

Urejanje, delitev in kopiranje plačilnega naloga

Zadnja sprememba 16/09/2022 11:01 am CEST

V programu lahko urejamo plačilne naloge, ki:

- jih je program pripravil samodejno in
- plačilne naloge, ki smo jih vnesli ročno.

Možnost imamo, da plačilo razdelimo. Plačilne naloge lahko tudi kopiramo.

Urejanje plačilnega naloga

- 1 V meniju **Banka > Plačilni nalogi** izberemo na preglednici plačilni nalog, ki ga želimo urediti. Izberemo ga tako, da kliknemo na znesek ali na namen plačila.
- 2 Kliknemo na **Uredi**.
- 3 Uredimo podatke na plačilnem nalogu.
- 4 Kliknemo na **Shrani** > program shrani naknadno urejen plačilni nalog.

Delitev plačilnega naloga na dve ali več plačil

- 1 V meniju **Banka > Plačilni nalogi** izberemo na preglednici plačilni nalog, ki ga želimo razdeliti. Izberemo ga tako, da kliknemo na znesek ali na namen plačila.
- 2 Kliknemo na **Razdeli plačilo**.
- 3 Vpišemo **znesek** na katerega želimo razdeliti plačilni nalog.
- 4 Kliknemo **Potrdi**.
- 5 Program razdeli plačilni nalog na dve plačili in pripravi dodatni plačilni nalog.
- 6 Znesek lahko na enak način ponovno razdelimo na še dodatni plačilni nalog.

Kopiranje plačilnega naloga

- 1 V meniju **Banka > Plačilni nalogi** izberemo na preglednici plačilni nalog, ki ga želimo kopirati. Izberemo ga tako, da kliknemo na znesek ali na namen plačila.

- 2 Kliknemo na **Kopiraj**.
- 3 Program pripravi plačilni nalog z enakimi podatki, ki jih lahko uredimo.
- 4 in **shranimo**.