

Brisanje plačilnega naloga

Zadnja sprememba 03/06/2026 12:26 pm CEST

Navodilo velja za brisanje plačilnih nalogov. Brišemo lahko posamezni plačilni nalog ali več nalogov hkrati.

- 1 V meniju **Banka > Plačilni nalogi**,
- 2 dodamo kljukico pred nalogi, ki jih bomo brisali in nato izberemo

Brisanje,

- 3 program prikaže izbrane plačilne naloge
- 4 kliknemo **Izvedi**.
- 5 Program vpraša. "Izvedle se bodo izbrane aktivnosti. Želite nadaljevati?"
- 6 Izberemo **V redu**.
- 7

Program izbrane plačilne naloge **pobriše dokončno**.

Plačilni nalogi

[Zapri](#)
[Izvoz v banko](#)
[Tiskanje](#)
[Združevanje](#)
[Brisanje](#)
[Obveznosti do delavcev](#)
[Premakni med neplačane](#)
[Tiskanje seznama](#)

Naziv prejemnika: Namen / Koda: / Račun nalogodajalca:

Referenca prejemnika: Znesek: - Modul:

Račun prejemnika: Poslano v plačilo: - Dokument:

Opombe: Datum zapadlosti: - Status:

Izbrani nalogi

1

<input type="checkbox"/>	T1	Znesek	Namen plačila	Prejemnik	Zapadlost	Poslano v plačilo	Račun nalogodajalca	Referenca nalogodajalca	Koda namena
<input checked="" type="checkbox"/>		200,00 EUR	✓ Plačilo računa: 24	A stranika	28.5	20.5	5156	(ABANSI2X) 5100 202224	SLPP