# Začasna in občasna dela upokojencev

Zadnja sprememba 28/10/2026 3:07 pm CET

Navodilo velja za primer obračuna začasnega dela upokojencev.

## Nastavitve delavca - upokojenca

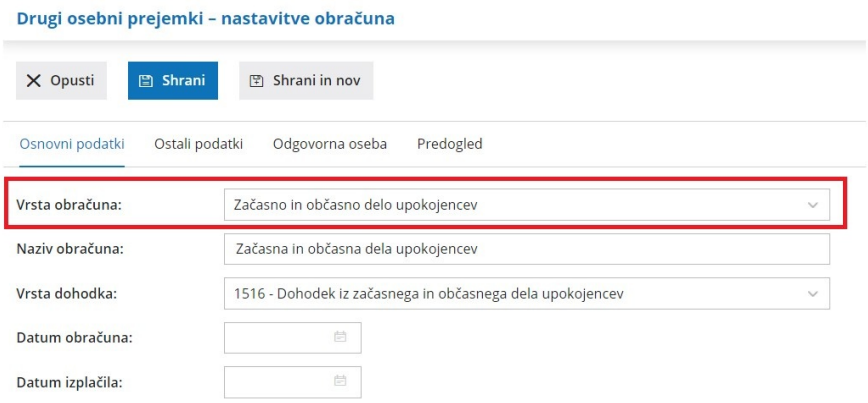
Najprej upokojenca, za katerega želimo obračunati začasno delo, vnesemo

1. v meniju **Šifranti > Delavci .**
2. Kliknemo **Nov** > na zavihku **Osnovni podatki** vpišemo:
   - Ime in priimek
   - Datum rojstva
   - Spol
   - EMŠO
   - Davčna številka
3. Vnesemo **bančni račun** upokojenca.
4. Na zavihku **Podatki za osebne prejemke** v polju **Vrsta zaposlitve** izberemo **Zaposlen drugod**.
5. **Shranimo** vnos.

## Obračun začasnega dela

Nato pripravimo obračun.

1. V meniju **Plače** > **Obračun DOP**,
2. kliknemo > **Nov,**
3. v polju **Vrsta obračuna** izberemo **Začasno in občasno delo upokojencev,**
4. vnesemo **vrsto dohodka. > 1516 - Dohodek iz začasnega in občasnega dela upokojencev**
5. vnesemo **datum obračuna** in **izplačila,**
6. kliknemo **Shrani** in nato **Naprej.**




7. Na drugem koraku kliknemo **dodaj delavca** > izberemo **delavca,**
8. izberemo **Način izračuna** (bruto ali neto),
9. vnesemo **Znesek.**
10. V polju **Analitika**: izberemo analitiko
11. 

V polju **Tip bonitet** izberemo vrsto bonitete (če jo obračunamo):

- Zavarovalne premije.
- Nastanitev.
- Drugo.

12. vnesemo znesek **Bonitete.**
13. s klikom na **Shrani** vnos shranimo.
14. Kliknemo **Naprej** in **Zaključi obračun.**

> Za izplačila od vključno 1. 2. 2024 dalje je **osnova za plačilo prispevkov** za vsako posamezno plačilo za opravljeno delo oziroma storitev, prejeto na podlagi drugega pravnega razmerja, **zmanjšana za normirane stroške v višini 10% dohodka.**

## Kaj program pripravi?

- Plačilne naloge za: dohodek upokojenca, akontacijo dohodnine, posebno dajatev, prispevek za PIZ ter prispevek za zdravstvo,
- REK-O obrazec za prenos v eDavke,
- obračunski list,
- rekapitulacijo in
- temeljnico