

Knjiženje provizije pri uvozu bančnih izpiskov

Zadnja sprememba 16/01/2024 10:32 am CET

Če želimo, da program ob uvozu bančnega izpiska predlaga konto za provizijo in stranko moramo urediti nastavitve konta za knjiženje bančne provizije.

Nastavitev konta

1 V meniju > **Šifranti** > **Konti** izberemo konto za provizijo na katerega bomo knjižili provizijo.

2 Pri polju stranka označimo **Obvezen vnos** in izberemo **banko**.

3

Vnos nastavitvev **shranimo**.

Konti

Konto: *

Naziv: *


Angleški jezik:

Drugi jezik:

Analitika: Se lahko vnaša Se ne vnaša Obvezen vnos

Delavec: Se lahko vnaša Se ne vnaša Obvezen vnos

Stranka: Se lahko vnaša Se ne vnaša Obvezen vnos

 ⓘ

Uvoz izpiska

1 Ko prvič uvozimo bančni izpisek, uredimo vrstico bančnega izpiska.

2 Na vrstici, na kateri je obračunana bančna provizija izberemo **ustrezen konto**.

3 Vrstico bančnega izpiska **shranimo**.

4 Bančni izpisek **potrdimo**.

5

Ob naslednjem uvozu bančnega izpiska bo program samodejno:

- o **preveril stranko in TRR račun** ter

6

predlagal **konto za provizijo** kot smo določili v predhodnem izpisku.

Vrstica izpiska

ZŠ	Prejemnik/Nelagodajalec	Veze (sklic)	Konto	DE	Breme	Dobro	EUR
	Banka Koper		4150	EUR	5,20	0,00	5,20

Opis
Analitika

Pomembno:

Pri knjiženju bančne provizije je pomembno, da imamo v meniju [šifranti > stranke](#), pri banki, v zavihku bančni računi, **vnesen bančni račun banke za plačilo provizije**, sicer program ob uvozu izpiska provizije ne poknjiži samodejno, temveč predlaga prehodni konto.