

Nastavitev bližnjic

Zadnja sprememba 24/05/2023 11:24 am CEST

Navodilo velja za nastavitve bližnjic znotraj programa Minimax.

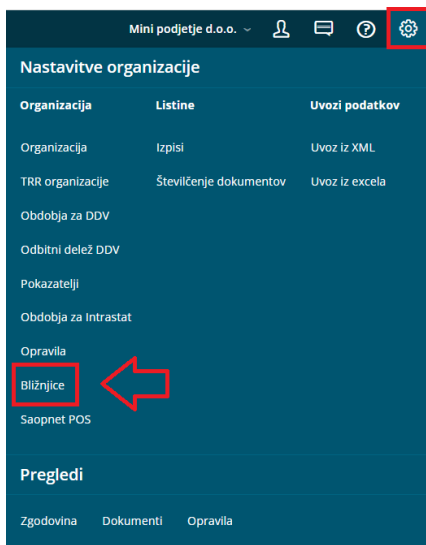
Na vstopni strani uredimo orodno vrstico z bližnjicami do modulov, do katerih pogosto vstopamo: izdan račun, prejeti račun, zaloge ...


Nastavitev bližnjic


1 V meniju **Nastavitve > Organizacije**  >

2

Kliknemo na **Bližnjice**.



3 V polje **Moje bližnjice** dodajamo nove bližnjice iz polja **Neizbrane bližnjice** s klikom na .

4 Na enak način jih iz polja **Moje bližnjice** odstranimo v polje **Neizbrane bližnjice** s klikom na .

5

Zapis **shranimo**.

Nastavitve bližnjic ✕

Svoje delo si lahko pohitrite z uporabo bližnjic. Na seznam dodajte dokumente in obračune, ki jih pogosteje uporabljate, in jih poljubno razvrstite.

Moje bližnjice (3):	→	Neizbrane bližnjice (16):	🔍	←
Prejet račun	→	Delavec		
Izdani račun		Potni nalogi		
Artikel		Analitika		
		Delovni nalog		
	←	Predračun		
		Izpisek		
		Iztržek		
		Obračun DDV		
		Obračun DOP		
		Obračun obresti		

Opusti Shrani

Uporaba bližnjic

- 1 Izbrane bližnjice najdemo na vstopni strani,
 - 2 v orodni vrstici kliknemo na gumb **Nov**,
 - 3
- ter izberemo bližnjico.

minimax + Nov Poslovanje Knjigovodstvo Banka Plače Šifranti

Mini podjetje d
Prejet račun
Izdani račun
Artikel
Uredi bližnjice