

Brisanje plačilnega naloga

Zadnja sprememba 04/10/2024 10:52 am CEST

Navodilo velja za brisanje plačilnih nalogov. Brišemo lahko posamezni plačilni nalog ali več nalogov hkrati.

- 1 V meniju **Banka > Plačilni nalogi**,
- 2 dodamo kljukico pred nalogi, ki jih bomo brisali in nato izberemo **Brisanje**,
- 3 program prikaže izbrane plačilne naloge
- 4 kliknemo **Izvedi**.
- 5 Program vpraša. "Izvedle se bodo izbrane aktivnosti. Želite nadaljevati?"
- 6 Izberemo **V redu**.
- 7

Program izbrane plačilne naloge **pobriše dokončno**.

Plačilni nalogi

Zapri Izvoz v banko Tiskanje Združevanje **Brisanje** Obveznosti do delavcev Premakni med neplačane Tiskanje seznama

Naziv prejemnika: Namen / Koda: / Račun nalogodajalca:

Referenca prejemnika: Znesek: - Modul:

Račun prejemnika: Poslano v plačilo: - Dokument:

Opombe: Datum zapadlosti: - Status: Plačani ali niso za plačilo

Izbrani nalogi 1

<input type="checkbox"/>	Znesek	Namen plačila	Prejemnik	Zapadlost	Poslano v plačilo	Račun nalogodajalca	Referenca nalogodajalca	Koda namena
<input checked="" type="checkbox"/>	200.00.EUR	✓ <small>Plačilo računa: 2022-24</small>	A stranka	28.5.2022	20.5.2022	S156	(ABANSI2X) S100 202224	SUPP