

Plačilne liste v tujem jeziku

Zadnja sprememba 19/09/2025 10:44 am CEST

Navodilo velja za vnos in tiskanje plačilne listine v tujem jeziku.

V programu Minimax izpišemo lahko plačilne liste v več tujih jezikih:

- angleški,
- nemški,
- srbski,
- hrvaški,
- italijanski,
- madžarski in
- francoski jezik.

Plačilno listo izpišemo za posameznega delavca ali vse delavce skupaj.

Vnos novega izpisa plačilne liste z izbiro jezika

- 1 V meniju **Nastavitve**  > izberemo **Izpisi**,
- 2 Kliknemo **+ Nov**.
- 3 Program odpre nov izpis, kjer v polju **Vrsta izpisa** izberemo **Plače - plačilna lista**.
- 4

V polju **Jezik** izberemo med različnimi tujimi jeziki želen jezik izpisa. Z izbiro jezika program samodejno prevede besedilo v izbran jezik.

- Vnesemo lahko več izpisov plačilne liste, pri vsakemu izpisu izberemo svoj jezik.

Nastavitve izpisov

✕ Opusti

📄 Shrani

Vrsta izpisa:

Plače - Plačilna lista

Splošne nastavitve

Jezik: ①

Slovenščina

Naziv za izbiranje:

Plače - Plačilna lista

Naziv listine:

PLAČILNA LISTA

Barva pisave:

■ ▼

Se predlaga:

☐

Tiskanje plačilne listine v tujem jeziku pri obračunu plače

Pri obračunu plače lahko izberemo za posameznega delavca izpis plačilne liste v različnih jezikih.

- 1 V meniju **Plače > Obračun plač** zaključimo obračun plače,
- 2 na preglednici znotraj obračuna kliknemo na gumb plus  + .
- 3 Na spustnem seznamu izberemo želen jezik.
- 4

kliknemo **Natisni > Program samodejno pripravi in odpre preveden dokument**, katerega natisnemo.

