

Začasna in občasna dela upokoјencev

Zadnja sprememba 30/01/2024 3:00 pm CET

Navodilo velja za primer obračuna začasnega dela upokoјencev.

Nastavitve delavca - upokoјenca

Najprej upokoјenca, za katerega želimo obračunati začasno delo, vnesemo

1 v meniju **Šifranti > Delavci**.

2

Kliknemo **Nov** > na zavihku **Osnovni podatki** vpišemo:

- o Ime in priimek
- o Datum roјstva
- o Spol
- o EMŠO
- o Davčna številka

3 Vnesemo **bančni račun** upokoјenca.

4 Na zavihku **Podatki za osebne prejemke** v polju **Vrsta zaposlitve** izberemo **Zaposlen drugod**.

5 **Shranimo** vnos.

Obračun začasnega dela

Nato pripravimo obračun.

1 V meniju **Plače > Obračun DOP**,

2 kliknemo > **Nov**,

3 v polju **Vrsta obračuna** izberemo **Začasno in občasno delo upokoјencev**,

4 vnesemo **vrsto dohodka**.

5 vnesemo **datum obračuna** in **izplačila**,

6

kliknemo **Shrani** in nato **Naprej**.

Drugi osebni prejemki - nastavitve obračuna

Opusti Shrani Shrani in nov

Osnovni podatki Ostali podatki Odgovorna oseba Predogled

Vrsta obračuna: Začasno in občasno delo upokoencev

Naziv obračuna: Začasna in občasna dela upokoencev

Vrsta dohodka: 1516 - Dohodek iz začasnega in občasnega dela upokoencev

Datum obračuna:

Datum izplačila:

7 Na drugem koraku kliknemo **dodaj delavca** > izberemo **delavca**,

8 izberemo **Način izračuna** (bruto ali neto),

9 vnesemo **Znesek**.

10 V polju **Analitika**: izberemo **analitiko**

11

V polju **Tip bonitet** izberemo vrsto bonitete (če jo obračunamo):

- Zavarovalne premije.
- Nastanitev.
- Drugo.

12 vnesemo znesek **Bonitete**.

13 s klikom na **Shrani** vnos shranimo.

14 Kliknemo **Naprej** in **Zaključ** obračun.

Za izplačila od vključno 1. 2. 2024 dalje je **osnova za plačilo prispevkov** za vsako posamezno plačilo za opravljeno delo oziroma storitev, prejeto na podlagi drugega pravnega razmerja, **zmanjšana za normirane stroške v višini 10% dohodka**.

Kaj program pripravi?

- Plačilne naloge za: dohodek upokojenca, akontacijo dohodnine, posebno dajatev, prispevek za PIZ ter prispevek za zdravstvo,
- REK-O obrazec za prenos v eDavke,
- obračunski list,
- rekapitulacijo in
- temeljnico