

# Knjiženje vrstice na bančnem izpisku v davčne evidence

Zadnja sprememba 04/10/2024 10:43 am CEST

Nekatere banke za provizijo ne pošiljajo dokumentov, ki bi imeli elemente računa, ki so določeni za potrebe DDV-ja, in jih ne vnašamo preko prejetih računov.

Program omogoča **knjiženje v davčne evidence iz podatkov o plačilu na bančnem izpisku**.


**Na kontu**, na katerega knjižimo strošek provizije, moramo imeti izbrano **nastavitev**, da se "**Stranka lahko vnaša**".

- 1 Na bančnem izpisku izberemo **stranko** (banko) v polju **Prejemnik/Nalogodajalec**.
- 2 Vnesemo **konto**.
- 3 Vnesemo **znesek**.
- 4 Kliknemo **Shrani vrstico**. (če smo izpisek uvažali, so podatki od točke 1 do 4, že izpolnjeni)
- 5 **Potrdimo bančni izpisek** (ob koncu urejanja celotnega bančnega izpiska).

6

Na potrjenem bančnem izpisku kliknemo na ikono na začetku vrstice, ki predstavlja knjižbo, za katero je potreben vpis v davčne evidence.

## Vrstice izpiska

ZŠ	Prejemnik/Nalogodajalec	Veza (sklic)	Konto	DE	Breme	Dobro	
2	 Banka Koper		4150	EUR	5,20	0,00	provizija
				EUR	5,20	0,00	

- 7 S klikom na ikono se odpre **osnutek temeljnice prejetega računa s podatki za DDV**.

8

Kliknemo na **ikono za urejanje** in **preverimo podatke za DDV** ter jih po potrebi popravimo oziroma dopolnimo.

- o **Na temeljnici vnašamo samo podatke za DDV in ne dodajamo nobenih knjižb.**

**Vrednost stroška bo knjižena na temeljnici bančnega izpiska.**

9 Temeljnico potrdimo s klikom na **Potrdi**.