

# Minimax za izobraževalne namene - registracija

Zadnja sprememba 02/07/2024 1:16 pm CEST

Minimax je spletni poslovno - računovodski program, ki je namenjen manjšim podjetjem in računovodskim servisom.

**Primeren je tudi za izobraževalne namene - v tem primeru je uporaba brezplačna.**

Pred začetkom uporabe programa učitelji in učenci uredijo registracijo in nato uredijo nastavitve za izobraževalno ustanovo:

## Registracija novega uporabnika

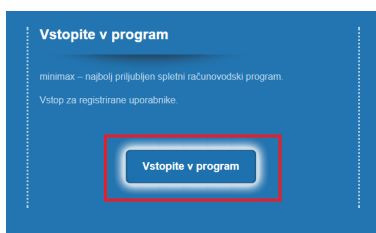
1

Na spletni strani [www.minimax.si](http://www.minimax.si) kliknemo na gumb **Prijava**.



2

Za registracijo novega uporabnika kliknemo **Vstopite v program**.



3

Nato izberemo **Nov uporabnik? Ustvarite račun**.



4

Vnesemo:

- **Ime in priimek.**
- **E-poštni naslov** (to je tudi naziv uporabniškega računa).
- **Poljubno oblikujemo geslo.**
- Dodamo kljukico na polju **Strinjam se s pogoji uporabe Minimax računa.**

5 V nekaj minutah bomo na vpisan elektronski naslov prejeli e-poštno sporočilo.

6

V elektronskem sporočilu kliknemo na modro povezavo za aktivacijo računa.

- Naziv sporočila je "**Minimax račun - Aktiviraj svoj račun!**".
- Če sporočila še nismo prejeli, preverimo v mapi neželena pošta (spam).

7 Z aktivacijo preko povezave program odpre Minimax uporabniški račun.

8

V primeru, da želimo uporabniški račun **dodatno zaščititi**, imamo možnost, da na razdelku **Preverjanje v dveh korakih**, kliknemo **Omogoči** in vpišemo telefonsko številko, na katero bomo prejeli kode za vstop v program.

PREVERJANJE V DVEH KORAKIH

ONEMOGOČENO

Pomeni višjo stopnjo varnosti za vaš račun. Pri prijavi boste morali vnesti svoje geslo in prijavno kodo, ki jo prejmete v SMS sporočilu.

OMOGOČI

## Vnos organizacije

- 1 Vnesemo podatke organizacije s klikom na **Če vaše organizacije ni na seznamu, lahko vpišete podatke sami.**
- 2 V polje **Naziv organizacije** vpišemo **ime izobraževalne ustanove in ime in priimek učitelja.**
- 3 Vnesemo naslov.
- 4 NE označimo, da smo zavezanci za DDV.
- 5

Kliknemo **Nadaljuj.**

### Vnesite podatke nove organizacije

× Opusti

**i** Podatke lahko naknadno uredite v nastavitvah organizacije.

Svojo organizacijo lahko izberete iz javne baze:

Vnesite iskalni niz. Program bo poiskal ustrezna podjetja v javni bazi.

**Če vaše organizacije ni na seznamu, lahko vpišete podatke sami.**

Vrsta organizacije:

**Naziv:**

Naslov:


Pošta in kraj:

Zavezanec za DDV

Davčna številka:

Leto začetka vodenja poslovanja v Minimaxu:

Prepis kontov in pokazateljev iz organizacije:

 **Shrani**

6

Na naslednjem koraku izberemo **Licence za računovodje**, na tem mestu izberemo samo paket, ki ima določeno ceno.

### Ponudba licenc

Izberite primerno licenco zase

Licence za podjetja
Licence za računovodje

Izdani računi <b>10 €</b>	Mikro poslovanje <b>15 €</b>	Mini poslovanje <b>20 €</b>	Maksi poslovanje <b>30 €</b>	Mini računovodstvo <b>40 €</b>
<b>Vsebuje:</b> Predračuni, negotovinski in gotovinski računi ter e-računi.	<b>Paket vsebuje:</b> - Izdajanje in prejetanje računov - Plačilni nalogi in bančni izpiski - Potni nalogi - Pregledovanje poslovnih in knjigovodskih podatkov	<b>Zajema vse iz Mikro in:</b> - Blagajniško poslovanje - Dnevni iztržki - Osnovna sredstva	<b>Zajema vse iz Mini in:</b> - Plače in drugi osebni prejemki - Obračun prispevkov - Materialno skladščno poslovanje	<b>Zajema Maksi Poslovanje in:</b> - Knjigovodstvo - Obračun DDV - Letna poročila  Paket Mini računovodstvo vsebuje vse funkcije Minimaxa, namenjen pa je vodenju poslovanja in knjigovodstva ene organizacije.
IZBERI LICENCO	IZBERI LICENCO	IZBERI LICENCO	IZBERI LICENCO	IZBERI LICENCO

7

Vpišemo število sočasnih dostopov oziroma licenc.

- Sočasni dostop pomeni število uporabnikov oziroma učencev, ki bodo sočasno vstopali v program.

8

Kliknemo **Potrdi izbiro**.

**Čestitamo vam za izbrano licenco!**

Pred potrditvijo izbire se lahko odločite za dodatne funkcionalnosti, ki v licenci niso vključene. V kolikor dodatnih funkcionalnosti ne potrebujete, nadaljujte z gumbom **POTRDI IZBIRO**.

	KOLIČINA	CENA	SKUPAJ
<input checked="" type="checkbox"/> LICENCA "Maksi računovodstvo"	1	55,00€	55,00€
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Število dodatnih dostopov</b> Osnovna licenca omogoča uporaba programa le enemu uporabniku naenkrat. V kolikor želite omogočiti istočasno koriščenje licenc več uporabnikov, izberite opcijo in določite število uporabnikov.	6	35,00€	210,00€
<input type="checkbox"/> <b>Maloprodaje</b> Vodenje zalog maloprodaje in zagotavljanje zakonsko potrebnih listin, kot so Prevzemni list, Zapisnik o spremembi cen, Trgovska knjiga...	1	15,00€	
		<b>Skupaj brez DDV</b>	<b>265,00€</b>

NAZAJ
POTRDI IZBIRO

Zelo pomembno.

Po opravljeni registraciji pošljite e-pošto na [podpora@minimax.si](mailto:podpora@minimax.si) s sporočilom, da ste opravili registracijo ter odprli novo organizacijo za **izobraževalne namene**.


## Dodajanje uporabnikov

- 1 V programu s pomočjo štirih hitrih korakov **dodamo novega uporabnika organizacije**, v našem primeru **sodelavca (računovodjo)**.
- 2 Dodamo **sodelavca** (učenca) tako, da mu pošljemo povabilo k uporabi programa.

Pomembno.

Preverimo, da je e-naslov, na katerega pošljemo učencu povabilo, enak e-naslovu, s katerim se bo učenec prijavil v program.

## Določanje pravic uporabnikom (učencem)

- 1 Pravice uporabniku (učencu) določimo na vstopni strani programa, kjer izberemo  > **Uporabniki**.
- 2 V vrstici uporabnika, kateremu želimo urediti pravice, kliknemo na **Organizacije**.
- 3 Pri izdani organizaciji kliknemo na Pravice.
- 4 Izberemo **pravice**, katere želimo določiti uporabniku.

## Registracija uporabnikov - učencev

**POMEMBNO:** Najprej prejmemo povabilo učitelja in preko tega povabila vstopamo v program.

- 1 Uporabnik (učenec) prejme na njegov e-poštni naslov povabilo za vstop v program.
  - o Uporabnik (učenec) po prejemu povabila lahko izpelje postopek registracije, torej opravi [registracijo v program](#).
  - o V primeru, ko je uporabnik (učenec) že registriran v programu, bo ob prejemu povabila s klikom na povezavo že imel dostop do organizacije.