

Minimax za izobraževalne namene - registracija

Zadnja sprememba 04/11/2019 12:52 pm CET

Minimax je spletni poslovno - računovodski program, ki je namenjen manjšim podjetjem in računovodskim servisom.

Primeren je tudi za izobraževalne namene - v tem primeru je uporaba brezplačna.

Pred začetkom uporabe programa učitelji in učenci uredijo registracijo.

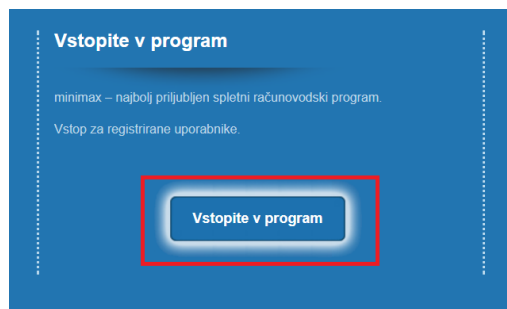
Primer ureditve registracije in nastavitev za izobraževalno ustanovo po korakih:

1. Registracija novega uporabnika

1. Na spletni strani www.minimax.si kliknemo na gumb **Prijava**



2. Za registracijo novega uporabnika kliknemo **Vstopite v program**.



3. nato izberemo **Nov uporabnik? Ustvarite račun.**

PRIJAVA

Če ne uporabljate digitalnega potrdila za prijavo, prosimo izberite ali vnesite svoje uporabniško ime.


PRIJAVA

ALI

IMAM DIGITALNO POTRDILO

ALI

NOV UPORABNIK? USTVARITE RAČUN.

 **minimax**

4. Vnesemo:

- **Ime in priimek,**
- **e-poštni naslov** (to bo naziv uporabniškega računa),
- **poljubno oblikujemo geslo,**

- dodamo kljukico na polju > **Strinjam se s pogoji uporabe SAOP računa.**

5. V nekaj minutah bomo na vpisan e-račun naslov prejeli e-poštno sporočilo.

6. V elektronskem sporočilu kliknemo na modro povezavo za aktivacijo računa.

- Naziv sporočila je "**SAOP račun - Aktiviraj svoj račun!**".
- Če sporočila še nismo prejeli, preverimo v mapi > neželena pošta (spam).

7. Z aktivacijo preko povezave program odpre SAOP uporabniški račun.

8. V primeru, da želimo uporabniški račun **dodatno zaščititi**,

- imamo možnost, da na razdelku **Preverjanje v dveh korakih**,
- kliknemo **Omogoči**
- ter vpišemo telefonsko številko, na katero bomo prejeli kodo za vstop v program.

PREVERJANJE V DVEH KORAKIH

ONEMOGOČENO

Pomeni višjo stopnjo varnosti za vaš račun. Pri prijavi boste morali vnesti svoje geslo in prijavno kodo, ki jo prejmete v SMS sporočilu.

OMOGOČI

2. Vnos organizacije

- 1 Vnesemo podatke organizacije s klikom na **Če vaše organizacije ni na seznamu, lahko vpišete podatke sami.**
- 2 v polje **Naziv organizacije** zapišemo ime izobraževalne ustanove in ime in priimek učitelja,
- 3 vnesemo podatke o naslovu,
- 4 ne označujemo, da smo zavezanci za DDV.
- 5 Kliknemo **Nadaljuj.**

Podatki o vaši organizaciji

Prosimo vpišite podatke o vaši organizaciji. Vse podatke lahko kasneje uredite v nastavitvah organizacije.

Izberite svojo organizacijo:

Vnesite iskalni niz. Program bo poiskal ustrezna podjetja v javni bazi.

Če vaše organizacije ni na seznamu, lahko vpišete podatke sami.

Vrsta organizacije:

Naziv organizacije:

Naslov organizacije:

Pošta in kraj:

Zavezanec za DDV:

Davčna številka:

Telefon:

Leto začetka vodenja poslovanja v Minimax-u:

RegistracijaUporabnika.Info1 080 14 50 RegistracijaUporabnika.Info2 info@minimax.si

6. Na naslednjem koraku izberemo **Licence za računovodje**, na tem mestu izberemo samo paket, ki ima določeno ceno.

Ponudba licenc

Izberite primerno licenco zase

Licence za podjetja **Licence za računovodje**

Izdani računi 10 €	Mikro poslovanje 15 €	Mini poslovanje 20 €	Maksi poslovanje 30 €	Mini računovodstvo 40 €
Vsebuje: Predračuni, negotovinski in gotovinski računi ter e-računi.	Paket vsebuje: - Izdajanje in prejemanje računov - Plačilni nalogi in bančni izpiski - Potni nalogi - Pregledovanje poslovnih in knjigovodskih podatkov	Zajema vse iz Mikro in: - Blagajniško poslovanje - Dnevni iztržki - Osnovna sredstva	Zajema vse iz Mini in: - Plače in drugi osebni prejemki - Obračun prispevkov - Materialno skladiščno poslovanje	Zajema Maksi Poslovanje in: - Knjigovodstvo - Obračun DDV - Letna poročila Paket Mini računovodstvo vsebuje vse funkcije Minimaxa, namenjen pa je vodenju poslovanja in knjigovodstva ene organizacije.
IZBERI LICENCO	IZBERI LICENCO	IZBERI LICENCO	IZBERI LICENCO	IZBERI LICENCO

7. Vpišemo število sočasnih dostopov oziroma licenc.

- Sočasni dostop pomeni število uporabnikov oziroma učencev, ki bodo sočasno vstopali v program.

8. Kliknemo **Potrdi izbiro**.

Čestitamo vam za izbrano licenco!

Pred potrditvijo izbire se lahko odločite za dodatne funkcionalnosti, ki v licenci niso vključene. V kolikor dodatnih funkcionalnosti ne potrebujete, nadaljujte z gumbom **POTRDI IZBIRO**.

	KOLIČINA	CENA	SKUPAJ
<input checked="" type="checkbox"/> LICENCA "Maksi računovodstvo"	1	55,00€	55,00€
<input checked="" type="checkbox"/> Število dodatnih dostopov Osnovna licenca omogoča uporaba programa le enemu uporabniku naenkrat. V kolikor želite omogočiti istočasno koriščenje licenc več uporabnikov, izberite opcijo in določite število uporabnikov.	6	35,00€	210,00€
<input type="checkbox"/> Maloprodaje Vodenje zalog maloprodaje in zagotavljanje zakonsko potrebnih listin, kot so Prevzemni list, Zapisnik o spremembi cen, Trgovska knjiga...	1	15,00€	
		Skupaj brez DDV	265,00€

Zelo pomembno.

Po opravljeni registraciji pošljite mail na podpora@minimax.si s sporočilom, da ste opravili registracijo ter odprli novo organizacijo za **izobraževalne namene**.

3. Dodajanje uporabnikov

1. V programu s pomočjo štirih hitrih korakov [dodamo novega uporabnika organizacije - sodelavca \(računovodjo\)](#)
2. Dodamo **sodelavca** (učenca) in mu pošljemo povabilo k uporabi programa.

Pomembno.

Preverimo e-naslov na katerega pošljemo učencu povabilo, da je enak e-naslovu s katerim se bo učenec prijavil v program.

3. Določanje pravic uporabnikom (učencem)

- Pravice uporabniku (učencu) določimo na vstopni strani programa > **Plačnik** > **Uporabniki** > **Organizacije** ter uporabniku pri izbrani organizaciji [določimo pravice](#).

4. Registracija uporabnikov - učencev

POMEMBNO: najprej prejmemo povabilo učitelja in preko tega povabila vstopamo v program.

- 1 Uporabnik (učenec) prejme na njegov e-poštni naslov povabilo za vstop v program.

2 Uporabnik (učenec) po prejemu povabila lahko izpelje postopek registracije, torej opravi [registracijo v program](#).

3 V primeru, ko je uporabnik (učenec) že registriran v programu, bo ob prejemu povabila s klikom na povezavo že imel dostop do organizacije.