

# Nastavitev bližnjic

Zadnja sprememba 23/06/2025 1:48 pm CEST

Navodilo velja za nastavitve bližnjic znotraj programa Minimax.

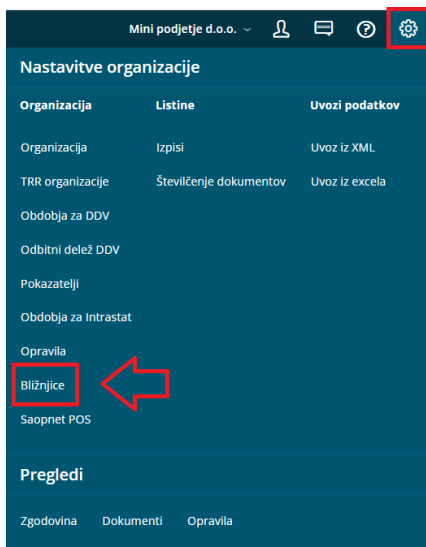
Na vstopni strani uredimo orodno vrstico z bližnjicami do modulov, do katerih pogosto vstopamo: izdan račun, prejeti račun, zaloge ...


## Nastavitev bližnjic


1 V meniju **Nastavitve > Organizacije**  >

2

Kliknemo na **Bližnjice**.



3 V polje **Moje bližnjice** dodajamo nove bližnjice iz polja **Neizbrane bližnjice** s klikom na  .

4 Na enak način jih iz polja **Moje bližnjice** odstranimo v polje **Neizbrane bližnjice** s klikom na  .

5

Zapis **shranimo**.

**Nastavitve bližnjic** ✕

Svoje delo si lahko pohitrite z uporabo bližnjic. Na seznam dodajte dokumente in obračune, ki jih pogosteje uporabljate, in jih poljubno razvrstite.

Moje bližnjice (3):	→	Neizbrane bližnjice (16):
Prejet račun	→	Delavec
Izdani račun		Potni nalogi
Artikel		Analitika
		Delovni nalog
	←	Predračun
		Izpisek
		Iztržek
		Obračun DDV
		Obračun DOP
		Obračun obresti

Opusti **Shrani**

## Uporaba bližnjic

- 1 Izbrane bližnjice najdemo na vstopni strani,
  - 2 v orodni vrstici kliknemo na gumb **Nov**,
  - 3
- ter izberemo bližnjico.

**minimax** + Nov Poslovanje Knjigovodstvo Banka Plače Šifranti

Mini podjetje d  
 Prejet račun  
 Izdani račun  
 Artikel  
 Uredi bližnjice