

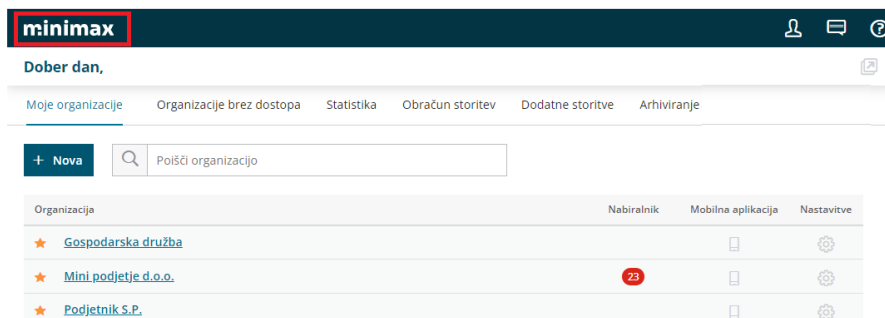
# Vstopna stran Minimax

Zadnja sprememba 12/06/2025 3:00 pm CEST

Navodilo velja za prikaz delovanja in navigacije na vstopni strani programa Minimax.

## Vstopna stran programa Minimax

Po prijavi v program Minimax pridemo na vstopno stran programa, ki izgleda takole (če imamo več organizacij):



## Moje organizacije

V zavihku **Moje organizacije** program prikaže seznam organizacij, do katerih imamo omogočen dostop.

- S klikom na znak zvezdica dodamo organizacijo med priljubljene .
- Imamo prikaz prejetih dokumentov znotraj [nabiralnika](#) na posamezni organizaciji .
- Tu urejamo še dostop do [mobilne aplikacije](#) .
- in izločitev organizacije iz uporabe oz. brisanja .

## Odpiranje nove organizacije

Na vstopni strani programa dodajamo nove [organizacije](#) s klikom na gumb , kjer izberemo organizacijo iz javne baze.

V iskalniku lahko iščemo podatke organizacije po davčni številki, nazivu ali TRR računu.

---

## Organizacije brez dostopa

V zavihku **Organizacije brez dostopa** imamo organizacije, do katerih nimamo pravic dostopa.

Pravice uredi [administrator plačnika](#), v **Plačniku**  > **Uporabniki**.

Če imamo dostop do vseh organizacij, tega zavihka program ne prikaže.

---

## Organizacije, ki so izločene iz uporabe

V zavihku **Organizacije, ki so izločene iz uporabe** so organizacije, ki jih vodimo kot **arhiv**, licenčnino še vedno plačujemo.

Če organizacije povrnemo v uporabo, tega zavihka program ne prikaže.

Več o **arhiviranju** podatkov posamezne organizacije pa preberite ... [tukaj](#).

---

## Statistika

Zavihek [Statistika](#) preko grafov in tabel prikazuje:

- število lastnih oziroma povezanih organizacij;
  - število knjižb po organizacijah;
  - število knjižb po uporabnikih;
  - manjkajoče obračune;
  - organizacije glede na poslovno leto;
  - organizacijo glede na vrsto organizacije.
- 

## Obračun storitev in dodatne storitve

Zavihek **Obračun storitev in dodatne storitve** program prikaže, če:

- smo **administrator plačnika**
- in imamo paket za **Maksi računovodstvo**.

Več o nastavitvah za **Obračun storitev** preberite ... [tukaj](#).

---

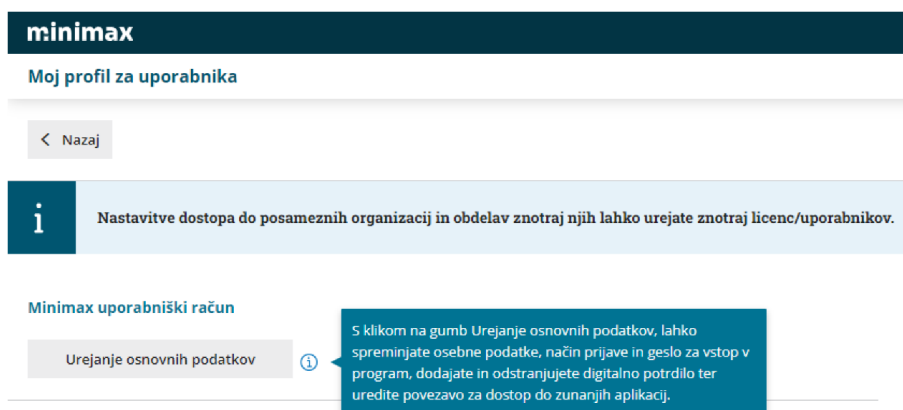
## Moj profil

S klikom na **Moj profil**  program prikaže:

- dostop do uporabniškega računa,
- izbran jezik vmesnika,
- digitalna potrdila,
- dostop do organizacij in pravice
- ter ponovno aktiviramo opozarjanje v obdelavah.

## Dostop do Uporabniškega računa

S klikom na **Urejanje osnovnih podatkov** lahko urejamo osebne podatke, način prijave in geslo za vstop v program, možnost prijave z digitalnim potrdilom ter povezavo za dostop do zunanjih aplikacij.




## Nastavitve uporabniškega vmesnika


- Izberemo **jezik** uporabniškega vmesnika (jezikovno različico programa).
- Barvno temo.
- Opozorilo pred izvedbo obdelav > program nas med izvedbo obdelav opozarja ("želite nadaljevati?")
- Opozorilo pred preklicevanjem - izdani računi > v meniju Izdani računi nas program o preklicu izdanega računa.

### Nastavitve uporabniškega vmesnika

Jezik:

Barvna tema:

Opozorilo pred izvedbo obdelav 

Opozorilo pred preklicevanjem - izdani računi 

---


## Plačnik

Če smo **Administrator**, program s klikom na **Moj profil**  prikaže še:

- naziv **Organizacije plačnika** - kjer lahko uredimo podatke organizacije ter podatke za [prejemanje mesečnega računa](#) za uporabo programa Minimax,
- nastavitve za **Licence** in **Uporabnike**, kjer [urejamo in dodajamo licence](#) ter [dodajamo uporabnike](#) in [urejamo njihove pravice](#).

---

## Sporočila

Na tem mestu  so objavljena vsa sistemska obvestila skrbnikov sistema Minimax o:

- namestitvah novih verzij,
- napovedanih prekinitvah dostopa zaradi vzdrževanja sistema in
- pregled oddanih zahtev po pomoči in odgovorov.

S klikom na **Vsa sporočila** program prikaže seznam vseh obvestil in zahtev po pomoči.

---

## Pomoč

V zavihku pomoč  najdemo:

- odgovore na pogosta vprašanja,
- povezavo do vseh navodil,
- oddamo [zahtevo po pomoči](#).