

Brisanje bančnega izpiska

Zadnja sprememba 23/04/2025 11:28 am CEST

Navodilo se nanaša na brisanje bančnega izpiska. Brišemo lahko samo **osnutke** bančnih izpiskov, zato moramo izpisek, ki je bil že knjižen, najprej preklicati.

- 1 V meniju **Banka > Bančni izpiski**,
- 2 izberemo bančni izpisek, ki ga želimo brisati, tako da kliknemo **na datum izpiska**.

3

Kliknemo **Prekliči potrditev**.

- S preklicem program izbriše temeljnico v dvostavnem knjigovodstvu in prekliče zapiranja odprtih postavk na izpisku, v kolikor smo imeli z izpiskom zaprto le eno odprto postavko (z enim plačilom smo zaprli en račun). V kolikor imamo na izpisku z enim plačilom zaprtih več računov, program ob preklicu izpiska ne prekliče tudi zapiranja več odprtih postavk.

4 Nato kliknemo na **Briši**.

5 Program nas vpraša, ali res želimo brisati.

6

Brisanje izpiska dokončno potrdimo s klikom na **V redu**.

- Če smo bančni izpisek dodali preko **Nabiralnika**, se po brisanju, le-ta ohrani v nabiralniku.

Masovno brisanje

Bančne izpiske lahko tudi masovno izbrišemo.

1 Če kliknemo na zavihek **Masovno brisanje** program na preglednici prikaže vse osnutke bančnih izpiskov.

2 s kljukico označimo izpiske, ki jih bomo brisali

3 in kliknemo **Naprej**,

4

program pobriše osnutke izpiskov.

- Če smo bančne izpisek dodali preko **Nabiralnika**, se po brisanju, le-ti ohranijo v nabiralniku.