

Izdelava osnutka prejetega računa iz knjižbe na izpisku


Zadnja sprememba 08/09/2020 4:05 pm CEST

Na **bančnem izpisku** se nam občasno pojavijo postavke, za katere še nimamo knjiženega prejetega računa (npr. bančna provizija, ko dokument prejmemo kasneje).

Minimax omogoča **pripravo osnutka prejetega računa na podlagi podatkov o plačilu na bančnem izpisku**.

- 1 Izberemo **stranko** v polju **Prejemnik/Nalogodajalec**.
- 2 Izberemo **konto**.
- 3 Vnesemo **znesek** plačila.
- 4 Kliknemo **Shrani vrstico**.
- 5 Potrdimo bančni izpisek (ob koncu urejanja celotnega bančnega izpiska).
- 6 Na **potrjenem** bančnem izpisku kliknemo na **ikono na začetku vrstice** s knjiženim plačilom dobavitelju.
- 7 Odpre se **osnutek prejetega računa, s podatki z bančnega izpiska** (dobavitelj, datumi, znesek za plačilo), program predlaga tudi vrsto odhodka s prejšnjega računa istega dobavitelja.
- 8 **Podatke** po potrebi **dopolnimo** in **dodamo odhodek** s klikom na **Shrani vrstico**.
- 9 Račun **shranimo** ali **potrdimo**.

Vrstice izpiska

ZŠ	Konto	Breme	Dobro	Prejemnik/Nalogodajalec	Sklic	Veza	Analitika	V tuji DE	Opis
1	 2200	100,00	0,00	Podjetje d.o.o.					
		100,00	0,00						