje izpisa, ki ga izbiramo pri izpisu Izpis odprtih postavk.

Urejanje nastavitve izpisa odprtih postavk



- 1 Kliknemo na gumb **Nastavitve**  .
- 2 Izberemo **Izpis**.
- 3 Program odpre preglednico izpisov, na kateri izberemo izpis **Izpis odprtih postavk**.

4

V nastavitvah izpisa opomina urejamo:

- **Splošne nastavitve**
- **Glavo listine**
- **Naslov**
- **Dodatni opis/klavzule**
- **Podpis**
- **Noga listine**
- **Terminologijo in prevajanje**
- **Ostale nastavitve**

Nastavitve izpisov

< Nazaj  Shrani  Briši

Vrsta izpisa:

Splošne nastavitve

Jezik:

Naziv za izbiranje:

Naziv listine:

Barva pisave:

Se predlaga:

O urejanju standardnih nastavitve izpisov lahko preberete v [splošnih](#)

nastavitvah izpisov.

Ostale nastavitve

Izpis naslova Minimax - zapis Minimax izpiše na dnu opomina.

- Vsako vneseno spremembo na izpisu sproti pregledujemo s klikom na gumb **Osveži**.

Urejanje nastavitve izpisa neposredno na odprtih postavkah

1 V meniju **Poslovanje > Odprte postavke**

2

Izberemo **stranko >** in nato kliknemo **IOP**

- če bomo masovno tiskali IOP izberemo **Masovne obdelave** in nato

Tiskanje IOP.

3 Izberemo zavihek **Predogled.**

4

Urejamo obstoječe nastavitve ali s klikom na **Nov izpis** pripravimo nov izpis opomina.

IOP - Izpis odprtih postavk

Osnovni podatki **Predogled**

Izpis: Standardno - Izpis odprtih postavk

Opis zgoraj:

B I U A - Velikost -

Naše poslovne knjige kažejo na vašem kontu sledeče stanje v naše oziroma vaše dobro in ga sestavljajo sledeče odprte postavke:

Opis spodaj:

B I U A - Velikost -

Pošiljatelj izpiska: _____ Potrjujem soglasnost: _____