

Sprememba ur delovnega časa med mesecem za zaposlenega delavca

Zadnja sprememba 17/12/2024 3:11 pm CET

Navodilo velja za primer, ko se delavcu med mesecem spremeni število ur delovnega časa.

Primer: delavec je bil zaposlen po 40 ur tedensko do 10.01., od 11.01. dalje pa 20 ur tedensko.

- 1 V meniju **Plače > Obračun Plač** s klikom **Nova plača** pripravimo nov obračun plače.
- 2 Na **drugem koraku** obračuna izberemo delavca.
- 3 Na obračunu plače delavca, s klikom na **+ v novem zavihku obračuna**, dodamo novo obdobje.

4 Vnesemo **datum** od katerega dne v mesecu je delavec zaposlen za spremenjen delovni čas in datum do znotraj meseca obračuna plače (tj. običajno zadnji dan meseca).

- o V našem primeru vnesemo datum od 11.01.2023 in do 31.01.2023.

5 Kliknemo **Potrdi**.

6

Program je **porazdelil obračun na dve obdobji**.

- o V našem primeru je program porazdelil obračun na obdobje od 01.01.2023 do 10.01.2023 in na obdobje od 11.01.2023 do 31.01.2023.

7

Postavimo se na **obdobje (zavihek)**, v katerem je prišlo do spremembe **delovnega časa**.

- V našem primeru je to zavihek *Delo doma* od 11.01.2023 do 31.01.2023.

8

Pri vrsti izplačila **Redno delo** > uredimo **število ur**, ki jih je delavec opravil v izbranem obdobju

- in po potrebi uredimo višino **urne postavke**. (če se je tudi ta spremenila) Več o **urejanju urne postavke** preberite [tukaj](#).
- nazadnje vnos **potrdimo**.

9

Program obračunske podatke, ki smo jih uredili v zavihku, upošteva tudi na obračunu. Na obračunu so prikazane obračunske vrstice obeh obdobj.

- V našem primeru so na obračunu zajete ure rednega dela v obdobju zaposlitve za polni delovni čas in ure rednega dela v obdobju zaposlitve za skrajšan delovni čas.

Opis	Na uro	%	Osnova	Znesek
Redno delo	48 ur	6.837273	100	328,19
Redno delo	60 ur	6.837273	100	410,24
Dodatek za delovno dobo	60 ur	6.837273	12	49,23
Dodatek za delovno dobo	48 ur	6.837273	12	39,38
Državni praznik	8 ur	7,657765	100	61,26
SKUPAJ BRUTO	116 ur			888,30

10 Obračun plače delavca **shranimo**.

11 Da bodo spremenjene nastavitve delavca upoštevane pri naslednjih plačah, po zaključku obračuna uredimo nastavitve posebej v **šifrantu delavca**.

V nastavitvah delavca, v polje opombe lahko vpišemo (za lastno evidenco) datum spremembe.