

Začasna in občasna dela upokoјencev

Zadnja sprememba 31/08/2020 9:41 am CEST

Navodilo velja za primer obračuna začasnega dela upokoјencev.

Nastavitve delavca - upokoјenca

Najprej upokoјenca, za katerega želimo obračunati začasno delo, vnesemo

1 v meniju **Šifranti > Delavci** .

2

Kliknemo **Nov** > na zavihku **Osnovni podatki** vpišemo:

- Ime in priimek
- Datum rojstva
- Spol
- EMŠO
- Davčna številka

3 Vnesemo **bančni račun** upokoјenca.

4 Na zavihku **Podatki za osebne prejemke** v polju **Vrsta zaposlitve** izberemo **Zaposlen drugod**.

5 **Shranimo** vnos.

Obračun začasnega dela

Nato pripravimo obračun.

1 V meniju **Plače > Obračun DOP**,

2 kliknemo > **Nov**,

3 v polju **Vrsta obračuna** izberemo **Začasno in občasno delo upokoјencev**,

4 vnesemo **datum obračuna** in **izplačila**,

5 kliknemo **Shrani** in nato **Naprej**.

6 Na drugem koraku kliknemo **dodaj delavca** > izberemo **delavca**,

7 izberemo **Način izračuna** (bruto ali neto),

8 vnesemo **Znesek**.

9

V polju **Tip bonitet** izberemo vrsto bonitete (če jo obračunamo):

- Drugo
- Avto
- Nastanitev
- Zavarovalne premije

- 10 vnesemo znesek **Bonitete**.
- 11 V polju **Analitika**: izberemo **analitiko**,
- 12 s klikom na **Shrani** vnos shranimo.
- 13 Kliknemo **Naprej** in **Zaključ** obračun.

Drugi osebni prejemki – nastavitve obračuna

Opusti Shrani Shrani in nov

Osnovni podatki Ostali podatki Odgovorna oseba Predogled

Vrsta obračuna: Začasno in občasno delo upokojencev

Naziv obračuna: Začasna in občasna dela upokojencev

Vrsta dohodka: 1516 - Dohodek iz začasnega in občasnega dela upokojencev

Datum obračuna:

Datum izplačila:

Kaj program pripravi?

- Plačilne naloge za: dohodek upokojenca, akontacijo dohodnine, posebno dajatev, prispevek za PIZ ter prispevek za zdravstvo,
- REK-2 obrazec za prenos v eDavke,
- obračunski list,
- rekapitulacijo in
- temeljnico