

# Brisanje plačilnega naloga

Zadnja sprememba 08/09/2025 3:40 pm CEST

Navodilo velja za brisanje plačilnih nalogov. Brišemo lahko posamezni plačilni nalog ali več nalogov hkrati.

- 1 V meniju **Banka > Plačilni nalogi**,
- 2 dodamo kljukico pred nalogi, ki jih bomo brisali in nato izberemo **Brisanje**,
- 3 program prikaže izbrane plačilne naloge
- 4 kliknemo **Izvedi**.
- 5 Program vpraša. "Izvedle se bodo izbrane aktivnosti. Želite nadaljevati?"
- 6 Izberemo **V redu**.
- 7

Program izbrane plačilne naloge **pobriše dokončno**.

**Plačilni nalogi**

Zapri  
  Izvoz v banko  
  Tiskanje  
  Združevanje  
  **Brisanje**  
  Obveznosti do delavcev  
  Premakni med neplačane  
  Tiskanje seznama

 

Naziv prejemnika:   
 Namen / Koda:  /   
 Račun nalagodajalca:

Referenca prejemnika:   
 Znesek:  -   
 Modul:

Račun prejemnika:   
 Poslano v plačilo:  -   
 Dokument:

Opombe:   
 Datum zapadlosti:  -   
 Status:  Plačani ali niso za plačilo

Izbrani nalogi 1

<input type="checkbox"/>	Znesek	Namen plačila	Prejemnik	Zapadlost	Poslano v plačilo	Račun nalagodajalca	Referenca nalagodajalca	Koda namena
<input checked="" type="checkbox"/>	200.00.EUR	✓ <b>Plačilo računa: 2022-24</b>	A stranka	28.5.2022	20.5.2022	S156	(ABANSI2X) S100 202224	SUPP