

Nastavitve prejetanja e-pošte v nabiralnik

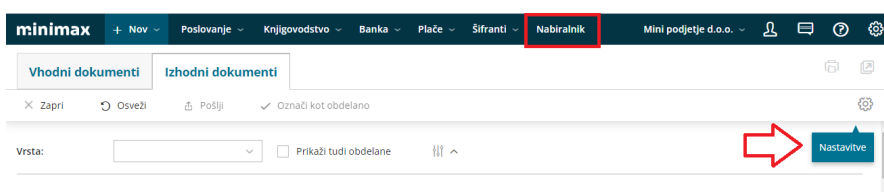
Zadnja sprememba 04/07/2024 3:14 pm CEST

V **Nabiralniku** imamo možnost prejetanja datotek tudi iz elektronske pošte.

Če želimo prejemati e-pošto direktno v **Nabiralnik**, uredimo nastavitve znotraj **Nabiralnika**:

1

Kliknemo na ikono  **Nastavitve**.



2

Nato kliknemo znak **krogec**, da aktiviramo **Prejemanje datotek v nabiralnik**.

3

V polje **Naslov za prejetanje** pred domeno vpišemo poljubno besedilo - predlagamo ime organizacije (npr. mini.podjetje@email.minimax.si).

4

Pri **Obveščanje o prejeti e-pošti** izbiramo med:

- 0 **Ne obveščaj** > program nas ne bo obvestil o prejeti e-pošti.
- 0 **Obveščaj samo o napakah** > program nas bo obvestil, če uvoz v nabiralnik ni uspel. Uvoz je neuspešen, če je elektronska pošta brez pripetih dokumentov ali z dokumenti, ki jih program ne sprejme.
- 0 **Obveščaj o vseh prejetih sporočilih** > program nas obvesti o prejeti novi pošti v nabiralniku.

5

Pri **Obvestila bodo poslana na e-pošto** vpišemo elektronski naslov, na katerega želimo prejemati obvestila.


6

V polju **Ponudniki elektronske poti** lahko uredimo nastavitve za prejetanje **e-Dokumentov BizBoxa**.

7

Izberemo **Shrani**.

Nastavitve ✕

 Prejemanje datotek v nabiralnik

Naslov za prejemanje: @email.minimax.si

Obveščanje o prejeti e-pošti: ?


ne obveščaj

obveščaj samo o napakah

obveščaj o vseh prejetih sporočilih

Obvestila bodo poslana na e-pošto:

e-Dokumenti

Ponudnik elektronske poti: 

✕ Opusti Shrani

Nasvet.

E-naslov, ki smo ga določili za prejemanje dokumentov v Nabiralnik, sporočimo podjetniku, da nam bo lahko na izbran naslov pošiljal dokumente.