

Tiskanje plačilnih nalogov UPN QR

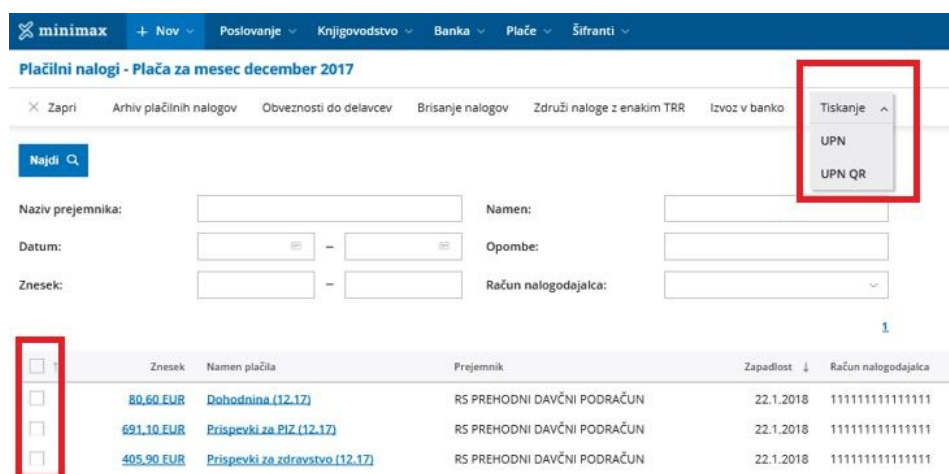
Zadnja sprememba 04/11/2019 11:52 am CET

Plačilne naloge natisnemo na obrazec **UPN QR**.

1. V meniju **Banka > Plačilni nalogi** izberemo na preglednici plačilne naloge, ki jih želimo natisniti.

- Pod preglednico je seštevek izbranih nalogov.

2. Kliknemo **Tiskanje** in izberemo vrsto naloga **UPN QR**.



The screenshot shows the 'Plačilni nalogi - Plača za mesec december 2017' interface. At the top, there is a navigation bar with 'minimax' and various menu items. Below the navigation bar, there are several tabs: 'Zapri', 'Arhiv plačilnih nalogov', 'Obveznosti do delavcev', 'Brisanje nalogov', 'Združi naloge z enakim TRR', and 'Izvoz v banko'. A search bar labeled 'Najdi' is present. The main content area contains several input fields for 'Naziv prejemnika', 'Datum', 'Znesek', 'Namen', 'Opombe', and 'Račun nalogodajalca'. A 'Tiskanje' dropdown menu is open, showing 'UPN' and 'UPN QR' options. Below the input fields, there is a table with the following data:

<input type="checkbox"/>	Znesek	Namen plačila	Prejemnik	Zapadlost ↓	Račun nalogodajalca
<input type="checkbox"/>	80,60 EUR	Dohodnina (12.17)	R5 PREHODNI DAVČNI PODRAČUN	22.1.2018	1111111111111111
<input type="checkbox"/>	691,10 EUR	Prispevki za PIZ (12.17)	R5 PREHODNI DAVČNI PODRAČUN	22.1.2018	1111111111111111
<input type="checkbox"/>	405,90 EUR	Prispevki za zdravstvo (12.17)	R5 PREHODNI DAVČNI PODRAČUN	22.1.2018	1111111111111111

3. Pri polju **Plačati z računa** izberemo na spustnem seznamu bančni račun nalogodajalca, iz katerega želimo plačati. Program predlaga bančni račun, ki je v meniju Nastavitve organizacije > **TRR organizacije** označen naj se predlaga.

4. **Tiskanje datuma plačila:** če dodamo kljukico, bo na plačilnem nalogu izpisan datum izplačila.

5. **Tiskanje imena in naslova plačnika:** če dodamo kljukico, bo na plačilnem nalogu izpisan naslov plačnika.

6. **Tiskanje računa nalogodajalca:** če dodamo kljukico, bo na nalogu program izpisan račun in naslov nalogodajalca.


- Če opisanih možnosti ne izberemo, ti podatki ne bodo izpisani na plačilnem nalogu in jih lahko naknadno vpišemo sami.

7. Če so podatki na plačilnem nalogu natisnjeni izven vnosnih polj, lahko razmak popravimo z določanjem odmikov od roba papirja. Program bo izbrano nastavitev shranil. Določimo lahko:

- **dodatni odmik od levega roba v milimetrih in**
- **dodatni odmik od zgornjega roba v milimetrih.**

8. S klikom na **Seznam izbranih nalogov** program prikaže izbrane plačilne naloge. Seznam nalogov lahko natisnemo, pošljemo po e-pošti ali prenesemo na svoj računalnik.

9. Kliknemo **Izvedi**. Program odpre novo okno s predogledom za tiskanje nalogov UPN s QR kodo. Na formatu A4 so natisnjeni trije plačilni nalogi. Preverimo odmik od zgornjega roba. Naloge natisnemo ali shranimo v pdf formatu.

 minimax

Posredovanje nalogov v plačilo (UPN QR)

[< Nazaj](#) **Izvedi**

Plačati iz računa: *

Tiskanje datuma plačila:

Tiskanje imena in naslova plačnika:

Tiskanje računa nalagodajalca:

i Če se izpis ne ujema natančno s predtiskanim obrazcem, lahko razmak popravite z določanjem odmikov od roba papirja

Dodatni odmik od levega roba v milimetrih:

Dodatni odmik od zgornjega roba v milimetrih:

[Seznam izbranih nalogov](#)