

Vnos izdanega računa za Intrastat

Zadnja sprememba 27/06/2025 10:34 am CEST

Podatke za statistična **poročila intrastat za izdaje** vnesemo pri **vnosu izdanega računa**.

Zavihek **Intrastat** pri vnosu izdanega računa prikaže, če imamo veljavno **Obdobje za Intrastat** in smo **Obveznik za poročanje** o izdajah.

Vnos glave izdanega računa

Na vnosu izdanega računa na **zavihku Intrastat**.

1 Izberemo **Državo prejema**: program predlaga državo, ki je nastavljena pri stranki.

2

Izberemo **Vrsto posla**: predlaga vrsto posla iz zadnjega izdanega računa z Intrastatom tej stranki.

- Če smo v nastavitvah **Obdobja za Intrastat** nastavili pri izdaji, da smo **Obveznik**, program prikaže še dodatna polja:

3 Izberemo **Pogoje dobave**: predlaga pogoje dobave iz zadnjega izdanega računa z Intrastatom tej stranki.

4 Izberemo **Legu kraja**: predlaga lego kraja iz zadnjega izdanega računa z Intrastatom tej stranki.

5

Izberemo **Vrsto transporta**: predlaga vrsto transporta iz zadnjega izdanega računa z Intrastatom tej stranki.

- Če odstranimo kljukico na polju **Pripravi Intrastat**, program izbriše že vnesene podatke za Intrastat, izdani račun ne bo vseboval podatkov za Intrastat in ne bo vključen v poročanje.

Vnos vrstice izdanega računa

Če smo v glavi izdanega računa izbrali državo prejema, potem lahko izbiramo le med artikli, ki imajo v nastavitvah artikla pri podatkih za Intrastat izbrano tarifo.

1

Izberemo **artikel** - pri tem program izpiše tarifo, ki je [dodana na artiklu](#).

- nato izberemo **Državo porekla** artikla. Predlaga državo porekla iz artikla.
 - Vnesemo **Statistično vrednost** artikla. Ta podatek je viden samo, če smo **Obveznik**.
- 2 Artikel dodamo s klikom na **Shrani**.
 - 3 Račun **izstavimo**.