

Arhiv plačilnih nalogov

Zadnja sprememba 14/10/2019 2:54 pm CEST

Program samodejno premakne v **Arhiv plačilnih nalogov**:

- **plačilne naloge, ki jih izvozimo v datoteko za prenos v spletno banko in**
- **plačilne naloge, ki jih natisnemo.**

V stolpcu **Poslano v plačilo** je datum kdaj smo to storili. To ne pomeni, da je bil plačilni nalog dejansko plačan ali knjižen.

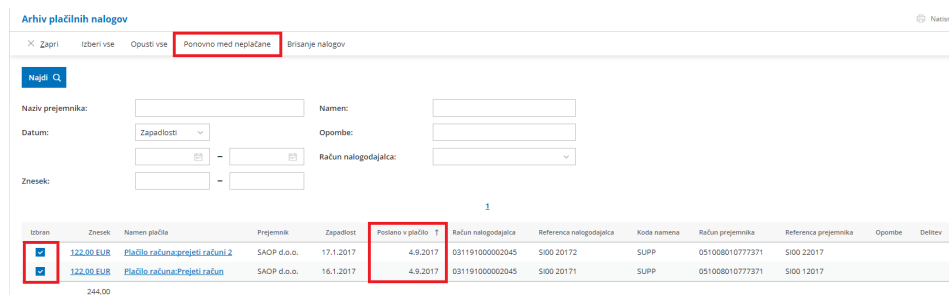
Ponovno med neplačane

Če želimo plačilni nalog **ponovno obdelati**, ga moramo vrniti iz arhiva na osnovno preglednico plačilnih nalogov.

1. V meniju **Banka > Plačilni nalogi > Arhiv plačilnih nalogov** izberemo s kljukico plačilne naloge, ki ga želimo ponovno obdelati.

2. Kliknemo na **Ponovno med neplačane**.

3. Program vrne izbrane plačilne naloge na osnovno preglednico neplačanih nalogov, kjer jih lahko urejamo, kopiramo, izvozimo v spletno banko ali natisnemo.



Isbran	Znesek	Namen plačila	Prejemnik	Zapadlost	Poslano v plačilo	Račun nalogodajalca	Referenca nalogodajalca	Koda namena	Račun prejemnika	Referenca prejemnika	Opombe	Delitev
<input checked="" type="checkbox"/>	122.00 EUR	Plačilo računa:projekti:računi 2	SADP d.o.o.	17.1.2017	4.9.2017	031191000002045	S100 20172	SUPP	051008010777371	S100 22017		
<input checked="" type="checkbox"/>	122.89 EUR	Plačilo računa:Frejzeti račun	SADP d.o.o.	16.1.2017	4.9.2017	031191000002045	S100 20171	SUPP	051008010777371	S100 12017		

Brisanje nalogov

V arhivu plačilnih nalogov lahko naloge tudi dokončno izbrišemo.

1. V meniju **Banka > Plačilni nalogi > Arhiv plačilnih nalogov** izberemo s kljukico plačilne naloge, ki jih želimo brisati

2. Kliknemo na **Brisanje nalogov**.

3. Izbrani plačilni nalogi bomo nepreklicno izbrisani.